

Līgums Nr. 04-13/36
par ugunsdzēsības automātiskās signalizācijas un apsardzes signalizācijas tehnisko apkalpošanu un apsardzes nodrošināšanu 15 administratīvās ēkās

Rīgā

2017. gada 31. janvārī

Valsts akciju sabiedrība „Tiesu namu aģentūra”, reģistrācijas numurs 40003334410, juridiskā adrese Baldones iela 1B, Rīga, LV-1007, tās valdes locekles Santas Sausiņas personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „AP-HELP”, reģistrācijas numurs 40103167083, juridiskā adrese Anniņmuižas bulvāris 38 k-4 -53D, Rīga, LV-1067, biroja adrese Buļļu iela 45, Rīga, LV-1067, tās valdes locekļa Artūra Hroļenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

Pasūtītājs un Izpildītājs katrs atsevišķi turpmāk tekstā – Puse, kopā – Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Ugunsdzēsības automātiskās signalizācijas un apsardzes signalizācijas tehniskā apkalpošana un apsardzes nodrošināšana 15 administratīvās ēkās”, identifikācijas numurs TNA2017/3 (turpmāk – iepirkums), rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums).

1. Līguma priekšmets un izpildes termiņš

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt ugunsdzēsības automātiskās signalizācijas un apsardzes signalizācijas (turpmāk – Iekārtas) tehnisko apkalpošanu un apsardzes nodrošināšanu (turpmāk – Pakalpojumi), šādās administratīvās ēkās:

- 1.1.1. Lomonosova ielā 10, Rīgā (ēka Nr. 1 un ēka Nr. 2);
- 1.1.2. Raiņa bulvārī 15, Rīgā;
- 1.1.3. Jēzusbaznīcas ielā 6, Rīgā;
- 1.1.4. Mārstaļu ielā 19, Rīgā;
- 1.1.5. Brīvības bulvārī 34, Rīgā;
- 1.1.6. Puškina ielā 14, Rīgā;
- 1.1.7. 11. novembra krastmalā 31, Rīgā;
- 1.1.8. Zigfrīda Meirovica bulvārī 1A, Jūrmalā;
- 1.1.9. Spīdolas ielā 4, Aizkrauklē;
- 1.1.10. Rēzeknes ielā 33A, Krāslavā;
- 1.1.11. Šveices ielā 27, Siguldā;
- 1.1.12. Cēsu ielā 18, Limbažos;
- 1.1.13. Raunas ielā 14, Cēsīs;
- 1.1.14. Garā ielā 5, Valmierā;
- 1.1.15. Rīgas ielā 18, Daugavpilī,

kopā turpmāk – objekts, saskaņā ar iepirkuma tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr. 1), kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa, un Līguma noteikumiem.

1.2. Pakalpojumu sniegšanas termiņš – 3 (trīs) gadi no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

2.1. Kopējā Līguma summa saskaņā ar finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr. 2) sastāda 41 500,80 EUR (četrdesmit viens tūkstotis pieci simti *euro* un 80 centi), neietverot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk tekstā – Līguma summa. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

2.2. Samaksa par mēneša laikā pilnīgi un pienācīgā kvalitātē sniegtajiem Pakalpojumiem ir 1 152,80 EUR (viens tūkstotis viens simts piecdesmit divi *euro* un 80 centi), turpmāk – Līgumcena mēnesī, kura noteikta Līguma pielikumā Nr. 2. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem. Līgumcena mēnesī ietver visas izmaksas, kas saistītas ar pilnīgu un kvalitatīvu

Pakalpojumu sniegšanu, tajā skaitā darbaspēka, materiālu tehnikas un inventāra izmaksas, transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas un jebkuras citas Izpildītāja izmaksas.

