

APSTIPRINĀTS
VAS „Tiesu namu aģentūra”
iepirkuma komisijas
2018. gada 12. janvāra sēdē
protokols Nr. 1

ATKLĀTA KONKURSA

„Informācijas ekrānu iegāde un uzturēšana”

identifikācijas Nr. TNA 2017/18

NOLIKUMS

Rīga 2018

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma procedūras veids un identifikācijas numurs

Atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8. panta pirmās daļas 1. punktu, identifikācijas Nr. TNA 2017/18

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Valsts akciju sabiedrība "Tiesu namu aģentūra"
Juridiskā un biroja adrese: Baldones iela 1B Rīga, LV-1007
Reģistrācijas numurs: 40003334410
Tālruna numurs: 67804744
Faksa numurs: 67804734
Elektroniskā pasta adrese: tna@tna.lv
Interneta mājas lapas adrese: www.tna.lv

1.3. Kontaktpersona

Par iepirkuma dokumentāciju un organizatoriska rakstura informāciju – iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Sandis Vulis, tālrunis 67804744, elektroniskā pasta adrese sandis.vulis@tna.lv.

1.4. Pretendenti

1.4.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkura fiziskā vai juridiskā persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), kas atbilst iepirkuma procedūras dokumentācijā izvirzītajām prasībām.

1.4.2. Piegādātāju apvienības gadījumā katru tās dalībnieku pārstāv fiziskā persona ar attiecīgām paraksta tiesībām. Piegādātāju apvienība var izvirzīt vienu tās dalībnieku, kurš piegādātāju apvienības vārdā ir pilnvarots parakstīt visu iepirkuma procedūras dokumentāciju, piedāvājumam pievieno attiecīgu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.

1.5. Iepriekšējais informatīvais paziņojums

Iepriekšējais informatīvais paziņojums nav publicēts.

1.6. Informācijas apmaiņas kārtība

1.6.1. Informācijas apmaiņa starp iepirkuma komisiju un piegādātāju un pretendentiem (turpmāk – Pretendents) notiek rakstveidā – pa pastu, faksu vai elektroniski, pieprasījumus adresējot atklāta konkursa "Informācijas ekrānu iegāde un uzturēšana", iepirkuma identifikācijas Nr. TNA2017/18 (turpmāk – Iepirkums), Iepirkuma komisijai. Atbildes uz attiecīgā piegādātāja informācijas pieprasījumu tiek sniegtas, nosūtot atbildi uz Pretendenta norādīto faksa numuru vai uz elektroniskā pasta adresi, vai uz norādīto pasta adresi.

1.6.2. Iepirkuma nolikums (turpmāk – Nolikums), Nolikuma grozījumi un cita informācija par Iepirkuma norisi tiek publicēta interneta vietnē <http://www.tna.lv/publiskie-iepirkumi/pazinojumi-par-jauniem-iepirkumiem/>.

1.6.3. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā <http://www.tna.lv/publiskie-iepirkumi/pazinojumi-par-jauniem-iepirkumiem/> publicētajai informācijai.

1.7. Iepirkuma Nolikuma saņemšana

1.7.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija ir brīvi un tieši elektroniski pieejama Pasūtītāja mājas lapā www.tna.lv.

1.7.2. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt Iepirkuma Nolikumu drukātā veidā, Iepirkuma komisija to izsniedz Pretendentam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.3. Pretendents uzņemas atbildību sekot līdzī Iepirkuma komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā, kur ir publicēts Iepirkuma Nolikums.

1.8. Papildu informācijas sniegšana

- 1.8.1.** Ja ieinteresētais piegādātājs laikus pieprasa papildu informāciju par Iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasī, Iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbildes uz piegādātāju pieprasījumiem sniegt papildu informāciju par Nolikumu tiek nosūtītas piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus publicētas interneta vietnē <http://www.tna.lv/publiskie-iepirkumi/pazinojumi-par-jauniem-iepirkumiem/>.
- 1.8.2.** Atbildes uz piegādātāju pieprasījumiem sniegt papildu informāciju par Nolikumu tiek nosūtītas piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus publicētas interneta vietnē <http://www.tna.lv/publiskie-iepirkumi/pazinojumi-par-jauniem-iepirkumiem/>.
- 1.9. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
- 1.9.1.** Ieinteresētie piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2018. gada 8. februārim, plkst. 12.00, katru darba dienu no plkst. 10.00 līdz 16.00 VAS „Tiesu namu aģentūra” birojā, Rīgā, Baldones ielā 1B, 411. kabinetā (4. stāvs), iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā norādītajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
- 1.9.2.** Piedāvājumus, kuri iesniegti (piegādāti) pēc Nolikuma 1.9.1. apakšpunktā minētā termiņa vai kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un neatvērti tiks atdoti (nosūtīti) atpakaļ iesniedzējam.
- 1.9.3.** Piedāvājumi tiks atvērti VAS „Tiesu namu aģentūra” birojā, Rīgā, Baldones ielā 1B, 411. kabinetā (4. stāvs) 2018. gada 8. februārī, plkst. 12.00, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 1.9.4.** Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē Iepirkuma komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, un piedāvāto līgumcenu. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Iepirkuma komisija uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma veidlapai norādīta piedāvātā līgumcena.
- 1.10. Piedāvājuma noformēšana**
- 1.10.1.** Piedāvājums (1 oriģināls drukātā formātā) iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:
- Valsts akciju sabiedrība „Tiesu namu aģentūra”,
Baldones iela 1B, Rīga, LV-1007

*pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas Nr., tālrunis,
fakss*

piedāvājums atklātā konkursā
„Informācijas ekrānu piegāde un uzstādīšana”
iepirkuma identifikācijas Nr. TNA2017/18
Neatvērt pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām
2018. gada 8. februāra, plkst. 12.00
- 1.10.2.** Dokumentiem jābūt caursūtiem tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas, nesabojājot caursūvuma nostiprinājumu. Uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta persona ar paraksta tiesībām vai pilnvarota persona, pievienojot pilnvaru un dokumentu, kas apliecina pilnvaras izdevēja paraksta (pārstāvības) tiesības.
- 1.10.3.** Piedāvājuma sākumā jāpievieno satura rādītājs. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi sanumurētām un to numuriem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

- 1.10.4.** Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar Pretendenta paraksttiesīgās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, Iepirkuma komisija lūgs, lai Pretendents izskaidro radušās pretrunas. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 1.10.5.** Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots. Šādā gadījumā Pretendents norāda pieteikuma vēstulē (2. pielikums) prasīto informāciju un uz attiecīgā dokumenta atvasinājuma vai tulkojuma norāda tā veidu (kopija, izraksts, noraksts vai tulkojums).
- 1.10.6.** Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 1.10.7.** Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru un dokumentu, kas apliecina pilnvaras izdevēja paraksta tiesības).
- 1.10.8.** Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tai līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā, ir pienākums pirms līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Publisko iepirkumu likuma 60. panta sestajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām.
- 1.11. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana**
- 1.11.1.** Pretendents var rakstveidā mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 1.12. Iepirkuma priekšmets**
- 1.12.1.** Informācijas ekrānu iegāde un uzturēšana saskaņā ar tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1. pielikums) prasībām.
- 1.12.2.** Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 1.12.3.** Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
- 1.12.4.** Galvenā iepirkuma priekšmeta CPV kods – 30231300-0
- 1.12.5.** Papildu priekšmeta CPV kods 72250000-2
- 1.13. Līguma izpildes laiks un vieta**
- 1.13.1.** Līguma izpildes termiņš – līdz 2019. gada 31. augustam.
- 1.13.2.** Līguma izpildes vieta - Latvijas Republikas teritorija.
- 1.14. Cita informācija**
- 1.14.1.** Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šī Iepirkuma Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
- 1.14.2.** Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
- 1.14.3.** Iesniedzamie dokumenti jā sagatavo atbilstoši veidnēm, kas dotas Nolikumā.

