

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. 05-03/345

par elektroniskās pieteikumu apstrādes sistēmas un ar to saistīto informācijas sistēmu infrastruktūras uzturēšanu, papildinājumu izstrādi un ieviešanu

Rīgā

2018. gada 21. decembrī

Valsts akciju sabiedrība „Tiesu namu aģentūra”, vienotais reģistrācijas numurs LV40003334410, juridiskā adrese Baldones iela 1B, Rīga (turpmāk – Pasūtītājs), tās valdes locekles Santas Sausiņas personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no vienas puses, un

personu apvienība, kuru veido:

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „EDARIN”, reģistrācijas numurs 40003295166, juridiskā adrese Tērbatas iela 8B-83, Rīga, LV-1050, biroja adrese Ģertrūdes iela 66, Rīga, LV-1009, un sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Analytica”, reģistrācijas numurs 40003823267, juridiskā adrese Elijas iela 17 - 8, Rīga, LV-1050, abi kopā turpmāk – Izpildītājs, kuru saskaņā ar personu apvienības 2018. gada 5. decembrī noslēgtā sadarbības līguma 4. punktu pārstāv sabiedrība ar ierobežotu atbildību “EDARIN” valdes loceklis Intars Bļodnieks, no otras puses,

Pasūtītājs un Izpildītājs kopā/atsevišķi turpmāk – Puses/Puse, pamatojoties uz atklāta konkursa „Elektroniskās pieteikumu apstrādes sistēmas un ar to saistīto informācijas sistēmu infrastruktūras uzturēšana, papildinājumu izstrāde un ieviešana”, iepirkuma identifikācijas Nr. TNA2018/18 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās).

1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

- 1.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs saskaņā ar Vienošanos, Tehnisko specifikāciju/piedāvājumu (Vienošanās 1. pielikums) un Finanšu piedāvājumu (Vienošanās 2. pielikums) nodrošina elektroniskās pieteikumu apstrādes sistēmas un ar to saistīto informācijas sistēmu infrastruktūras uzturēšanas, papildinājumu izstrādes un ieviešanas pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojumi) sniegšanu. Pakalpojumi tiek iedalīti šādās kategorijās:
 - 1.1.1. pamatpakalpojums - atbalsta dienesta (EPS2) uzturēšana;
 - 1.1.2. papildpakalpojumi, kas tiek sniegti pēc Pasūtītāja pasūtījuma.
- 1.2. Tehniskā specifikācija/piedāvājums un Finanšu piedāvājums ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.3. Pakalpojumi sniedzams attālināti un klātienē Pasūtītāja juridiskajā adresē.
- 1.4. Risku par Vienošanās neparedzētiem pakalpojumiem, kas nepieciešami Pakalpojumu pilnīgai izpildei uzņemas Izpildītājs, izpildot attiecīgo pasūtījumu, izņemot Vienošanās 1.5. punktā minētos gadījumus.
- 1.5. Risku par Vienošanās neparedzētiem pakalpojumiem uzņemas Pasūtītājs, ja izpildās šādi nosacījumi:
 - 1.5.1. neparedzēto pakalpojumu nepieciešamība ir radusies tādu no Pušu gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Puses, slēdzot Vienošanos, nevarēja paredzēt;
 - 1.5.2. neparedzētie pakalpojumi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Vienošanās priekšmetu vai objektu;
 - 1.5.3. Vienošanās objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāma, ja netiek nodrošināti arī neparedzētie pakalpojumi.

2. VIENOŠANĀS KOPĒJĀ SUMMA, PAKALPOJUMU MAKSA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Vienošanās kopējā maksimālā summa ir 1 200 000,00 (viens miljons divi simti tūkstoši euro un 00 centi), neietverot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļa likmi.