- 2.3. Līgumcenu mēnesī Pasūtītājs apņemas apmaksāt reizi mēnesī saskaņā ar Izpildītāja izrakstīto rēķinu, pārskaitot naudu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas un Pakalpojumu ikmēneša nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 2.4. Pamats rēķina izrakstīšanai ir abpusēji parakstīts Pakalpojumu ikmēneša pieņemšanas-nodošanas – pieņemšanas akts, kuru Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai līdz nākošā mēneša piektajam datumam. Pasūtītājs nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas, vai arī minētajā termiņā sniedz Izpildītājam pamatotas pretenzijas pret Izpildītāja veiktajiem darbiem, norādot arī minēto trūkumu novēršanas termiņu. Pakalpojumi uzskatāmi par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam, ja Pakalpojumu ikmēneša nodošanas - pieņemšanas akts ir abpusēji parakstīts 2 (divos) eksemplāros.
- 2.5. Par samaksas datumu tiek uzskatīts datums, kad Pasūtītājs veic naudas pārskaitījumu.

3. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 3.1. Izpildītāja pienākumi:
 - 3.1.1. regulāri un pienācīgā kvalitātē sniegt visus Līguma pielikumā Nr.1 minētos Pakalpojumus;
 - 3.1.2. sniedzot Pakalpojumus, ievērot normatīvo aktu noteikumus, tajā skaitā darba drošības un u.c. noteikumus, kā arī uzņemt pilnu atbildību par jebkādam sekām, kuras iestājas minēto noteikumu neievērošanas vai nepienācīgas ievērošanas rezultātā;
 - 3.1.3. nepieciešamības vai ārkārtas situāciju gadījumā, nodrošināt operatīvu papildspēku vai atbilstošu avārijas dienestu ierašanos, rīkojoties Latvijas Republikā spēkā esošo tiesību aktu ietvaros;
 - 3.1.4. nodrošināt, lai Izpildītāja darbinieki neizpauž konfidenciālu informāciju, kuru tie ieguvuši, sniedzot Pakalpojumus;
 - 3.1.5. nodrošināt tehnisko speciālistu (Līguma pielikums Nr. 3) ierašanos objektā 2 (divu) stundu laikā no Pasūtītāja pieteikuma saņemšanas brīža;
 - 3.1.6. pirms darbu uzsākšanas telpās, kurās strādā Pasūtītāja darbinieki, nomnieki vai atrodas to aparatūra, saskaņot Pakalpojumu sniegšanas laiku;
 - 3.1.7. būt atbildīgam par Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumu, apsardzes noteikumu, darba drošības un ugunsdrošības prasību ievērošanu;
 - 3.1.8. veikt pilnībā visu Pakalpojumu apjomu objektos esošo Iekārtu apkopi saskaņā ar izgatavotājrūpnīcas un montāžas organizācijas izstrādāto instrukciju un citu tehnisko dokumentāciju prasībām;
 - 3.1.9. gadījumā, ja Pasūtītājs pieprasa samazināt Līguma 1.1. punktā minēto objektu sarakstu, parakstīt vienošanos par grozījumiem;
 - 3.1.10. Pakalpojumus sniegt, nodrošinot netraucētu objekta nomnieku darbību;
 - 3.1.11. saskaņot ar Pasūtītāju un objekta nomniekiem Pakalpojumu sastāvā ietilpstošo darbu veikšanas laiku, ja ir nepieciešams veikt darbus, kas var apgrūtināt nomnieku darbību;
 - 3.1.12. uzņemt pilnu materiālo atbildību par Iekārtām, objektam, Pasūtītājam vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un segt visus zaudējumus, kas Izpildītāja, tā speciālistu vai apakšuzņēmēju darbības vai bezdarbības rezultātā radušies;
 - 3.1.13. nekavējoties ziņot Pasūtītājam par konstatētajiem Iekārtu defektiem un pēc saskaņojuma ar Pasūtītāju vai pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt to novēršanu Pasūtītāja norādītajā termiņā;
 - 3.1.14. nodrošināt Iekārtu uzturēšanu darba kārtībā tādējādi, lai Iekārtas spētu veikt tām paredzēto uzdevumu izpildi, tajā skaitā apzināt Iekārtu defektus, noteikt Iekārtu defektu iemeslu rašanos un sagatavot priekšlikumus to novēršanai;
 - 3.1.15. veikt Iekārtu defektu remontdarbus, lai novērstu Iekārtu defektus, kas radušies lietotāja vai trešo personu vainas dēļ, kuru izpildes darba samaksa nav ietverta Pakalpojumu maksā, iepriekš sastādot defektu aktu un izmaksas rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju;

