

Iepirkuma
"Konsultāciju pakalpojumi par IT infrastruktūras uzturēšanu",
identifikācijas Nr. TNA2018/5
nolikums

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma procedūras veids un identifikācijas numurs

Iepirkuma procedūra saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 9. pantu, identifikācijas Nr. TNA2018/5

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Valsts akciju sabiedrība "Tiesu namu aģentūra"
Juridiskā un biroja adrese: Baldones iela 1B, Rīga, LV-1007
Reģistrācijas numurs: 40003334410
Tālruna numurs: 67804765
Faksa numurs: 67804734
Elektroniskā pasta adrese: tna@tna.lv
Interneta mājas lapas adrese: www.tna.lv

1.3. Pasūtītāja kontaktpersona - iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Sandis Vulis, tālrunis 67804744, elektroniskā pasta adrese tna@tna.lv.

1.4. Informācijas apmaiņas kārtība

1.4.1. Informāciju par iepirkumu "Konsultāciju pakalpojumi par IT infrastruktūras uzturēšanu", identifikācijas Nr. TNA 2018/5 (turpmāk – Iepirkums), Pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā www.tna.lv, sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai.

1.4.3. Rakstisku skaidrojumu pieprasījumu par Iepirkuma nolikumu pretendentiem (turpmāk – Nolikums) ieinteresētā persona var nosūtīt pa pastu, faksu vai elektronisko pastu (vienlaicīgi, nosūtot to pa pastu), adresējot Iepirkuma komisijai.

1.4.4. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma Nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams Iepirkuma Nolikums (pasūtītāja mājas lapā internetā www.tna.lv), norādot arī uzdoto jautājumu.

1.4.5. Skaidrojumi par Nolikumā noteiktajām prasībām tiek sniegti rakstveidā uz rakstiski saņemta pieprasījuma pamata un ievietoti Pasūtītāja mājas lapā internetā www.tna.lv, sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.5. Informācija par Iepirkuma priekšmetu un līguma izpildes termiņu

1.5.1. Konsultāciju pakalpojumi par IT infrastruktūras uzturēšanu saskaņā ar Instrukcijas tehnisko specifikāciju saskaņā ar prasībām, kuras noteiktas Nolikumā un tā pielikumos.

- 1.5.2. Līguma darbības termiņš - 12 (divpadsmit) mēneši vai līdz brīdim, kad summa par pakalpojumu sasniegusi 41 900,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti *euro* un 00 centi), neietverot pievienotās vērtības nodokli.
- 1.5.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 1.5.4. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
- 1.5.5. CPV kods – 72600000-6 (Datoru atbalsta un konsultāciju pakalpojumi).

1.6. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš un vieta

- 1.6.1. Ieinteresētie piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2018. gada 21. aprīlī plkst. 11:00 katru darba dienu no plkst. 10.00 līdz 16.00 VAS „Tiesu namu aģentūra” birojā, Rīgā, Baldones ielā 1B, 411. kabinetā (4. stāvs), iesniedzot personīgi vai nosūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā norādītajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
- 1.6.2. Piedāvājumi, kuri iesniegti (piegādāti) pēc Nolikuma 1.6.1. punktā minētā termiņa vai kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un neatvērti tiks atdoti (nosūtīti) atpakaļ iesniedzējam.
- 1.6.3. Pretendents var rakstveidā mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 1.6.4. Atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav paredzēta.