1.14.4. Visi Nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

1.14.5. Iepirkuma procedūras, līguma izpildes, informācijas apmaiņas darba valoda ir latviešu valoda.

2. Nosacījumi Pretendenta dalībai Iepirkumā

2.1. Pretendentu izslēgšanas un vispārīgie Pretendentu atlases nosacījumi

2.1.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkura persona vai piegādātāju apvienība, kura atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām. Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no turpmākas dalības Iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas nosacījumiem, izņemot Publisko iepirkuma likuma 42. panta trešajā daļā noteikto.

2.1.2. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā, kā arī neizskatīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pretendents atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1. punkta nosacījumiem, izņemot 42. panta ceturtajā daļā noteikto.

2.1.3. Attiecībā uz Pretendenta tehniskajām, profesionālajām spējām Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams Iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Iepirkuma komisijai, ka tam faktiski būs pieejami šo personu resursi, kuri pašam nav un kas ir nepieciešami Iepirkuma līguma izpildei uz visu Iepirkuma līguma izpildes laiku, ciktāl tie būs nepieciešami, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. Attiecībā uz Pretendenta saimnieciskajām un finansiālām spējām, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām pierādot Iepirkuma komisijai, ka tam faktiski būs pieejami šo personu resursi, kuri pašam nav un kas ir nepieciešami Iepirkuma līguma izpildei uz visu Iepirkuma līguma izpildes laiku, ciktāl tie būs nepieciešami un ka šīs personas būs solidāri atbildīgas par Iepirkuma līguma izpildi.

2.1.4. Prasības, kas noteiktas Nolikuma 2.2.2. punktā, attiecas uz Pretendentu un uz katru apakšuzņēmēju.

2.1.5. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad Pretendentam kopumā jāatbilst Nolikuma 3. punktā noteiktajām prasībām, izņemot Nolikuma 2.2.2. un 2.2.3. punktu, kas attiecināms uz visiem piegādātāju apvienības biedriem.

2.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:

2.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas vai ārvalstu normatīvo aktu prasībām.

2.2.2. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums iepriekšējos trīs saimnieciskajos gados, par kuriem Pretendentam bija jāiesniedz gada pārskats, ir vismaz 150 000 EUR (viens simts piecdesmit tūkstoši *euro*). Ja pretendents dibināts vēlāk, apgrozījums jāpierāda par saimnieciskajiem gadiem, par kuriem iesniegts gada pārskats. Ja pretendents darbojies mazāk, kā vienu saimniecisko gadu, vidējam apgrozījumam darbības mēnesī jābūt 1/12 (vienai divpadsmitajai daļai) no prasītā apgrozījuma.

2.2.3. Pretendenta īstermiņa likviditātes koeficients pēc pēdējā iesniegtā gada (2016. gada vai cita perioda, par kuru Pretendentam bija jāiesniedz gada pārskats) pārskata (vai zvērīnāta revidenta apstiprinātas operatīvās bilances) datiem ir vismaz 1 (bilances rindas "Apgrozāmie līdzekļi kopā" dalījums ar bilances rindu "Īstermiņa kreditori kopā").

2.2.4. Pretendents var balstīties uz trešo personu saimnieciskajām un finansiālajām spējām. Šādā gadījumā jāiesniedz personas, uz kuras saimnieciskajām vai finansiālajām iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums, persona uzņemsies solidāru

atbildību par Iepirkuma līguma izpildi, izveidojot personālsabiedrību vai līgumsabiedrību, kuras komplementārie biedri kopīgi paraksta Iepirkuma līgumu.

3. Pretendenta kvalifikācijas prasības	4. Pretendentam jāiesniedz šādi Pretendenta kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti
<p>3.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).</p>	<p>4.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Iepirkumā, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma 2. pielikumā pievienoto veidni. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja Pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija.</p>
<p>3.2. Pretendents iepriekšējos 3 (trīs) gados (2015., 2016., 2017. un 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir veicis vismaz 1 (vienu) apjomam līdzvērtīgu profesionālo displeju piegādi, uzstādīšanu, programmatūras instalāciju un garantijas nodrošināšanu. Par līdzvērtīgu tie uzskatīta piegāde, kuras ietvaros piegādāti vismaz 30 (trīsdesmit) profesionāli¹ displeji, kuru parametri nav zemāki par Tehniskajā specifikācijā norādītajiem un tie ir integrēti vienotā sistēmā.</p>	<p>4.2. Lai apliecinātu Nolikuma 3.2. punktā noteikto, jāiesniedz Pretendenta pieredzes pārskats saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumu.</p>
<p>3.3. Pretendents iepriekšējos 3 (trīs) gados (2015., 2016., 2017. un 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir veicis vismaz 1 (vienu) piegādi, kuras ietvaros profesionālie displeji uzstādīti vismaz 10 (desmit) ģeogrāfiski nodalītās vietās, nodrošinot vienotu satūra pārvaldību.</p>	<p>4.3. Lai apliecinātu Nolikuma 3.3. punktā noteikto, jāiesniedz Pretendenta pieredzes pārskats saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumu.</p>
<p>3.4. Pretendentam ir piedāvāto profesionālo monitoru ražotāja autorizācija iekārtu tirdzniecībai un uzstādīšanai.</p>	<p>4.4. Piedāvāto iekārtu ražotāja izsniegts apliecinājums.</p>
<p>3.5. Prasības Pretendenta vadošajiem darbiniekiem: 3.5.1. projekta vadītājs: 3.5.1.1. pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība; 3.5.1.2. veicis vismaz 1 (vienu) piegādi, kuras ietvaros profesionālie displeji uzstādīti vismaz 10 (desmit) ģeogrāfiski nodalītās vietās, nodrošinot vienotu satūra pārvaldību. 3.5.2. servisa inženieris:</p>	<p>4.5. Lai apliecinātu: 4.5.1. Nolikuma 3.5.1.1. punkta prasību, Pretendentam jāiesniedz izglītību apliecinājošs dokuments; 4.5.2. Nolikuma 3.5.1.2. punkta prasību apliecina Pretendents un norāda kontaktpersonas; 4.5.3. Nolikuma 3.5.2.1. punkta prasību, Pretendentam jāiesniedz izglītību apliecinājošs dokuments;</p>

¹ Par profesionālu displeju tiks uzskatīts displejs, kurš atbilst visām sekojošām pazīmēm: iespējama attālināta iekārtu vadība un monitorings, pieejami audita žurnāli, kļūdu paziņojumi, paredzētā noslodze – 24/7, paredzētais dzīvescikls – 100'000 stundas.