- 2.2. Maksu par papildpakalpojumiem nosaka katram pasūtījumam atsevišķi, ievērojot Tehniskās specifikācijas/piedāvājuma prasības un Finanšu piedāvājumu. Maksā par Pakalpojumiem ir ietvertas visas ar to sniegšanu saistītās izmaksas. Izpildītāja Finanšu piedāvājumā norādītās cenas ir fiksētas un nevar tikt paaugstinātas. Neparedzētus izdevumus sedz Izpildītājs, izņemot Vienošanās 1.5. punktā minētos gadījumus.
- 2.3. Samaksu par papildpakalpojumiem Vienošanās darbības laikā, kas veikti atbilstoši Pasūtītāja veiktajiem pasūtījumiem, Pasūtītājs veic, pamatojoties uz Pušu parakstītu Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Izpildītāja sagatavota rēķina saņemšanas dienas.
- 2.4. Samaksu par Vienošanās darbības laikā sniegto pamatpakalpojumu Pasūtītājs veic regulāri 1 (vienu) reizi mēnesī 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga Izpildītāja sagatavota rēķina saņemšanas dienas par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem.
- 2.5. Par Vienošanās paredzēto maksājumu samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Puse veikusi pārskaitījumu uz otras Puses bankas kontu.
- 2.6. Pasūtītājam nav pienākums izlietot visu Vienošanās 2.1. punktā noteikto Vienošanās kopējo summu.

3. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS TERMIŅŠ UN NOSACĪJUMI

- 3.1. Vienošanās stājas spēkā ar 2019. gada 1. janvāri un ir spēkā 60 (sešdesmit) mēnešus, t.i., līdz 2024. gada 31. decembrim.
- 3.2. Pakalpojumu sniegšanas nosacījumi ir atrunāti Tehniskajā specifikācijā.
- 3.3. Papildpakalpojumu pasūtījumi tiks pasūtīti/pieteikti elektroniski, nosūtot tos uz Izpildītāja kontaktpersonas e-pastu (Vienošanās 3.7.2. apakšpunkts). Pasūtītājs pēc saviem ieskaitiem var pieprasīt Izpildītājam noslēgt vienošanos par konkrētu papildpakalpojumu pasūtījumu. Pasūtījuma apjomu, izpildes termiņu un apmaksas kārtību regulē Pasūtītāja pasūtījumi vai noslēgtā vienošanās. Katrs pasūtījums ir šīs Vienošanās pielikums un neatņemama sastāvdaļa. Pušu tiesiskās attiecības tiek noteiktas gan šajā Vienošanās, gan konkrētā pasūtījumā.
- 3.4. No Pasūtītāja puses Pakalpojumu pasūtījumus tiek pilnvarota parakstīt Pasūtītāja kontaktpersona (Vienošanās 3.7.1. apakšpunkts).
- 3.5. Pēc katra papildpakalpojuma Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pieņemšanas – nodošanas aktu. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā veic Pakalpojumu pārbaudi, pēc nepieciešamības pieaicinot Izpildītāja pilnvarotās personas (Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā norādītos speciālistus), un:
 - 3.5.1. sniedz komentārus un norāda rakstiski uz trūkumiem, ja tādi tika konstatēti;
 - 3.5.2. pieņem nodevumu, ja trūkumi nav konstatēti, un paraksta attiecīgo pieņemšanas nodošanas aktu.
- 3.6. Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā, ja vien nepastāv objektīvi apstākļi ilgākam trūkumu novēršanas termiņam, novērš Pasūtītāja konstatētos trūkumus atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem tiktāl, ciktāl tie atbilst Vienošanās Izpildītāja pielīgto saistību saturam.
- 3.7. Lai nodrošinātu Vienošanās izpildi un pasūtījumu veikšanu, Puses nozīmē savas kontaktpersonas, kuru pienākums ir koordinēt un uzraudzīt Vienošanās izpildi, kā arī organizēt savlaicīgu informācijas apmaiņu:
 - 3.7.1. Pasūtītāja kontaktpersona ir: Informācijas tehnoloģiju daļas vadītājs Sandis Vulis (tālrunis: 67804744, e-pasts: sandis.vulis@tna.lv);
 - 3.7.2. Izpildītāja kontaktpersona ir: Intars Bļodnieks (tālrunis: 29547487, e-pasts: intars@edarin.lv).
- 3.8. Vienošanās ietvaros Pasūtītājam ir šādas tiesības:
 - 3.8.1. rakstveidā vai elektroniski dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Vienošanās izpildi, ciktāl tie nav pretrunā Vienošanās nosacījumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem;