- 3.1.16. pēc remontdarbu pabeigšanas, kuru izpildes darba samaksa nav ietverta Pakalpojumu maksā, nodot darbus Izpildītāja pilnvarotajai personai parakstot darbu izpildes aktu, un Pakalpojumu ikmēneša nodošanas - pieņemšanas aktu;
- 3.1.17. kompensēt Pasūtītājam, tā darbiniekiem vai Pasūtītāja nomniekiem uzliktos administratīvos sodus, ja tie piemēroti normatīvo aktu prasību neizpildīšanas gadījumos no Izpildītāja, tā darbinieku vai apakšuzņēmēju puses.
- 3.2. Izpildītāja tiesības ir saņemt samaksu par Pasūtītājam pilnībā un kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem atbilstoši Līguma noteikumiem.

4. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 4.1. Pasūtītāja pienākumi:
 - 3.1.1. savlaicīgi sniegt Izpildītājam visas nepieciešamās ziņas par objektu, kas ir Pasūtītāja rīcībā un nepieciešamas kvalitatīvai Pakalpojumu sniegšanai;
 - 3.1.2. veikt savlaicīgu samaksu par pilnīgi un kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem atbilstoši Līgumā paredzētiem termiņiem un apjomiem;
 - 3.1.3. savlaicīgi ziņot Izpildītājam par Pasūtītājam zināmiem apstākļiem, kas var ietekmēt Pakalpojuma sniegšanu objektā vai izsaukt prettiesisku rīcību.
- 4.2. Pasūtītāja tiesības:
 - 3.2.1. ja Pasūtītājam ir radušās pamatotas pretenzijas pret Pakalpojumiem, tad Pasūtītājs sastāda rakstveida pretenziju, kurā tiek norādīti termiņi, kuru laikā Izpildītājam par saviem līdzekļiem ir jānovērš pretenzijā minētie trūkumi;
 - 3.2.2. Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Izpildītāja rēķinus par Pakalpojumiem, par kuriem saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību Pasūtītājs ir iesniedzis rakstveida pretenziju un nav parakstījis Pakalpojumu ikmēneša nodošanas- pieņemšanas aktu.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Puses apņemas neizpaust šī Līguma saturu un tā pildīšanas laikā iegūtās ziņas, tajā skaitā ziņas par objektu, trešajām personām, izņemot gadījumus, kas noteikti Latvijas Republikā spēkā esošajos tiesību aktos.
- 5.2. Izpildītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par objektu Pakalpojuma sniegšanas laikā.
- 5.3. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam nodarītos zaudējumus viena mēneša laikā no attiecīgo zaudējumu fakta konstatācijas brīža.
- 5.4. Par katru Izpildītāja pienākumu nepildīšanas vai Līguma saistību neievērošanas vai nepienācīgas izpildes gadījumu no Izpildītāja puses Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstveida pretenziju, un Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit *euro* un 00 centi) par katru konstatēto gadījumu.
- 5.5. Par šajā Līgumā minēto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītāja vainas dēļ, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no kavētā maksājuma summas.
- 5.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no pārējo ar šo Līgumu uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes.

6. Līguma izbeigšana

- 6.1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs Līguma 4. sadaļā norādītajā termiņā neveic maksājumus par sniegtajiem Pakalpojumiem, ar noteikumu, ka maksājuma kavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) dienas un minētais trūkums nav novērsts 10 (desmit) dienu laikā pēc Izpildītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas dienas.
- 6.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, nemaksājot līgumsodu un neatlīdzinot nekādus zaudējumus, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja iestājas jebkurš no šādiem gadījumiem:
 - 6.2.1. Izpildītājs neveic Pakalpojumus saskaņā ar Līguma noteikumiem un/vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

- 6.2.2. ir uzsākts Izpildītāja tiesiskās aizsardzības process (t.sk., ārpustiesas), maksātnespējas vai likvidācijas process, vai apturēta tā saimnieciskā darbība;
 - 6.2.3. Pasūtītāja aprēķinātie līgumsodi sasnieguši 10 % no Līguma kopējās summas (neieskaitot pievienotās vērtības nodokli).
- 6.3. Jebkurus zaudējumus, līgumsodus un citus Līgumā noteiktos Izpildītāja atlīdzināmos maksājumus Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un ieskaita veidā ieturēt no Izpildītājam izmaksājamām summām.