<p>3.5.2.1. augstākā izglītība inženierzinātnēs vai datorzinībās;</p> <p>3.5.2.2. Pretendenta piedāvāto profesionālo monitoru ražotāja apliecinājums par tiesībām veikt monitoru uzstādīšanu un apkalpošanu;</p> <p>3.5.2.3. pieredze vismaz 30 līdzīgu iekārtu apkalpošanā.</p>	<p>4.5.4. Nolikuma 3.5.2.2. punkta prasību, piedāvāto iekārtu ražotāja izsniegts apliecinājums;</p> <p>4.5.5. Nolikuma 3.5.2.3. punkta prasību, ieraksts dzīvesgājuma aprakstā, norādot projekta/projektu būtību.</p>
<p>3.6. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.</p> <p>Ja Pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi.</p>	<p>4.6. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos Iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.</p> <p>Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēs attiecīgo personu Iepirkuma procedūras ietvaros.</p>
<p>3.7. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuriem nododamo piegāžu vai pakalpojumu apjoms pārsniedz 10 % no līgumcenas.</p>	<p>4.7. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi un pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā Iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību, par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:</p> <p>4.7.1. nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi un jāpievieno finanšu aprēķins, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību;</p> <p>4.7.2. katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu.</p>

5. Tehniskais un finanšu piedāvājums

- 5.1.** Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Nolikuma 1. pielikumu „Tehniskā specifikācija”.
- 5.2.** Pretendenta tehniskajam piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo Nolikuma tehniskās specifikācijas minimālo prasību izpilde.
- 5.3.** Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 4. pielikums).

- 5.4. Finanšu piedāvājumā Pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas rodas Pretendentam, lai pilnīgi un pienācīgā kvalitātē veiktu tehniskajā specifikācijā minēto. Pasūtītājs nemaksās nekādus Pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.
- 5.5. Finanšu piedāvājumā visas cenas norāda *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 5.6. Pretendents nedrīkst iesniegt Finanšu piedāvājuma variantus.

6. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēle

6.1. Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi

6.1.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs. Nākamajā kārtā tiek vērtēti tikai tie piedāvājumi, kuri netiek izslēgti no tālākas vērtēšanas.

6.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

6.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Nolikuma 1.10. punktā noteiktajām prasībām.

6.2.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija lemj par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

6.3. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

6.3.1. Iepirkuma komisija veic Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

6.3.2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts no dalības Iepirkumā un netiek tālāk izvērtēts, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām.

6.4. Finanšu piedāvājuma pārbaude

6.4.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums atbilst Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 4. pielikums).

6.4.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav pieļautas aritmētiskās kļūdas.

6.4.3. Ja Iepirkuma komisija Pretendenta iesniegtajā piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija veic labojumus Pretendenta piedāvājumā.

6.4.4. Iepirkuma komisija rakstiski informē attiecīgo Pretendentu par veikto aritmētisko kļūdu labojumu piedāvājumā.

6.4.5. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā piedāvājumiem, kuros ir veikts aritmētisko kļūdu labojums, Iepirkuma komisija ņem vērā laboto piedāvājumu.

6.4.6. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tad pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā tiek pieprasīts detalizēts paskaidrojums par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

6.5. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēle

6.5.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums. Piedāvājumu vērtēšana tiek veikta saskaņā ar saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritērijiem:

Nr.	Kritērija apzīmējums	Kritērijs	Punktu skaits
1.	A	Profesionālo displeju cena (60 gab.)	60
2.	B	Apmācību maksa (saskaņā ar Nolikuma 1. pielikuma "Tehniskā specifikācija" 6.1. punktu)	10
3.	C	Ikmēneša uzturēšanas maksa (60 displeju uzturēšana 17 mēnešu periodā)	10
4.	D	Profesionālo displeju uzstādīšanas maksa (60 gab.)	4
5.		Piedāvātais profesionālo displeju uzstādīšanas laiks: - Nav lielāks par 3 (trīs) dienām no pasūtījuma brīža – 8 punkti	8

		- Nav liekāks par 5 (piecām) dienām no pasūtījuma brīža – 2 punkti	
6.		Piedāvātais bojātās iekārtas aizvietošanas laiks: - 1 (viena) darba diena – 8 punkti - 2 (divas) darba dienas – 2 punkti	8
		Maksimālais punktu skaits	100

A - punktu skaitu katram piedāvājumam aprēķina šādi:

$$A = 60 \times (A_x:A_y), \text{ kur}$$

A – pretendenta iegūtais punktu skaits;

60 – maksimālais iegūstamais punktu skaits par šo kritēriju;

A_x – zemākā piedāvātā kopējā cena;

A_y – vērtējamā piedāvājuma kopējā cena.

B - punktu skaitu katram piedāvājumam aprēķina šādi:

$$B = 10 \times (B_x:B_y), \text{ kur}$$

B – pretendenta iegūtais punktu skaits;

10 – maksimālais iegūstamais punktu skaits par šo kritēriju;

B_x – zemākā piedāvātā kopējā cena;

B_y – vērtējamā piedāvājuma kopējā cena.

C - punktu skaitu katram piedāvājumam aprēķina šādi:

$$C = 10 \times (C_x:C_y), \text{ kur}$$

C – pretendenta iegūtais punktu skaits;

10 – maksimālais iegūstamais punktu skaits par šo kritēriju;

C_x – zemākā piedāvātā kopējā cena;

C_y – vērtējamā piedāvājuma kopējā cena.

D - punktu skaitu katram piedāvājumam aprēķina šādi:

$$D = 4 \times (D_x:D_y), \text{ kur}$$

D – pretendenta iegūtais punktu skaits;

4 – maksimālais iegūstamais punktu skaits par šo kritēriju;

D_x – zemākā piedāvātā kopējā cena

D_y – vērtējamā piedāvājuma kopējā cena.

6.5.2. Par Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, tiek atzīts Pretendents, kura piedāvājumam piešķirts lielākais punktu skaits. Ja piešķirto punktu skaits ir vienāds, par Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, tiek atzīts piedāvājums, kurā piedāvātā profesionālā displeja cena ir viszemākā.

6.6. Saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iesniegušā Pretendenta kvalifikācijas pārbaude

6.6.1. Kvalifikācijas pārbaudē Iepirkuma komisija pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikuma 3. punktā noteiktajām prasībām pēc Nolikuma 4. punktā noteiktajiem Pretendenta iesniedzamajiem dokumentiem.

6.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda Pretendenta iesniegto Nolikuma 4. punktā norādīto informāciju, ja nepieciešams, pieprasa Pretendenta klientu atsauksmes vai citus dokumentus, ar kuriem var apliecināt Pretendenta atbilstību nolikuma prasībām.

6.6.3. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā, nav sniedzis Iepirkuma komisijas pieprasīto papildus informāciju Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā vai sniegtās papildu informācijas

saturs neatbilst Nolikuma prasībām.