1.7. Piedāvājuma noformēšana

- 1.7.1. Piedāvājums (1 oriģināls drukātā formātā) iesniedzams aizlīmētā aploksnē (vai citā iepakojumā), uz kuras jānorāda:
 - pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
 - pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālrunis, fakss, kontaktpersona un elektroniskā pasta adrese;
 - atzīme: “Piedāvājums iepirkumam “Konsultāciju pakalpojumi par IT infrastruktūras uzturēšanu”, identifikācijas Nr. TNA2018/5”;
 - atzīme – Neatvērt līdz 2018. gada 21. aprīlim plkst. 11:00.
- 1.7.2. Ja aploksne (vai cita veida iepakojums) nav noformēta un iesniegta saskaņā ar šī Nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par tās pirmstermiņa atvēršanu.
- 1.7.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem (caurauklotiem) tā, lai tos nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam, un uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda caursūto (caurauklotu) lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendents, pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai šīs personas pilnvarota persona.
- 1.7.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 1.7.5. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
- 1.7.6. Dokumentu kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots. Piedāvājumā

iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

1.7.7. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, to paraksta pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.

1.8. Cita informācija

1.8.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šī Iepirkuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.

1.8.2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.

1.8.3. Iesniedzamie dokumenti jāsgatavo atbilstoši veidnēm, kas dotas Nolikumā.

1.8.4. Visi Nolikuma pielikumi ir tās neatņemama sastāvdaļa.

| 2. Pretendenta kvalifikācijas prasības | 3. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti |
|---|---|
| <p>2.1 Pretendents ir reģistrēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).</p> | <p>3.1. Lai pārbaudītu Nolikuma 2.1. punkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārliedzies Uzņēmumu reģistra datu bāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.</p> |
| <p>2.2. Pretendenta vidējais apgrozījums (neto) par iepriekšējiem 3 (trīs) finanšu gadiem (2015., 2016., 2017.) ir vismaz 2 (divas) reizes lielāks par kopējo piedāvāto līgumcenu EUR bez PVN. Pretendentam, kurš dibināts vēlāk, norādītajam finanšu apgrozījumam jāatbilst nostrādātajā periodā.</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad vismaz vienam no personu apvienības dalībniekiem ir šajā punktā norādītais apgrozījums.</p> | <p>3.2. Pretendenta izzīņa par finanšu apgrozījumu, saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr. 4 pievienoto veidni, klāt pievienojot peļņas – zaudējumu aprēķinu par katru norādīto finanšu gadu.</p> <p>Pretendenta, kas dibināts vēlāk, parakstīts apliecinājums par katra gada finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā.</p> |
| <p>2.3. Pretendentam ir pieredze:</p> <p>2.3.1. Microsoft Office 365 portāla lietotāju</p> | |

kontu administrēšanā, kurā ir vismaz 2000 lietotāji.

2.3.2. vismaz piecos projektos, kuros ir ieviests un tiek uzturēts kāds no Microsoft Office 365 plāniem vai ekvivalents.

2.3.3. vismaz trijos projektos, kuros ir veikta elektroniskā pasta migrācija uz Microsoft Office 365 un vienā no tiem veikta migrācija Exchange hibrīda risinājumā ar vismaz 400 lietotājiem.

2.3.4 Oracle datu bāzes (11g vai jaunākas versijas) administrēšanā un uzturēšanā, kur sistēmā ir vismaz 1000 sistēmas lietotāju.

2.3.5 IT konsultāciju sniegšanā līdzīgā iepirkumā, kurā tiek sniegtas konsultācijas pēc stundām un vajadzības. Par līdzīga rakstura piegādi tiks uzskatīta piegāde, kurā ir sniegtas konsultāciju stundas vismaz 600 cilvēkstundu apmērā viena gada periodā.

2.3.6 Pieredze vismaz vienā projektā, kurā ir sniegtas konsultācijas par Linux OS bāzētas sistēmas uzturēšanu, kurā ir vismaz 5 serveri un uz kuriem ir darbināti Oracle programmatūra (piemēram, Oracle DBVS, Oracle Webogic u.c.)