7. Nepārvaramas varas apstākļi

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda saistību neizpilde ir radusies nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc šī Līguma parakstīšanas dienas kā ārkārtēji apstākļi, kurus Pusēm nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.
- 7.2. Pie nepārvaramas varas pieskaitāmi notikumi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās – ūdens plūdi, zemestrīce un citas dabas stihijas, ugunsnelaime, karš un kara darbība, streiki, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu institūciju pieņemtie akti.
- 7.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
- 7.4. Pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, iespējami īsākā laikā par šādiem apstākļiem rakstiski jāziņo otrai Pusei. Ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 7.5. Ar rakstisko vienošanos Puses apliecinās, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara šī Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlems līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un pievienos šim Līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā Puses apņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 7.6. Ja minēto nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārājām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no šī Līguma izpildes. Līguma laušanas gadījumā katrai Pusei ir jāatdod otrai tas, ko tā izpildījusi vai par izpildīto jāatlīdzina.

8. KONFIDENCIALITĀTE

- 8.1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:
 - 8.1.1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu, tajā skaitā no trešo personu puses, kas piedalās vai ir iesaistītas Līguma izpildē;
 - 8.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas otras Puses rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses un Pasūtītāju nomnieku darbību, kas kļuvusi tām pieejama Līguma izpildes gaitā.
- 8.2. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
- 8.3. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes un kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 8.4. Šī Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Līgums stājas spēkā 2017. gada 1. februārī un ir spēkā līdz 2020. gada 31. janvārim.
- 9.2. Pušu atbildīgās personas Līguma izpildē:
 - 9.2.1. Pasūtītāja atbildīgā persona Ēriks Dunovskis, tālrunis 26456958, e-pasts: eriks.dunovskis@tna.lv;
 - 9.2.2. Izpildītāja atbildīgā persona Artūrs Hroļenko, tālrunis 25668888, e-pasts: info@ap-help.lv.

- 9.3. Pušu noteiktās atbildīgās personas Līguma izpildē (Līguma 9.2. punkts), ir atbildīgas par Līguma darbības koordinēšanu, problēmsituāciju risināšanu, par Pakalpojumu atbilstības pārbaudi saskaņā ar Līguma noteikumiem, kā arī pieņemšanas – nodošanas aktu parakstīšanu.
- 9.4. Pasūtītāja kontaktpersona objektos norādītas Līguma pielikumā Nr. 1.
- 9.5. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir izteikti rakstveidā un abu Pušu parakstīti.
- 9.6. Visi strīdi, kas rodas saistībā ar šo Līgumu un tā izpildi, vispirms tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā, bet, ja vienošanos neizdodas panākt 30 (trīsdesmit) dienu laikā, tad tie tiek nodoti izšķiršanai tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.7. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādā šajā Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, adreses, u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
- 9.8. Līgums sastādīts uz 8 (astoņām) lapām, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs - Izpildītājam.

10. Pušu rekvizīti

Izpildītājs

SIA „AP-HELP”

Reģ. Nr. 40103167083

Juridiskā adrese: Anniņmuižas bulvāris 38 k-4 - 53D, Rīga, LV-1067

Biroja adrese: Buļļu iela 45, Rīga, LV-1067

Banka: Nordea Bank Finland Plc Latvijas filiāle

Kods NDEALV2X

Konta Nr. LV76NDEA007777777777

Pasūtītājs

VAS “Tiesu namu aģentūra”

Reģ. Nr. 40003334410

Juridiskā adrese: Baldones iela 1B, Rīga, LV-1007

Banka: AS „SEB banka”

Kods UNLALV2X

Konta Nr. LV64UNLA0002021469371

_____/A. Hroļenko/

_____/S. Sausiņa/