6.7. Saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iesniegušā Pretendenta izslēgšanas noteikumu neesamības pārbaude

- 6.7.1.** Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā un otrās daļas 1. punktā minēto Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību. Pārbaudi veic arī attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētajām personām.
- 6.7.2.** Ja Pasūtītājs konstatē, ka attiecībā uz Pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 9. punktā minētajām personām, kurām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, tad Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā. Pasūtītājs, veicot pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteikto Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību, ievēro Publisko iepirkuma likuma 42. panta un 43. panta nosacījumus. Pasūtītājs, pieņemot lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā, rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 6.7.3.** Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. Ja Pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. punktā minētajiem izslēgšanas gadījumam.

7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 7.1.1.** pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro Pretendenta iesniegto informāciju; labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā;
- 7.1.2.** pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 7.1.3.** jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums un par to ir nosūtīts paziņojums Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem Pretendentiem;
- 7.1.4.** izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar pasūtītāju;
- 7.1.5.** citas Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 7.2.1.** nodrošināt Iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
- 7.2.2.** nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 7.2.3.** citi Iepirkuma komisijas pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8. Pretendenta tiesības un pienākumi

8.1. Pretendenta tiesības:

- 8.1.1.** pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 8.1.2.** piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;
- 8.1.3.** iesniegt iesniegumu par Iepirkuma procedūras pārkāpumiem Publisko iepirkumu likuma 68. pantā noteiktajā kārtībā;
- 8.1.4.** citas Pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.2. Pretendenta pienākumi:

- 8.2.1.** iesniegt piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 8.2.2.** sniegt patiesu informāciju;
- 8.2.3.** sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei;
- 8.2.4.** segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no atklāta konkursa rezultāta;
- 8.2.5.** citi Pretendenta pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. Iepirkuma līgums

- 9.1.** Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Pasūtītājs Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Iepirkuma rezultātiem.
- 9.2.** Pasūtītājs slēgs Iepirkuma līgumu, pamatojoties uz izraudzītā Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Iepirkuma līguma projektu (Nolikuma 5. pielikums). Iepirkuma līguma pamatnosacījumi netiks mainīti.
- 9.3.** Ja Iepirkuma uzvarētājs bez attaisnojoša iemesla 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad lēmums par līguma Iepirkuma uzvarētājs atsauc savu piedāvājumu, vai nenodrošina personu, uz kuru finansiālajām spējām Pretendents balstījies, solidāru atbildību par līguma izpildi, Komisija izvēlas Pretendentu, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

10. Nolikuma pielikumi

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

- 1. pielikums – Tehniskā specifikācija uz 4 (četrām) lapām;
- 2. pielikums – Pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā (veidne) uz 2 (divām) lapām;
- 3. pielikums – Pretendenta pieredzes pārskats (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
- 4. pielikums – Finanšu piedāvājums (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
- 5. pielikums – Līgums (projekts) uz 6 (sešām) lapām.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
atklātam konkursam „Informācijas ekrānu iegāde un uzturēšana”
(iepirkuma identifikācijas Nr. TNA2017/18)

Profesionālais displejs

Minimālās prasības	Pretendenta piedāvājums
	(norādīt iekārtas parametrus; nedrīkst ierakstīt tikai atbilst/neatbilst)
<u>Profesionāla pielietojuma lielformāta informatīvais ekrāns</u>	Piedāvātais iekārtas ražotājs/modelis:
<ul style="list-style-type: none"> • Displeja ekrāna diagonāles izmērs - 55” (ar pielaidi +/- 1%) • Ekrāna pamata (native) izšķirtspēja - vismaz 1920x1080 punkti • Ekrāna spilgtums - ne mazāks kā 500 nit • Ekrāna kontrasts - ne mazāk kā 4000:1 • Ekrāna matricas punktu reakcijas laiks - ne lielāks kā 6ms (Grey-To-Grey) • Ražotāja specificētais ekrāna skata leņķis - ne mazāks kā 178 grādi pa horizontāli un 178 grādi vertikāli • Ražotāja specificētais displeja noslodzes cikls - ne mazāk kā 24 stundas diennaktī. <p>Pretendents tehniskajam piedāvājumam pievieno Pasūtītājam adresētu displeja ražotāja vēstuli, kas apliecina minēto parametra izpildi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video ieeju porti - ne mazāk kā viens DVI-I, ne mazāk kā divi Display Port 1.2, ne mazāk kā divi HDMI 2.0 • Video izejas porti (Loop-out) – ne mazāk kā viens Display Port 1.2 • Video ieeju atbalstītā izšķirtspēja - visiem portiem ne mazākā kā 1920x1080 punkti • Video attēlošanas papildus iespējas - displejā iebūvēts video un attēlu satura atskaņotājs • Atbalstītie video formāti - MPEG-1/2/4, H.263, H.264/AVC, UHD H.264/AVC - VC-1, AVS+, HEVC, JPEG, PNG, VP8, VP9 	

<p>Audio DSP (Decoder) - AC3 (DD), MPEG, DTS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satura atskaņošanas iespējas - iekārtas attālināta satura vadība caur tīkla pieslēgumu RJ45, jābūt iespējai sadalīt ekrānu daļās un katrā ekrāna daļā rādīt atsevišķu saturu. Jābūt iespējai centralizēti veidot satura atskaņošanas grafikus • Iebūvēts procesors - ne mazāk kā četri kodoli un 1,3GHz • Iebūvēta atmiņa saturam - ne mazāk kā 4Gb pieejama • Operatīvā atmiņa ne mazāk kā 2GB DDR3 • Displeja vadības porti – ne mazāk kā viens RS232 un ne mazāk kā viens RJ45 • Neatspīdošs (Anti-Glare) ekrāns <p>Iekārtas vadība un uzraudzība:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iekārtas attālināta vadība caur tīkla pieslēgumu RJ45 (skaļuma regulēšana, paneļa izslēgšana, iekārtas pārstartēšana) • Konfigurācijas datu pārnese starp displejiem • Jābūt iespējai ierakstīt USB atmiņas nesējā displeja konfigurāciju un to dublicēt uz citu analogisku displeju. Displejs ir aprīkots ar USB ieejas portu 	
<p>Papildus jānodrošina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specializēts ekrāna stiprinājums (kronšteins), kas paredzēts piedāvātā ekrāna turēšanai • Nepieciešamie piederumi un materiāli ekrāna uzstādīšanai uz sienas/no griestiem; • Nepieciešami piederumi un materiāli ekrāna uzstādīšanai 	
<p>Displeja biezums - Ne lielāks kā 40 mm.</p>	
<p>Displeja svars - Ne lielāks kā 17 kg.</p>	
<p>Neatkarīgu servisa centru nodrošinājums:</p> <p>Displeja ražotājam Latvijas Republikā ir vismaz viens ražotāja autorizēti servisa centrs, kas nav Pretendents, piedāvātā displeja modeļa garantijas un pēcgarantijas servisam.</p> <p>Pretendents tehniskajam piedāvājumam pievieno Pasūtītājam adresētu displeja ražotāja vai atbilstoši pilnvarota ražotāja pārstāvja vēstuli, kurā ir norādīta servisa centra kontaktinformācija.</p>	

<p>Garantija:</p> <p>Ne mazāk kā 3 gadi. Garantijas izpildes vieta ir Latvijas Republika. Visas garantijas izpildes izmaksas sedz piegādes un uzturēšanas līguma izpildītājs (Pretendents).</p>	
---	--