2.4. Pretendenta piedāvātājiem konsultantiem jābūt šādai pieredzei:

2.4.1. Informācijas procesu pārvaldības eksperts / projekta koordinators

2.4.1.1. vismaz trīs gadu pieredze IT pārvaldības jautājumos;

2.4.1.2. starptautiski atzīts sertifikāts projektu vadībā;

2.4.1.3. starptautiski atzīts sertifikāts IT pakalpojumu pārvaldībā atbilstoši pie Pasūtītāja ieviestajai IT pakalpojumu pārvaldības sistēmai (ITPPS) – ISO 20000-1 standartam;

2.4.1.4. starptautiski atzīta sertifikācija informācijas drošības pārvaldībā, atbilstoši pie Pasūtītāja ieviestajai Informācijas drošības pārvaldības sistēmai – ISO 27001 standartam;

2.4.1.5. starptautiski atzīta (no ražotāja neatkarīga) sertifikācija drošības incidentu pārvaldībā.

2.4.2. Informācijas sistēmas tehnoloģiju eksperts:

2.4.2.1. augstākā izglītība vadības zinībās vai IT tehnoloģijās;

2.4.2.2. vismaz divu gadu pieredze IT pārvaldības jomā;

3.3. Lai apliecinātu Nolikuma 2.4. punkta izpildi, jāiesniedz informācija par pretendenta pieredzi IT infrastruktūras uzturēšanā (Nolikuma pielikums Nr. 5).

Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto speciālistu parakstīti CV (Nolikuma pielikums Nr. 5). Ja izglītība nav iegūta valsts valodā, tad speciālistiem ir jābūt valsts valodas prasmes apliecībai. Klāt pievienojot attiecīga sertifikāta, diploma, apliecības u.tml. kopijas, kas apliecina Pretendenta atbilstību 2.4. punkta prasībām.

2.4.2.3. zināšanas informācijas sistēmas drošības jautājumos, ko apliecina iegūts sertifikāts;
2.4.2.4. vismaz divu gadu pieredze Microsoft programmatūras (MS Active Directory) ieviešanas/uzturēšanas projektos infrastruktūrā ar vairāk kā 2000 lietotājiem.

2.4.3. Tehniskais speciālists Microsoft Office 365 plānošanas un ieviešanas jautājumos:

2.4.3.1. pirmā līmeņa augstākā izglītība IT tehnoloģijās;

2.4.3.2. sertificēts Microsoft Certified Professional vai ekvivalenta sertifikācija;

2.4.3.3. vismaz trīs gadu pieredze MS datorsistēmu administrēšanā.

2.3.3.4 pieredze vismaz vienā projektā, kurā tiek nodrošināta Microsoft Office 365 portāla uzturēšana, kurā ir vismaz 2000 lietotāji.

2.3.3.5 pieredze vismaz vienā projektā, kurā ir veikta migrācija no lokālā Exchange uz Microsoft Office 365 un infrastruktūrā ir vismaz 2000 lietotāji.

2.4.4. Linux OS tehnoloģijas eksperts:

2.4.4.1. augstākā izglītība (profesionālā augstākā izglītība: bakalaura grāds vai maģistra grāds);

2.4.4.2. sertifikāciju, kas apliecina uz Unix (Linux, Hp-UX u.c.) bāzētas OS administrēšanas kvalifikāciju uz divām dažādākām Unix OS versijām;

2.4.4.3. vismaz trīs gadu pieredze Unix (Linux, Hp-UX u.c.) bāzētas OS administrēšanā.

2.4.5. Oracle tehnoloģijas eksperts:

2.4.5.1. augstākā izglītība (profesionālā augstākā izglītība: bakalaura grāds vai maģistra grāds);

2.4.5.2. Oracle Database 11g Administrator Certified Professional vai ekvivalenta;

2.4.5.3. Oracle WebLogic Server 11g System Administrator, Oracle Certified Associate;

2.4.5.3. vismaz trīs gadu pieredze Oracle datu bāžu uzturēšanā un administrēšanā, kurā ir vismaz 300 lietotāju.

2.5. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta tehniskām un profesionālām spējām.

Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla

3.5. Pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot personu uz kuru iespējām pretendents balstās apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Norādot, ka:
3.5.1. tam būs nepieciešamie resursi, uz kuriem

| | |
|--|--|
| <p>pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</p> | <p>pretendents balstījies, iesniedzot piedāvājumu; 3.5.2. šie resursi pretendentam būs pieejami visu Iepirkuma līguma izpildes laiku, ka nodos pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus darbus, kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums. Ja personai, kas paraksta apliecinājumu, saskaņā ar Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra informāciju nav pārstāvības tiesības, tad klāt jāpievieno dokumentu, kas apliecina šīs personas pārstāvības tiesības</p> |
| <p>2.6. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji, un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji. Ar apakšuzņēmēju ir saprotama pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus Iepirkuma līguma izpildei.</p> | <p>3.6. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts saskaņā ar Nolikuma 6. pielikuma veidni, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar tehnisko specifikāciju un pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā Iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Publisko iepirkuma likuma 63. panta trešās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu noteicošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu atbilstoši Nolikuma 6. pielikumam.</p> |

4. Tehniskais un finanšu piedāvājums

- 4.1.** Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši Tehniskās specifikācijas formai (Nolikuma 1. pielikums), kurā uzskatāmi un detalizēti jānorāda, kādā veidā tiks izpildītas Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums) noteiktās prasības.
- 4.2.** Finanšu piedāvājums pretendentam jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 7. pielikums).
- 4.3.** Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 1. pielikums) minēto pakalpojumu sniegšanu. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti Tehniskajā un/ vai Finanšu piedāvājumā.
- 4.4.** Finanšu piedāvājuma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja būs norādītas vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata, noapaļošana netiks veikta un Iepirkuma komisija ņems vērā tikai 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 4.5.** Finanšu piedāvājumā visas cenas jānorāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.

5. Piedāvājumu vērtēšana un līguma slēgšanas tiesību piešķiršana

5.1. Piedāvājumu vērtēšana

- 5.1.1.** Vērtēšanas kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, vērtējot cenu.
- 5.1.2.** Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs.
- 5.1.3.** Komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Nolikuma 1.7. punktā noteiktajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, komisija lemj par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 5.1.4.** Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 2. punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām pēc Nolikuma 3. punktā noteiktajiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem vai no publiskajās datu bāzēs iegūtās informācijas.
- 5.1.5.** Ja kvalifikācija neatbilst Nolikuma 2. punktā noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
- 5.1.6.** Ja pretendents Tehnisko un/vai Finanšu piedāvājumu nav sagatavojis vai tā saturs neatbilst Nolikuma 4. punkta prasībām, Iepirkuma komisija vērtēs šo trūkumu būtiskumu.
- 5.1.7.** Ja iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija par pretendenta kvalifikāciju ir neskaidra vai nepilnīga, Pasūtītājs pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
- 5.1.8.** Piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Ja aritmētiskās kļūdas tiek konstatētas, Iepirkuma komisija tās izlabo un par to informē attiecīgo pretendentu.

5.2. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana

- 5.2.1.** Iepirkuma komisija par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu 12 (divpadsmit) mēnešiem.
- 5.2.2.** Komisija pārbauda, vai pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav konstatējami Nolikuma 5.2.3. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
- 5.2.3.** Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 5.2.3.1.** pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērstas pasākumu kopums), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
 - 5.2.3.2.** ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
 - 5.2.3.3.** Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
 - 5.2.3.4.** uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma Nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 5.2.3.1.-5.2.3.3.punkta nosacījumi.