- 3.8.2. rakstveidā vai elektroniski pieprasīt un Pasūtītāja noteiktajā termiņā saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Vienošanās izpildes gaitu un citiem Vienošanās izpildes jautājumiem;
- 3.8.3. atkāpties no Vienošanās Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos vai Vienošanās noteiktajos gadījumos.
- 3.9. Izpildītājam ir pienākums:
 - 3.9.1. Pakalpojumu sniegšanā piesaistīt Izpildītāja piedāvājumā Iepirkumā norādītos speciālistus;
 - 3.9.2. nodrošināt veiktā Pakalpojuma labu kvalitāti un atbilstību šajā Vienošanās un tās pielikumos noteiktajiem nosacījumiem;
 - 3.9.3. uzņemties atbildību par savu, tajā skaitā savu darbinieku un piesaistīto trešo pušu un to darbinieku rīcību saistībā ar Vienošanās izpildē iegūto personu datu apstrādi tikai Vienošanās noteikto saistību izpildei, ievērojot Vienošanās un normatīvo aktu prasības;
 - 3.9.4. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 70 stundu laikā no brīža, kad personas datu aizsardzības pārkāpuma gadījums tam kļuvis zināms, rakstiski un telefoniski informēt Pasūtītāju.
- 3.10. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju:
 - 3.10.1. Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā norādītā speciālista vai apakšuzņēmēju nomainīšanu;
 - 3.10.2. papildu apakšuzņēmēju un papildu speciālistu iesaistīšanu Vienošanās izpildē.
- 3.11. Izpildītājs nav tiesīgs veikt Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā norādītā speciālista nomainīšanu, ja piedāvātais speciālists neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā sākotnēji piedāvātajam speciālistam.
- 3.12. Izpildītājs nav tiesīgs veikt Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainīšanu, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 3.12.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 3.12.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas gadījumiem;
 - 3.12.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas gadījumiem;
 - 3.12.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 3.13. Pasūtītājs Vienošanās 3.10. punktā minēto lēmumu pieņem ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

4. VIENOŠANĀS GROZĪŠANAS KĀRTĪBA UN KĀRTĪBA, KĀDĀ PIEĻAUJAMA ATKĀPŠANĀS NO VIENOŠANĀS

- 4.1. Vienošanās var tikt grozīta vai izbeigta pirms termiņa, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties, izņemot Vienošanās 4.3., 4.4. un 4.7. punktā minētos gadījumus.
- 4.2. Vienošanās var grozīt tikai tad, ja attiecīgie grozījumi ir pieļaujami atbilstoši Publisko iepirkumu likuma noteikumiem.
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja:

- 4.3.1. Izpildītājs ir pārkāpis kādu no Tehniskajā specifikācijā noteiktajiem termiņiem, kas jāievēro Pakalpojumu sniegšanā;
- 4.3.2. pasūtījums nav izpildīts atbilstoši Tehniskās specifikācijas un/vai Finanšu piedāvājuma prasībām un/vai Pasūtītāja sniegtajiem norādījumiem, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta nekavējoties;
- 4.3.3. Izpildītājs Vienošanās noslēgšanas vai izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus vai veicis prettiesisku darbību;
- 4.3.4. ir pasludināts Izpildītāja maksātspējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Vienošanās izpildi saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Vienošanās;
- 4.3.5. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
- 4.3.6. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Vienošanās izpildi.
- 4.4. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja Pasūtītājs nenorēķinās par Pakalpojumiem saskaņā ar Vienošanās 2.3. un 2.4. punkta nosacījumiem.
- 4.5. Puse tiesību vienpusēji atkāpties no Vienošanās var izlietot, ja otra Puse iepriekš rakstveidā ir tikusi brīdināta par plānoto atkāpšanos un attiecīgā Puse, gadījumos, kad Vienošanās izbeigšanas pamatu ir iespējams novērst, to nav novērsusi 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 4.6. Puse par atkāpšanos no Vienošanās paziņo rakstveidā, un Vienošanās uzskatāma par izbeigtu, ja otra Puse 2 (divu) darba dienu laikā rakstveidā neceļ motivētus iebildumus, kas ir pamatoti ar atsaucēm uz konkrētiem Vienošanās nosacījumiem un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 4.7. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos:
 - 4.7.1. par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam 1 (vienu) mēnesi iepriekš arī gadījumos, ja turpmāku Vienošanās izpildi padara neiespējamu nepārvarama vara;
 - 4.7.2. nekavējoties, ja Izpildītājs ir pieļāvis konfidencialitātes un/vai fizisko personu datu aizsardzības noteikumu pārkāpumu.
- 4.8. Ja Vienošanās tiek izbeigta, Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par atbilstoši Vienošanās nosacījumiem faktiski izpildītajiem Pakalpojumiem.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Vienošanās izpildē iesaistīto trešo personu prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 5.2. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs pārkāpj Vienošanās 2.3. un 2.4. punktā noteikto samaksas termiņu par Vienošanās nosacījumiem atbilstošiem Pakalpojumiem, 0,5 % apmērā no Pasūtītāja akceptētās attiecīgā pasūtījuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10 % no Pasūtītāja akceptētās attiecīgā pasūtījuma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no pienākuma samaksāt par Vienošanās nosacījumiem atbilstošiem Pakalpojumiem.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt vai ieturēt līgumsodu šādos gadījumos:
 - 5.3.1. ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumus Līgumā noteiktajā kārtībā Pušu saskaņotajā Pakalpojumu sniegšanas termiņā vai Līgumā, tajā skaitā Tehniskajā specifikācijā (Vienošanās 1. pielikums), noteiktajā kārtībā, 0,5 % apmērā no:
 - 5.3.1.1. papildpakalpojuma attiecīgā pasūtījuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10 % no attiecīgā pasūtījuma summas;
 - 5.3.1.2. pamatpakalpojuma ikmēneša summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no attiecīgā pakalpojuma ikmēneša pakalpojumu maksas;
 - 5.3.2. ja Izpildītājs neizpilda pasūtījumu, 100 % apmērā no attiecīgā pasūtījuma summas.
- 5.4. Ja kāda no Pusēm saskaņā ar Vienošanās 5.2. vai 5.3. punktu rakstveidā pieprasa līgumsodu, otra Puse to samaksā ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā.