Prasības piegādei, uzstādīšanai un apkalpošanai

1. Iekārtas piegāde Pasūtītāja norādītajā adresē jāveic ne vēlāk, kā 10 (desmit) dienu laikā, skaitot no pasūtījuma brīža. Pasūtītāja adreses, uz kurām jāveic piegāde, tiks nodrošinātas darbu izpildes laikā. Sastādot finanšu piedāvājumu, Pretendentam jāņem vērā, ka aptuveni 90 % (deviņdesmit procenti) no iekārtām būs jāuzstāda ārpus Rīgas. Piegādājamo iekārtu plānotais kopējais skaits 60 (sešdesmit) iekārtas.
2. Uzstādīšana ietver stiprinājumu ierīkošanu Pasūtītāja norādītā vietā², iekārtas pieslēgšanu pie elektroenerģijas un datortīkla, konfigurācijas parametru uzstādīšanu. Uzstādīšana uzskatāma par pabeigtu, ja iekārta pieslēgta pie elektroenerģijas un datortīkla un demonstrēta tās darbība.
3. Ja līguma darbības laikā piedāvātā iekārta ir noņemta no ražošanas, Pretendenta pienākums ir piegādāt funkcionāli līdzvērtīgu iekārtu (t.i., iekārtu, kuras parametri ir vienādi vai labāki un kura ir savietojama ar videosignālu vadības programmatūru).
4. Piegādātajiem monitoriem jābūt pieslēdzamiem pie Pasūtītāja satura un iekārtu vadības sistēmas MagicInfo versija 4.0 vai jaunāku vai jānodrošina funkcionāli analoga sistēma, kura integrējama un vadāma no Pasūtītāja satura un iekārtu vadības sistēmas.
5. Ja tiek piegādāta funkcionāli analoga satura un iekārtu vadības sistēma, tai jānodrošina vismaz šādas prasības: Satura un iekārtu vadības servera ar licencētu programmatūru nomu visā līguma darbības laikā. Satura un iekārtu vadības serverim jābūt izdalītam tikai šim mērķim. Satura un iekārtu vadības sistēmai jāatbilst sekojošām prasībām:
 - 5.1. jānodrošina darbs 24/7 režīmā;
 - 5.2. avārijas gadījumā jānodrošina darbības atjaunošana no citas iekārtas 10 minūšu laikā;
 - 5.3. jānodrošina visu iekārtu nepārtraukts monitorings (atskaņotais saturs, temperatūra, kļūdu paziņojumu izvade un saglabāšana auditācijas pierakstos);
 - 5.4. jānodrošina iekārtu attālināta vadība, kas ietver:
 - 5.4.1. attālinātu displeju izslēgšanu un pārstartēšanu,
 - 5.4.2. attālinātu ieslēgšanās un izslēgšanās laiku uzstādīšanu,
 - 5.4.3. attālinātu displeja skaļuma regulēšanu,
 - 5.4.4. attālinātu „firmware” (displeja operētājsistēmas) atjaunināšanu,
 - 5.4.5. attālinātu video signāla avotu nomaiņu (source),
 - 5.4.6. iespēju veidot displeju grupas un vadīt vairākas displejus vienlaicīgi,
 - 5.4.7. iespēju veidot organizācijas viena servera ietvaros. Katra organizācija drīkst redzēt tikai tai piešķirtos displejus,
 - 5.4.8. veidot lietotājus ar tiesībām:
 - 5.4.8.1. tikai satura ielāde;
 - 5.4.8.2. satura ielāde un publicēšana.
 - 5.6. jānodrošina iespēja saslēgt displejus video sienas režīmā neizmantojot papildus iekārtas;

² Ar nosacījumu, ka siena pieļauj stiprinājumu ierīkošanu, pieejams elektroenerģijas un datortīkla pieslēgumus

- 5.7. satura vadības sistēmai jānodrošina saslēgt displejus video sienas režīmā un vadīt video sienas saturu attālināti;
 - 5.8. jānodrošina iespēja vadīt saturu katram displejam atsevišķi un displeju grupai;
 - 5.9. satura vadības sistēmai jānodrošina iespēja dalīt ekrānu daļās un jābūt iespējai vienlaicīgi rādīt: mājas lapu, attēlu, video, RSS plūsmu, pareizu laiku;
 - 5.10. video satura pārvaldība atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem:
 - 5.10.1. satura saņemšana no Pasūtītāja 1920x1080,
 - 5.10.2. satura attēlošana pasūtītāja norādītā veidā.
 - 5.11. papildus konsultāciju sniegšana, pēc Pasūtītāja pieprasījuma visā līguma periodā.
6. Apmācība:
- 6.1.1. Katrā uzstādīšanas vietā jānodrošina lietotāju apmācība, apmācot ne vairāk kā 4 (četrus) lietotājus;
 - 6.2. Apmācības ilgums katrā vietā ir ne vairāk kā 2 (divas) stundas.
7. Garantija ietver:
- 6.1. iekārtu nepārtrauktas darbības (pieejamības) nodrošināšanu 24 (divdesmit četru) stundu laikā diennaktī 3 (trīs) gadu laikā;
 - 6.2. iekārtas bojājumu novēršanu vai iekārtas aizvietošanu ar funkcionāli analogu iekārtu un aizvietotāj iekārtas konfigurēšanu ne vēlāk, kā 3 (trīs) darba dienu laikā. Gadījumā, ja iekārtu aizvietošanai nepieciešama stiprinājumu maiņa, stiprinājumu maiņa ir Pretendenta atbildība.

Veidne

Pieteikums
dalībai atklātā konkursā „Informācijas iegāde un uzturēšana”
(iepirkuma identifikācijas Nr. TNA 2017/18)

Pretendents:

nosaukums: _____

reģ. Nr. _____

juridiskā adrese: _____

posta adrese (*ja atšķiras*): _____

tālruna/faksa numurs: _____

e-pasts: _____

Bankas rekvizīti:

nosaukums: _____

kods: _____

konts: _____

persona, kura tiesīga pārstāvēt
Pretendentu jeb pilnvarotās
personas/amats/vārds/ uzvārds _____

Norādīt, vai Pretendents ir mazais
vai vidējais uzņēmums³ _____

Citi uzņēmēji (apakšuzņēmumu
nosaukumi, uz kuru iespējām
kvalifikācijas pierādīšanai balstās
Pretendents), t.sk., par katru uzņēmēju
norādīt, vai tas ir mazais vai vidējais
uzņēmums¹ _____

ar šī pieteikuma iesniegšanu Pretendents:

- piesakās piedalīties atklātā konkursā „Informācijas ekrānu iegāde un uzstādīšana” (iepirkuma identifikācijas Nr. TNA2017/18);
- apņemas ievērot atklāta konkursa Nolikuma prasības un piekrt visiem Nolikuma noteikumiem;
- apliecina, ka piekrt Nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem un apņemas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt līgumu ar Pasūtītāju saskaņā ar pievienoto līguma projekta tekstu;

³ **Mazais uzņēmums**, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gala apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*.

Vidējais uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

- garantē, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas.