- 5.2.4.** Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības Iepirkumā Nolikuma 5.2.3.1., 5.2.3.2. vai 5.2.3.4. punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:
- 5.2.4.1.** attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Nolikuma 5.2.3.4. punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
- 5.2.4.1.1.** par Nolikuma 5.2.3.1. punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
- 5.2.4.1.2.** par Nolikuma 5.2.3.2. punktā minētajiem faktiem — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un Nolikuma 5.2.3.4. punktā minētās personas piekrišanu;
- 5.2.4.2.** attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Nolikuma 5.2.3.4. punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un Nolikuma 5.2.3.4. punktā minēto personu neattiecas Nolikuma 5.2.3. punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darba dienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības Iepirkumā.
- 5.2.5.** Atkarībā no, atbilstoši Nolikuma 5.2.4.1.2. apakšpunktam, veiktās pārbaudes rezultātiem, Pasūtītājs:
- 5.2.5.1.** neizslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un Nolikuma 5.2.3.4. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
- 5.2.5.2.** informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietot informāciju tam vai Nolikuma 5.2.3.4. punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 (desmit) dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā.
- 5.2.6.** Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotajā daļā (Nolikuma 5.2.3. punktā) noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta

došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša pretendenta vai Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā (Nolikuma 5.2.3.4. punktā) minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

- 5.2.7. Iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta astoto daļu.
- 5.2.8. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Pasūtītājs pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc dienas, kad Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Iepirkuma rezultātiem.
- 5.2.9. Ja Iepirkuma uzvarētājs atsakās no līguma slēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Komisija ir tiesīga atzīt par uzvarētāju nākamo pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 5.2.10. Ja iesniegti Iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta.
- 5.2.11. Komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt Iepirkumu un neslēgt Iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.2.12. Ja vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, tad izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs, atbilstoši kuram tiks izvēlēts piedāvājums, ir lielāka vidējā sociālā nodokļa iemaksa valsts budžetā par vienu pretendenta darbinieku 2017. gadā.

6. Pretendenta pienākumi un tiesības

6.1. Pretendenta tiesības

- 6.1.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 6.1.2. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Iepirkuma komisijas lēmumu Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.
- 6.1.3. Citas pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.2. Pretendenta pienākumi

- 6.2.1. Iesniegt piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 6.2.2. Sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei.
- 6.2.3. Segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu, neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
- 6.2.4. Citi pretendenta pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības

- 7.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentās institūcijās, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti Iepirkuma komisijai, un uzrāda to oriģinālus.
- 7.1.2. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā.
- 7.1.3. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

- 7.1.4. Jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, nosūtot par to paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un informējot visus pretendentes.
- 7.1.5. Citas Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 7.2.1. Nodrošināt Iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 7.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 7.2.3. Citi Iepirkuma komisijas pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8. Nolikuma pielikumi

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums - Tehniskā specifikācija uz 1 (vienas) lapas;
2. pielikums - – Pieteikums dalībai iepirkumā (veidne) uz 2 (divām) lapām;
3. pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
4. pielikums – Pretendenta finanšu apgrozījums (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
5. pielikums – Pakalpojuma izpildei paredzēto galveno speciālistu saraksts (veidne) uz 1 (vienas) lapas, speciālistu kvalifikācijas un darba pieredzes apraksts uz 1 (vienas) lapas;
6. pielikums - Apakšuzņēmēju saraksts (veidne) un apakšuzņēmēju apliecinājums (veidne), 2 (divas) lapas;
7. pielikums - Finanšu piedāvājums (veidne) uz 1 (vienas) lapas.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