- 5.5. Puses nevar vainot par Vienošanās neievērošanu, ja to kavē nepārvaramas varas apstākļi (piemēram, dabas stihijas, ugunsgrēki, karadarbība, pilsoniskie nemieri, streiki u.c. ārkārtēji apstākļi). Par nepārvaramas varas apstākļi tiek atzīts notikums, kas atbilst šādiem nosacījumiem:
 - 5.5.1. no tā nav iespējams izvairīties un tā sekas nav iespējams pārvarēt;
 - 5.5.2. to pasūtījuma izpildes brīdī nebija iespējams paredzēt;
 - 5.5.3. tas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ;
 - 5.5.4. tas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu.
- 5.6. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Pusei nekavējoties jāinformē par to otra Puse.
- 5.7. Pasūtītājs, veicot norēķinus ar Izpildītāju, ir tiesīgs jebkurā brīdī ieturēt viņam no Izpildītāja pienākošos maksājumus (zaudējumus, līgumsodus, utt.).

6. PERSONAS DATU APSTRĀDE

- 6.1. Personas datus, kurus Vienošanās izpildes nolūkā Pasūtītājs nodevis Izpildītājam vai Izpildītājs ieguvis no citām personām, Izpildītājs apstrādā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, prasībām un Pasūtītāja norādījumiem.
- 6.2. Vienošanās izpratnē Pasūtītājs ir personas datu pārzinis, bet Izpildītājs ir personas datu apstrādātājs.
- 6.3. Izpildītājs veic personas datu apstrādi tikai Vienošanās noteikto Izpildītāja saistību izpildei.
- 6.4. Puse nedrīkst tai nodoto personas datu apstrādē iesaistīt trešo personu, kā arī veikt personas datu nodošanu vai nosūtīšanu trešajām personām, kā arī uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām bez saskaņošanas ar otru Pusi.
- 6.5. Puses informē viena otru par izmaiņām personas datus, ja tie zaudējuši savu aktualitāti, nav precīzi vai lūdz tos dzēst, ja Pusēm vairs nav tiesiska pamata apstrādāt šos datus. Puse, kas nodod personas datus, ir atbildīga par datu precizitāti un tiesiskā pamata noteikšanu datu apstrādei.
- 6.6. Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā termiņā, kas nav īsāks par vienu darbdienu, sniedz Pasūtītājam:
 - 6.6.1. informāciju, kas tam nepieciešama, sniedzot atbildi uz datu subjekta pieprasījumu par personas datu apstrādi Vienošanās ietvaros;
 - 6.6.2. informāciju, kas nepieciešama, lai pierādītu, ka Izpildītājs veic personas datu apstrādi saskaņā ar Vienošanās 6.1. punktu.
- 6.7. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt Izpildītāja veiktās personas datu apstrādes atbilstību Vienošanās 6.1. punktam, brīdinot par to Izpildītāju vismaz piecas darbdienu iepriekš.
- 6.8. Izpildītājs dzēš vai nodod atpakaļ Pasūtītājam Vienošanās izpildes ietvaros saņemtos personas datus ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc Vienošanās saistību izpildes vai Vienošanās izbeigšanās dienā (ja no Vienošanās izrietošās saistības netiek turpinātas vai pārjaunotas ar jaunu līgumu), ja Latvijas Republikas normatīvie akti nenoteic Izpildītājam pienākumu tos glabāt ilgāk.