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju)
paraksts, tā atšifrējums)*

201_. gada ____. _____

Veidne

**Pretendenta pieredzes pārskats
atklātam konkursam „Informācijas ekrānu iegāde un uzturēšana”
(iepirkuma identifikācijas Nr. TNA2017/18)**

Nr. p.k.	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis	Piegādes apjoms (gab.)	Piegādes īss apraksts	Piegādes vietas

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju)
paraksts, tā atšifrējums)*

201_. gada ____.

*Atklāta konkursa „Informācijas ekrānu
iegāde un uzturēšana”
Id. nr. TNA2017/18
nolikuma 4. pielikums*

Veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
atklātam konkursam „Informācijas ekrānu iegāde un uzturēšana”
(iepirkuma identifikācijas Nr. TNA2017/18)

Pretendents, _____, reģ. Nr. _____,
piedāvā veikt informācijas ekrānu piegādi un uzturēšanu saskaņā ar Iepirkuma Nolikuma
noteikumiem par līgumcenu:

Nr.	Prece/pakalpojums	Vienība	Skaits	Vienas vienības cena EUR bez PVN	Summa EUR bez PVN (4 aile x 5 aile)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Profesionālo displeju cena	gab.	60		
2.	Apmācību maksa (saskaņā ar Nolikuma 1. pielikuma “Tehniskā specifikācija” 6.1. punktu)	gab.	60		
3.	Ikmēneša uzturēšanas maksa (60 profesionālo displeju uzturēšanas 17 mēnešu periodā) ⁴	skaits	1 020		
4.	Profesionālo displeju uzstādīšanas maksa	skaits	60		
Kopējā piedāvājuma cena, EUR bez PVN					
PVN 21%					
Kopējā piedāvājuma cena, EUR ietverot PVN					

Ar šo apliecinām, ka:

- Iepirkuma dokumenti ir izvērtēti ar pietiekamu rūpību;
- šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojuma izpildi pilnā apjomā.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

201_. gada ____.

⁴ Pasūtītājs maksās uzturēšanas maksu tikai par uzstādītajiem profesionālajiem displejiem.

LĪGUMA PROJEKTS
LĪGUMS Nr. _____/_____
par informācijas ekrānu iegādi un uzturēšanu

Rīgā

201_. gada __. _____

Valsts akciju sabiedrība „Tiesu namu aģentūra”, vienotais reģistrācijas numurs 40003334410, juridiskā adrese Baldones iela 1B, Rīga, LV-1007, tās valdes locekles Santas Sausiņas personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

_____, reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese _____, tās _____ personā, kurš/a rīkojas saskaņā ar _____ (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

Pasūtītājs un Izpildītājs kopā/atsevišķi turpmāk – Puses/Puse, pamatojoties uz atklāta konkursa „Informācijas ekrānu iegāde un uzturēšana”, identifikācijas numurs TNA2017/18 (turpmāk – iepirkums), rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums).

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas nodrošināt informācijas ekrānu (turpmāk – Iekārtas) piegādi, uzstādīšanu un garantijas apkalpošanu (turpmāk – Pakalpojums) ēkās (turpmāk – Objekts) Latvijas Republikas teritorijā saskaņā ar Līguma noteikumiem, Pasūtītāja norādījumiem, iepirkuma tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr. 1) un Izpildītājs iesniegto tehnisko piedāvājumu (Līguma pielikums Nr. 2).

2. PAKALPOJUMA PIETEIKŠANAS UN IZPILDES KĀRTĪBA

- 2.1. Pasūtījumu Iekārtas piegādei Pasūtītāja atbildīgā persona (Līguma 8.6.1. punkts) nosūta Izpildītāja atbildīgajai personai (Līguma 8.6.2. punkts) ar elektroniskā pasta ziņojumu uz Līgumā norādīto e-pasta adresi.
- 2.2. Pasūtītājs pasūtījumā norāda:
- 2.2.1. piegādājamo Iekārtu skaitu;
 - 2.2.2. Iekārtas/u piegādes adresi;
 - 2.2.3. Iekārtas saņēmēja kontaktpersonu tehnisku un organizatorisku jautājumu risināšanai;
 - 2.2.4. piegādes termiņu atbilstoši Līguma 4.1.8. punktā noteiktajam.
- 2.3. Par katru piegādes adresi Pasūtītājs sastāda un nosūta atsevišķu pasūtījumu.
- 2.4. Pasūtījums uzskatāms par saņemtu tā nosūtīšanas dienā, ja tas nosūtīts darba dienā līdz plkst. 17.00, pirmssvētku darba dienās – līdz plkst. 16.00. Ja pasūtījums nosūtīts vēlāk vai tas nosūtīts brīvdienā, tas uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā.
- 2.5. Ne vēlāk, kā nākamajā darba dienā, skaitot no pasūtījuma saņemšanas, Izpildītājs nosūta Pasūtītājam elektroniski pasūtījuma apstiprinājumu, kurā norāda piegādes termiņu.
- 2.6. Ne vēlāk, kā nākamajā darba dienā, skaitot no pasūtījuma saņemšanas, Izpildītājs sazinās ar Pasūtītāja norādīto Iekārtas saņēmēja kontaktpersonu un vienojas par piegādes detaļām (pieņemamo laiku, informāciju par paredzēto uzstādīšanas vietu un citu nepieciešamo informāciju).
- 2.7. Izpildītājs veic Iekārtas piegādi, stiprinājumu ierīkošanu Pasūtītāja norādītajā vietā, Iekārtas pieslēgšanu pie elektroenerģijas un datortīkla. Nepieciešamie izejmateriāli ir

- jānodrošina Izpildītājam un tiem ir jābūt iekļautiem Izpildītāja finanšu piedāvājuma cenā.
- 2.8. Iekārtas saņēmējs apliecina Iekārtas pieņemšanu, vizējot darbu nodošanas – pieņemšanas akta (turpmāk – Akts) eksemplāru. Iekārtas saņēmējs var atteikt Akta parakstīšanu, ja Iekārta nedarbojas vai attēls ir ar defektiem. Iekārtas darbība ir jādemonstrē Izpildītājam, attēlojot ar Pasūtītāju saskaņotu testa programmatūru, kura iekļauta satura un iekārtu vadības programmatūrā.
 - 2.9. Pēc Iekārtas saņēmēja vizēta Akta un preču pavadzīmes – rēķina (turpmāk – Rēķins) saņemšanas Pasūtītāja atbildīgā persona (Līguma 8.6.1. punkts) 5 (piecu) darba dienu laikā veic piegādes kvalitātes pārbaudi un paraksta Aktu un Rēķinu, ja Iekārtas atbilst iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām vai atsaka Akta un Rēķina parakstīšanu, ja konstatēta neatbilstība iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām.
 - 2.10. Gadījumā, ja Akta parakstīšana atteikta tehniskās specifikācijas prasībām neatbilstošas piegādes dēļ, kā piegādes veikšanas brīdis tiek uzskatīta diena, kad piegādāta tehniskās specifikācijas prasībām atbilstoša Iekārta un veikti tās uzstādīšanas darbi.
 - 2.11. Ja Līguma darbības laikā piedāvātās Iekārtas modelis tiek noņemts no ražošanas, Izpildītājam jāpiegādā pēc funkcionālajiem parametriem līdzvērtīga (ne sliktāka) Iekārta.

3. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 3.1. Maksimālā Līguma summa saskaņā ar Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (Līguma pielikums Nr. 3) ir [redacted] EUR (*summa vārdiem*), neietverot pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 3.2. Līguma summas sastāv no:
 - 3.2.1. Iekārtas (displeja) cenas, kas ir [redacted] EUR (*summa vārdiem*) par 1 (vienu) Iekārtu (displeju);
 - 3.2.3. maksas par Iekārtas (displeja) uzstādīšanu, kas ir [redacted] EUR (*summa vārdiem*) par 1 (vienas) Iekārtas (displeja) uzstādīšanu;
 - 3.2.4. maksas par risinājuma uzturēšanu, kas ir [redacted] EUR (*summa vārdiem*) par 1 (vienu) uzturēšanas mēnesi par vienu monitoru;
 - 3.2.5. maksas par lietotāju apmācību, kas ir [redacted] EUR (*summa vārdiem*) par 1 (vienu) lietotāju apmācību.
- 3.3. Līguma summā ir iekļautas visas ar Pakalpojuma izpildi saistītās tiesās un netiesās izmaksas, tai skaitā visas iespējamās izmaksas par Iekārtu iegādi, piegādi, uzstādīšanu un garantijas apkalpošanu, kā arī citas tiesās un netiesās izmaksas, kas izriet no Līguma saistību izpildes. Līguma summa un finanšu piedāvājumā (Līguma pielikums Nr. 3) noteiktās izmaksas nevar tikt paaugstinātas.
- 3.4. Samaksa par Pakalpojumu tiek veikta bezskaidras naudas norēķinu veidā, Līgumā noteiktos maksājumus pārskaitot uz Izpildītāja norēķinu kontu bankā.
- 3.5. Apmaksa tiek veikta par faktiski pieņemtajām Iekārtām un Pakalpojumiem saskaņā ar Līguma 2. un 3. sadaļas noteikumiem.
- 3.6. Pasūtītājs samaksu veic 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Akta parakstīšanas un atbilstoša Rēķina saņemšanas dienām.

4. PUŠU SAISTĪBAS

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
 - 4.1.1. izpildīt savas saistītās Līgumā noteiktajā apjomā un termiņā ar saviem darba rīkiem, resursiem, ierīcēm un darbaspēku, organizēt un veikt darbus u.c. uzdevumus, kas nepieciešami tā izpildei atbilstoši šī Līguma noteikumiem;

- 4.1.2. pirms Iekārtu uzstādīšanas, saskaņot ar Pasūtītāju darba organizācijas jautājumus;
- 4.1.3. ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus;
- 4.1.4. pildot Līgumā noteiktās saistības, uzņemties atbildību par darba drošības, darba aizsardzības un ugunsdrošības pasākumu veikšanu, uzņemties atbildību par jebkādam sekām, kuras var rasties šajā Līguma punktā minēto pienākumu nepienācīgas vai nekvalitatīvas izpildes rezultātā;
- 4.1.5. atbildēt par visiem zaudējumiem, kuri Izpildītāja vainas dēļ radušies trešajām personām un Pasūtītājam;
- 4.1.6. nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem Pakalpojuma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem un trūkumiem, kas varētu aizkavēt ar Līgumu uzņemto saistību izpildi. Ja Izpildītājs nav nekavējoties informējis Pasūtītāju par visiem Pakalpojuma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem un trūkumiem, Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus;
- 4.1.7. nodrošināt kārtību un tīrību Objektā, patstāvīgi aizvācot no Objekta Pakalpojumu izpildes rezultātā radušos atkritumus. Ja Izpildītājs šo pienākumu neveic pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma, Pasūtītājam ir tiesības organizēt atkritumu aizvākšanu pašam vai uzdot to darīt trešajām personām, pēc tam attiecīgās izmaksas ieturot no Izpildītājam veicamajiem maksājumiem;
- 4.1.8. veikt Iekārtas piegādi un uzstādīšanu Pasūtītāja norādītajā adresē 10 (desmit) dienu laikā no Līguma Pasūtītāja atbildīgās personas (Līguma 8.6.1. punkts) pieprasījuma nosūtīšanas dienas.
- 4.2. Pasūtītāja pienākumi:
 - 4.2.1. veikt apmaksu par Izpildītāja pilnībā un kvalitatīvi izpildītu Līgumu;
 - 4.2.2. pārbaudīt jebkurā laikā Pakalpojumu veikšanu Objektā.
 - 4.2.3. Pasūtītājam ir tiesības dot Izpildītājam norādījumus attiecībā uz Pakalpojumu izpildes kārtību.
- 4.3. Puses vienojas, ka līgumsods tiek piemērots šādos gadījumos:
 - 4.3.1. ja Izpildītājs kādu no šī Līguma izrietošajām saistībām neizpilda īstā laikā (termiņā), Izpildītājs maksā līgumsodu:
 - 4.3.1.1. par pasūtījuma apstiprinājuma (Līguma 2.5. punkts) nokavējumu – 100,00 EUR (viens simts *euro* un 00 centi) par katru kavējuma dienu,
 - 4.3.1.2. par Iekārtas piegādes un uzstādīšanas nokavējumu – 1 % no nokavētās Iekārtas/u cenas par katru piegādes un uzstādīšanas nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no nokavēti piegādātās Iekārtas/u cenas,
 - 4.3.1.3. par garantijas saistību izpildes nokavējumu - 1 % no Iekārtas cenas par katru garantijas saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Iekārtas cenas,
 - 4.3.1.4. par administrēšanas pieprasījuma izpildes kavējumu - 100,00 EUR (viens simts *euro* un 00 centi) par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā mēneša maksa par risinājuma uzturēšanu;
 - 4.3.2. ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteikto maksājumu apmaksas termiņu, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt līgumsodu 0,5 % apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kavētā maksājuma summas.
- 4.4. Līguma 4.3. punktā paredzētā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no šī Līguma saistību pilnīgas izpildes. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no jebkura maksājuma, kas Izpildītājam pienākas, pamatojoties uz šo Līgumu, pirms tā izmaksas Izpildītājam, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no ieturējuma

veikšanas dienas.

- 4.5. Puses apņemas neizpaust informāciju, kas saistīta ar Līgumu, Līguma tekstu un cita veida konfidenciālu informāciju, kas tām kļuvusi zināma Līguma spēkā esamības laikā. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, ja šo informāciju pieprasa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.