| Pēc pieprasījuma veicamie darbi: | Pretendenta piedāvājums |
|---|-------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. O365 pakalpojumu (t.sk. <i>Skype for Business, Teams, OneDrive, Planner, Yammer</i>) ieviešana un izmaiņas; 2. Konsultācijas vienotas aktīvās direktorijas (<i>Active Directory</i>) pārvaldībā un uzturēšana; 3. Konsultācijas par Microsoft programmatūras (t.sk. O365 pakalpojumu) un infrastruktūras par attīstību un pilnveidi. | |
| <ol style="list-style-type: none"> 4. Linux oprētājsistēmu darbības atbalsta procedūru izveidošana; 5. Linux oprētājsistēmu konfigurēšana, izmaiņu ieviešana; 6. Konsultācijas par Linux bāzētas OS par attīstību un pilnveidi. | |
| <ol style="list-style-type: none"> 7. Oracle datu bāzes vadības sistēmu un aplikāciju serveru papildinājumu ieviešana un atjauninājumu konfigurēšana; 8. Konsultēšana par attīstību un pilnveidi Oracle datu bāzes vadības sistēmām un aplikāciju serveriem. | |
| Pastāvīgi veicamie darbi | |
| <ol style="list-style-type: none"> 9. <i>Active Directory</i> lietotāju kontu un Horizon personālkartīšu integrācijas risinājuma uzturēšana; 10. Divfaktoru autentifikācijas risinājuma uzturēšana; 11. Oracle bāzu uzturēšana un administrēšana; 12. Microsoft SQL datu bāzu uzturēšana un administrēšana; 13. Oracle Aplikāciju servera uzturēšana un administrēšana; 14. Linux oprētājsistēmu infrastruktūras uzturēšanas atbalsts; 15. O365 pakalpojumu (t.sk. <i>Skype for Business, Sharepoint, Teams, OneDrive, Planner, Yammer</i>) uzturēšanas atbalsts; 16. Elektroniskā pasta (lokālā un mākoņrisinājuma) hibrīdrisinājuma uzturēšanas atbalsts. | |

Veidne

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ
“Konsultāciju pakalpojumi par IT infrastruktūras uzturēšanu”,
identifikācijas Nr. TNA2018/5**

Pretendents:

Nosaukums

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.

Juridiskā adrese:

Biroja adrese (*ja atšķiras*)

Tālrunis, fakss:

E-pasta adrese:

Bankas rekvizīti:

Nosaukums

Kods

Konts

Persona, kura tiesīga pārstāvēt
pretendentu jeb pilnvarotās personas
/amats/vārds/ uzvārds

Norādīt, vai pretendents ir mazais
vai vidējais uzņēmums¹

Citi uzņēmēji (apakšuzņēmumu
nosaukumi, uz kuru iespējām
kvalifikācijas pierādīšanai balstās
pretendents), t.sk., par katru uzņēmēju
norādīt, vai tas ir mazais vai vidējais
uzņēmums

¹ **Mazais uzņēmums**, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*.

Vidējais uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents apliecina, ka:

- piekrīt iepirkuma „Konsultāciju pakalpojumi par IT infrastruktūras uzturēšanu”, identifikācijas Nr. TNA2018/5, Nolikuma prasībām un garantē Nolikuma prasību izpildi. Nolikuma nosacījumi ir skaidri un saprotami;
- piedāvājums ir sagatavots atbilstoši Nolikuma tehniskās specifikācijas prasībām;
- tā rīcībā ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, kas nepieciešamas pakalpojuma kvalitatīvai izpildei atbilstoši Nolikumam un spēkā esošajai likumdošanai;
- nav tādu apstākļu, kuri liegtu tam piedalīties Iepirkumā un pildīt Nolikuma tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
- apņemas Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā pildīt visas Nolikumā izvirzītās prasības;
- visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas;
- gadījumā, ja tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju, kā kontaktpersona līguma izpildes laikā tiks nozīmēts

_____ (amats, vārds, uzvārds), tālrunis _____, e-pasts: _____.

_____ (uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

201____. gada ____.