- 6.9. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma rakstiski apliecina personas datu dzēšanu saskaņā ar Vienošanās 6.8. punktu.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Puses vienojas neizpaust Vienošanās izpildes gaitā un pēc Vienošanās termiņa beigām no otras Puses saņemto ierobežotas pieejamības informāciju vai komercnoslēpumu, izņemot, ja šo informāciju pieprasa Latvijas Republikas prokuratūra, Iekšlietu ministrija vai arī citas Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētās institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības sniegt visas ar Vienošanās noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar ārējā normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.

- 7.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts kāds no Vienošanās minētajiem e-pastiem, tālruņiem, adresēm vai norēķinu rekvizītiem, Puse par to 3 (trīs) darba dienu laikā elektroniski vai rakstveidā paziņo otrai Pusei.
- 7.4. Jautājumos, ko neregulē Vienošanās, Puses vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem, kā arī Iepirkuma nolikuma.
- 7.5. Prasība par rakstveida formas ievērošanu korespondencei (paziņojumiem, pieprasījumiem, vēstulēm u.c.), kas saskaņā ar Vienošanos jānosūta otrai Pusei rakstveidā, ir uzskatāma par izpildītu, ja tā ir nosūtīta otra Pusei pa pastu vai uz otras Puses kontaktpersonas norādīto elektronisko pasta adresi, un ir uzskatāma par saņemtu attiecīgi vēlākais septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā vai otrajā darba dienā pēc nosūtīšanas uz elektronisko pasta adresi.
- 7.6. Strīdus, kas radušies sakarā ar Vienošanās izpildi, Puses neregulē pārrunās, kuras var notikt gan rakstveidā, gan klātienē, bet gadījumos, kad vienotāšanās netiek panākta 20 (divdesmit) darba dienu laikā – Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā.
- 7.7. Izpildītājam savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāinformē Pasūtītājs par jebkurām izmaiņām saimnieciskajā darbībā, tai skaitā par izslēgšanu no Valsts ieņēmumu dienesta ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistra, kā arī par saimnieciskās darbības apturēšanu, maksātnespējas vai bankrota procedūras uzsākšanu.
- 7.8. Vienošanās sagatavota uz 16 (sešpadsmit) lapām, ko veido Vienošanās pamatteksts uz 6 (sešām) lapām, Tehniskā specifikācija (Vienošanās 1. pielikums) uz 8 (astoņām) lapām un Finanšu piedāvājums (Vienošanās 2. pielikums) uz 2 (divām) lapām, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, bet otrs pie Pasūtītāja.

8. PUŠU REKVIZĪTI

Izpildītājs

SIA "Edarin"

Reģ. Nr. 40003295166

Juridiskā adrese: Tērbatas iela 8B-83, Rīga,
LV1050

Biroja adrese: Ģertrūdes iela 66, Rīga, LV-1009

Banka: AS "Luminor Bank"

Kods: NDEALV2X

Konta Nr. LV81NDEA0000082909941

Pasūtītājs

VAS „Tiesu namu aģentūra”

Reģ. Nr. LV40003334410

Juridiskā adrese: Baldones iela 1B,
Rīga, LV-1007

Banka: AS „SEB banka”

Kods UNLALV2X

Konta Nr. LV64UNLA0002021469371

_____/I. Bļodnieks/

_____/S. Sausiņa/