5. GARANTIJAS

- 5.1. Izpildītājs nodrošina Iekārtu garantijas apkalpošanu saskaņā ar Līguma noteikumiem, iepirkuma tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr. 1) un tehnisko piedāvājumu (Līguma pielikums Nr. 2).
- 5.2. Iekārtu garantijas periods ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši, skaitot no katras Iekārtas Akta abpusējas parakstīšanas dienas (turpmāk – Garantijas laiks).
- 5.3. Garantijas laikā Izpildītājam ir pienākums atjaunot Iekārtu darbību, tajā skaitā, atjaunot Iekārtas konfigurācijas uzstādījumus Līguma 5.5. punktā norādītajā termiņā
- 5.4. Ja Pasūtītājs Garantijas laikā konstatē Iekārtu bojājumus, defektus vai Pakalpojuma trūkumus (turpmāk – Defekti), Pasūtītāja atbildīgā persona (Līguma 8.6.1. punkts) elektroniski nosūta Izpildītāja atbildīgajai personai (Līguma 8.6.2. punkts) Defektu pieteikumu, kurā norāda bojātās Iekārtas atrašanās vietu, bojājumu aprakstu un citu pieejamo informāciju.
- 5.5. Garantijas laikā konstatētie Defekti, ja tie nav radušies Pasūtītāja vainas dēļ un Iekārtas ekspluatācija veikta atbilstoši Iekārtu ekspluatācijas noteikumiem, Izpildītājam jānovērš ar savu darbaspēku un līdzekļiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Defektu pieteikuma saņemšanas vai citā Pušu atbildīgo personu (Līguma 8.6. punkts) saskaņotā termiņā.
- 5.6. Izpildītājam ir pienākums ar savu darbaspēku un līdzekļiem bojātās Iekārtas vietā piegādāt Pasūtītājam citu Iekārtu vai pēc funkcionālie parametriem labāku Iekārtu, ja bojājumu raksturs nepieļauj Iekārtas remontu, piegādājot to bojātās Iekārtas atrašanās vietā ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Iekārtas bojājuma pieteikuma saņemšanas vai citā Pušu atbildīgo personu (Līguma 8.6. punkts) saskaņotā termiņā.
- 5.7. Pasūtītāja pieteikumā minēto Defektu un/vai nepilnību novēršanu pienācīgā kvalitātē apliecinās tikai attiecīgs abu Pušu parakstīts Defektu novēršanas akts. Līdz šajā punktā minētā akta parakstīšanai no Pasūtītāja puses uzskatāms, ka Pasūtītāja norādītos Defektus Izpildītājs nav izlabojis un Izpildītāja uzstādīto Iekārtu un veikto darbu Garantijas laiks attiecīgi tiek pagarināts par tik dienām, par cik tiek pārsniegts Pasūtītāja pretenzijā norādītais termiņš Defektu novēršanai.

6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, LĪGUMA GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS UN IZBEIGŠANAS KARTĪBA

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījusi pēdējā no Pusēm, un ir spēkā līdz pirmā nosacījuma iestāšanās brīdim:
 - 6.1.1. no Līguma noslēgšanas pagājuši 3 (trīs) gadi;
 - 6.1.2. Izpildītāja piegādāto Iekārtu un sniegto Pakalpojumu vērtība ir sasniegusi Līguma 3.1. punktā norādīto maksimālo Līguma summu.
- 6.2. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un abpusēji parakstīti, izņemot Līguma 6.4. un 7.3. punktā noteiktos gadījumus. Līguma grozījumi ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.3. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās.
- 6.4. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju, šādos gadījumos:
 - 6.4.1. ja Pasūtītājs jau divas reizes ir iesniedzis Izpildītājam pretenziju par to, ka:

- 6.4.1.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā laikā un apjomā nepilda savas uzņemtās saistības,
 - 6.4.1.2. neievēro Pasūtītāja norādījumus vai pretenzijas saistībā ar Līguma izpildi,
 - 6.4.1.3. Izpildītājs nolaidīgi pilda Līgumā noteiktās saistības,
 - 6.4.2. ja Izpildītājam ir pasludināts maksātnespējas process, tā darbība ir apturēta vai uzsākts likvidācijas process;
 - 6.4.3. ja Pasūtītājam ir zudusi nepieciešamība saņemt Iekārtas un Pakalpojumus no Izpildītāja.
- 6.5. Pirms termiņa izbeidzot Līgumu, Puses ne vēlāk kā līdz Līguma izbeigšanās dienai veic savstarpējos norēķinus par atbilstoši Līgumam pieņemto Pakalpojumu, ieturot naudas līdzekļus līgumsoda (Līguma 4.4. punkts) vai zaudējumu segšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 6.6. Līguma laušanas gadījumā (Līguma 6.4. punkts) Pasūtītājam nav jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc šā Līguma abpusējas parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).
- 7.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 7.3. Ja minēto apstākļu dēļ nav iespējams izpildīt Līgumu ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt šī Līguma darbību, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmiņ) dienas iepriekš. Šajā gadījumā šī Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šā Līguma izbeigšanas rezultātā.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Visus strīdus, kas radīsies Pušu starpā sakarā ar Līguma izpildi, Puses mēģina atrisināt sarunu un vienošanās ceļā, sagatavojot un parakstot par to vienošanos. Ja strīdus un domstarpības neizdodas atrisināt 30 (trīsdesmit) dienu laikā sarunu un vienošanās ceļā, tad tie nododami izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 8.2. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām.
- 8.3. Ar Līgumu uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 8.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem tiek atzīts par spēkā neesošu, tas neietekmē pārējo Līguma saistību spēkā esamību.
- 8.5. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā.
- 8.6. Puses Līguma izpildei un kontrolei nozīmē šādas atbildīgās personas:
- 8.6.1. Pasūtītājs nozīmē – _____, tālrunis _____, fakss _____, e-pasts: _____;

- 8.6.2. Izpildītājs nozīmē – _____, tālrunis _____, fakss _____, e-pasts: _____.
- 8.7. Līguma 8.6. punktā atbildīgās personas veic visas koordinējošās darbības saistībā ar Līguma izpildi, Pakalpojumu pasūtīšanu un pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu), uzrauga Līgumā noteikto Pakalpojuma termiņu ievērošanu, nodrošina savlaicīgu informācijas apmaiņu, paraksta Aktus un Defektu aktus, risina organizatoriskos jautājumus, kas saistīti ar šī Līguma izpildi, kā arī savas kompetences ietvaros atbild par Līguma saistību izpildi Līgumā noteiktā laikā, veidā un kārtībā.
- 8.8. Atbildīgo personu (Līguma 8.6. punkts) nomainas gadījumā Pusei nekavējoties jāinformē otra Puse par citas atbildīgās personas datiem. Pusēm jānodrošina atbildīgās personas pieejamība. Atbildīgās personas īslaicīgas nepieejamības gadījumā (pārejoša darba nespēja, atvaļinājums, komandējums), Pusei ir pienākums nozīmēt pagaidu atbildīgo personu, par to informējot otru Pusi.
- 8.9. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi šajā Līgumā minētie Pušu rekvizīti (tālrunis, faksa numurs, adrese, u.c.), tad tā Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja saistītā Puse neizpilda šī punkta vai Līguma 8.8. punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par saistīto Pusi.
- 8.10. Līgums izstrādāts uz _____ (*lapu skaits vārdiem*) lapām 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

9. PUŠU REKVIZĪTI

IZPILDĪTĀJS

Reģ. Nr. _____
Juridiskā adrese _____
Banka _____
Kods _____
Konta Nr. _____

_____/V. Uzvārds/

201_. gada ____.

PASŪTĪTĀJS

VAS „Tiesu namu aģentūra”
Reģ. Nr. LV40003334410
Baldones iela 1B, Rīga, LV-1007
AS „SEB banka”
Kods UNLALV2X
Konta Nr. LV64UNLA0002021469371

_____/S. Sausiņa/

201_. gada ____.