**PRETENDENTA PIEREDZES PĀRSKATS LĪDZĪGU PAKALPOJUMU
VEIKŠANĀ IEPRIEKŠĒJOS 3 (TRĪS) GADOS**
Iepirkumam „Konsultāciju pakalpojumi par IT infrastruktūras uzturēšanu”,
identifikācijas Nr. TNA2018/5

| Nr.p.k. | Pakalpojuma saņēmēja nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, kontaktpersona par izpildi (Vārds Uzvārds, ieņemamais amats un tālruņa numurs) | Veikto pakalpojumu apraksts | Pakalpojuma veikšanas laiks |
|------------|--|--------------------------------|--------------------------------|
| 2017. gads | | | |
| | | | |
| 2016. gads | | | |
| | | | |
| 2015. gads | | | |
| | | | |

[Tabulu var paplašināt pēc nepieciešamības. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai piegādātāju apvienība, norādīt visu personu grupā vai piegādātāju apvienībā ietilpstošo personu kopējo pieredzi. Pretendenta pienākums ir veiktos darbus aprakstīt tādā apjomā, lai varētu novērtēt Pretendenta atbilstību Nolikuma prasībām. Vērtējot piedāvājumu, vērā tiks ņemta sniegtā informācija].

Pielikumā: pozitīvas atsauksmes uz ___ (___) lapām.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

201___. gada ____. _____

Veidne

PRETENDENTA FINANŠU APGROZĪJUMS
Iepirkumam „Konsultāciju pakalpojumi par IT infrastruktūras uzturēšanu”,
identifikācijas Nr. TNA 2018/5

| | Gada finanšu apgrozījums summa EUR bez PVN |
|--------------|---|
| 2017. gads | |
| 2016. gads | |
| 2015. gads | |
| Vidēji gadā: | |

Pielikumā: finanšu pārskatu apliecinātas kopijas vai EDS izdrukas par katru norādīto par katru norādīto finanšu gadu kopā uz _____ lpp.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

201__ . gada __ . _____

Veidne

**PAKALPOJUMA IZPILDEI PAREDZĒTO GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS
Iepirkumam „Konsultāciju pakalpojumi par IT infrastruktūras uzturēšanu”,
identifikācijas Nr. TNA 2018/5**

| Piedāvātā pozīcija pakalpojuma izpildē | Vārds, Uzvārds | Uzņēmums, kuru speciālists pārstāv | Izglītība, specialitāte, sertifikāta Nr. un termiņš | Pieredze attiecīgajā jomā (gadi) |
|---|---------------------------|---|--|---|
| | | | | |
| ... | | | | |

[Tabulu var paplašināt pēc nepieciešamības. Speciālistu sarakstā minētajām personām jāpievieno galveno speciālistu kvalifikācijas un darba pieredzes apraksti) un personas licenču, sertifikātu un apliecību kopijas.]

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

201___. gada ____. _____

SPECIĀLISTA KVALIFIKĀCIJAS UN DARBA PIEREDZES APRAKSTS

1. Uzvārds:

2. Vārds:

3. Izglītība:

| | |
|---|---|
| Izglītības iestāde, mācību laiks (no...līdz...) | Iegūtais(-ie) grāds(-i) vai kvalifikācija (-as) |
| ... | |
| | |

4. Sertifikāti, licences, apliecības:

| Licences, sertifikāta un apliecības nosaukums un numurs | Izdevējs | Izsniegšanas laiks | Derīguma termiņš (no-līdz) |
|---|----------|--------------------|----------------------------|
| | | | |
| | | | |

[Pievienot uzskaitīto licenču, sertifikātu, apliecību kopijas].

5. Citas prasmes:

6. Pašreizējais amats:

7. Uzņēmumā nostrādātie gadi:

8. Darba pieredze:

| Laiks (no...līdz...) | Uzņēmums | Amats | Darba pienākumu apraksts |
|----------------------|----------|-------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |

9. Cita saistītā informācija

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju. Ar šo es apņemos kā <norādīt statusu projektā> strādāt pie līguma izpildes <Iepirkuma nosaukums>, gadījumā, ja <Pretendenta nosaukums> tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu. Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita Pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

201___. gada ____.

Speciālista Vārds Uzvārds

(paraksts)

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

201___. gada ____.

Veidne

LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS
Iepirkumam „Konsultāciju pakalpojumi par IT infrastruktūras uzturēšanu”,
identifikācijas Nr. TNA2018/5

| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | Nododamo pakalpojumu vērtība % no kopējās finanšu piedāvājuma summa | Īss apakšuzņēmēja nododamo pakalpojumu apraksts | Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām savas kvalifikācijas apliecināšanai (Jā / Nē) |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Kopā % | | | |

Finanšu aprēķins, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību.

Pielikumā: _____ (*apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu*)

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

201___. gada ____. _____

LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Apliecinām, ka mēs <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr.> esam gatavi izpildīt līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstā norādīto mums nododamo iepirkuma „Konsultāciju pakalpojumi par IT infrastruktūras uzturēšanu”, iepirkuma identifikācijas Nr. TNA2018/5, līguma daļu, gadījumā, ja ar pretendentu <pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.> tiks noslēgts iepirkuma līgums.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

201____. gada ____.

Veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkumam „Konsultāciju pakalpojumi par IT infrastruktūras uzturēšanu”, identifikācijas Nr. TNA2018/5

Pretendents _____ **reģ. Nr.** _____,
piedāvā sniegt pakalpojumus šādu cenu:

1.Sadaļa (A)

| Nr.p.k. | Pakalpojums (atbilstoši tehniskajai specifikācijai) | Plānotais stundu skaits | Pakalpojuma cena bez PVN | |
|--------------------------|---|-------------------------------|--|-----------------------------|
| | | | Vienas stundas cena bez PVN, EUR | Kopējā cena bez PVN, EUR |
| 1. | Konsultācijas par Microsoft programmatūras un infrastruktūras jautājumos. | 150 | | |
| 2. | Konsultācijas uz Linux bāzētas OS darbībā. | 50 | | |
| 3. | Konsultācijas Oracle datu bāzes vadības sistēmas un aplikāciju servera administrēšanā | 120 | | |
| Kopā (A) bez PVN: | | | | |
| PVN __ %: | | | | |
| Kopā ar PVN: | | | | |

2.Sadaļa (B)

| Nr.p.k. | Pakalpojums (atbilstoši tehniskajai specifikācijai) | Skaitis | Pakalpojuma cena bez PVN | |
|--------------------------|--|---------|-------------------------------|--------------------------|
| | | | Vienas pozīcijas bez PVN, EUR | Kopējā cena bez PVN, EUR |
| 1. | Active Directory lietotāju kontu un Horizon personālkartīšu integrācijas risinājuma uzturēšana. | 1 | | |
| 2. | Divfaktoru autentifikācijas risinājuma uzturēšana. | 1 | | |
| 3. | Oracle bāzu uzturēšana un administrēšana. | 1 | | |
| 4. | Microsoft SQL datu bāzu uzturēšana un administrēšana. | 1 | | |
| 5. | Oracle Aplikāciju servera uzturēšana un administrēšana | 1 | | |
| 6. | Linux oprētājsistēmu infrastruktūras uzturēšanas atbalsts; | 1 | | |
| 7. | O365 pakalpojumu (t.sk Skype for Business, Sharepoint, Teams, OneDrive, Planner, Yammer) uzturēšanas atbalsts; | 1 | | |
| 8. | Elektroniskā pasta (lokālā un mākoņrisinājuma) hibrīdrisinājuma uzturēšanas atbalsts. | 1 | | |
| Kopā (B) bez PVN: | | | | |
| PVN __ %: | | | | |
| Kopā ar PVN: | | | | |

Kopā A+B:

| Nr.p.k. | Pakalpojuma Nosaukums | | Pozīciju cena bez PVN, EUR | Kopējā cena bez PVN, EUR |
|----------------------------|-----------------------|---|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Sadaļa 1 (A) | 1 | | |
| 2. | Sadaļa 2 (B) | 1 | | |
| Kopā (A+B) bez PVN: | | | | |
| PVN __ %: | | | | |
| Kopā ar PVN: | | | | |

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

201___. gada ____. _____