

**Līgums Nr. 04-13/302**  
**par nekustamā īpašuma Rīgas ielā 18, Daugavpilī, teritorijas uzkopšanu**

Rīgā

2016. gada 6. septembrī

**Valsts akciju sabiedrība „Tiesu namu aģentūra”**, reģistrācijas numurs LV40003334410, juridiskā adrese Baldones iela 1B, Rīga, LV-1007, tās valdes locekles Santas Sausiņas personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**sabiedrība ar ierobežotu atbildību „RMB GROUP”**, reģistrācijas numurs 48503023692, juridiskā adrese Bērzes iela 7 - 28, Dobeles novads, LV-3701, biroja adrese Bērzaunes iela 6A-56, Rīga, LV-1039, tās valdes locekļa Raimonda Baloža personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

Pasūtītājs un Izpildītājs kopā/atsevišķi turpmāk – Puses/Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Teritorijas uzkopšana Rīgas ielā 18, Daugavpilī”, identifikācijas numurs TNA2016/38, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums).

**1. Līguma priekšmets un izpildes termiņš**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt teritorijas ikdienas uzkopšanu (turpmāk – Pakalpojumi), Pasūtītāja objektā, kas atrodas Rīgas ielā 18, Daugavpilī (turpmāk – Objekts), saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr. 1) un Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr. 2).
- 1.2. Pakalpojumu sniegšanas termiņš – no 2016. gada 6. septembra līdz 2018. gada 5. septembrim.

**2. Līguma summa un apmaksas kārtība**

- 2.1. Kopējā Līguma summa saskaņā ar Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr. 2) sastāda 7 560,00 EUR (septiņi tūkstoši pieci simti sešdesmit *euro* un 00 centi). Papildus Līguma summai Pasūtītājs maksā pievienotās vērtības nodokli saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 2.2. Pasūtītājs veic apmaksu 1 (vienu) reizi mēnesī, par pilnīgi un pienācīgā kvalitātē, kā arī atbilstoši Līgumam iepriekšējā mēnesī faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem. Cena par vienu kalendāro mēnesi sastāda 315,00 EUR (trīs simti piecpadsmit *euro* un 00 centi), neietverot pievienotās vērtības nodokli. Papildus Līguma cenai Pasūtītājs maksā pievienotās vērtības nodokli saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 2.3. Izpildītājs par faktiski veiktajiem Pakalpojumiem iepriekšējā mēnesī līdz katra mēneša 10. datumam iesniedz Pasūtītājam Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas aktu.
- 2.4. Pasūtītājs izskata iesniegto Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas un paraksta to, vai arī minētajā termiņā rakstiski sniedz Izpildītājam pamatotas pretenzijas par Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas aktā norādīto.
- 2.5. Pēc Pakalpojumu pieņemšanas un nodošanas akta abpusējas parakstīšanas 5 (piecu) darba laikā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Pakalpojumu pieņemšanas un nodošanas aktam atbilstošu rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem. Pamats rēķina izrakstīšanai ir abu Pušu parakstīts Pakalpojumu pieņemšanas un nodošanas akts.
- 2.6. Samaksu par izpildīto Pakalpojumu Pasūtītājs veic 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķinu saņemšanas dienas, pārskaitot samaksu uz Izpildītāja norēķinu kontu, kas norādīts šajā Līgumā.

**3. Pakalpojumu sniegšanas kārtība**

- 3.1. Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas, ka ar Izpildītāja veicamajiem Objekta Pakalpojumiem jānodrošina ikdienas darbībai nepieciešamās teritorijas tīrības kvalitāte atbilstoši spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 3.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus izmantojot savu inventāru, darba spēku, apkopes materiālus un tehniskos līdzekļus.

- 3.3. Izpildītājs apņemas pēc Pakalpojuma sniegšanas uzreiz no Objekta izvest Pakalpojuma sniegšanas laikā radušos atkritumus.
- 3.4. Par katru reizi, kad tiek konstatēti Pakalpojumu izpildes trūkumi – Pakalpojumi tiek sniegti nekvalitatīvi, nesavlaicīgi, neatbilstoši Līguma noteikumiem vai tie nav sniegti vispār (turpmāk – Trūkumi) Puses vai to pilnvarotās personas sastāda un paraksta Trūkumu aktu, kurā norāda konstatētos Pakalpojumu Trūkumus, Trūkumu novēršanas termiņu, kā arī citas nepieciešamās ziņas pēc Pušu ieskata.
- 3.5. Ja Izpildītājs atsakās piedalīties Trūkumu akta sastādīšanā vai parakstīt Trūkumu aktu, tad Pasūtītājam ir tiesības sastādīt Trūkumu aktu vienpusēji bez Izpildītāja piedalīšanās, pieaicinot vismaz vienu neieinteresētu trešo personu.
- 3.6. Izpildītājs 1 (vienas) darba dienas laikā no Trūkumu akta saņemšanas dienas, ja Puses Trūkumu aktā nav vienojušās par garāku Trūkumu novēršanas termiņu, novērš Trūkumu aktā minētos Trūkumus, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs novērst Trūkumus ar citu personu (nevis Izpildītāja) resursiem un pieprasīt Izpildītājam zaudējumu atlīdzību.

#### **4. Izpildītāja pienākumi**

- 4.1. Izpildītājs apņemas visa Līguma darbības laikā nodrošināt Pakalpojumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, netraucējot Objekta lietotāju darbu un Objekta apmeklētāju piekļuvi Objektam.
- 4.2. Izpildītājs apņemas, sniedzot Pakalpojumus, neradīt un nenodarīt bojājumus, un zaudējumus Objektam
- 4.3. Izpildītājs apņemas, sniedzot Pakalpojumus, ievērot ugunsdrošības, darba drošības, apkārtējās vides aizsardzības, kā arī citu normatīvo aktu, kas regulē šādu Pakalpojumu sniegšanu, prasības.
- 4.4. Izpildītājs apņemas neizpaust informāciju trešajām personām, kas tam tieši vai netieši kļūst zināma par Pasūtītāja darbību, darbiniekiem, Objekta lietotāju un sadarbības partneriem, izņemot Latvijā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 4.5. Izpildītājs nodrošina, ka tā darbinieki, kuriem Izpildītājs uzdod veikt Līgumā paredzētos Pakalpojumus, godprātīgi pilda savus pienākumus un Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par savu darbinieku rīcību laikā, kad tie saskaņā ar šo Līgumu atrodas Objektā.
- 4.6. Izpildītāja pienākums ir nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā, informēt Pasūtītāju par visiem Līguma (Pakalpojuma) izpildes laikā esošajiem vai iespējamiem sarežģījumiem, kas varētu aizkavēt ar Līgumu uzņemto saistību izpildi. Gadījumā, ja Izpildītājs nav nekavējoties informējis Pasūtītāju par visiem Līguma (Pakalpojuma) izpildes laikā esošajiem vai iespējamiem sarežģījumiem, tad Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus.
- 4.7. Izpildītājam ir pienākums ievērot Pasūtītāja, t.sk. Pasūtītāja kontaktpersonas (Līguma 5.4. punkts), norādījumus (aizrādījumus) un novērst visus Trūkumu aktā norādītos Pakalpojumu Trūkumus Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 4.8. Izpildītāja kontaktpersona šī Līguma ietvaros ir \_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_.

#### **5. Pasūtītāja pienākumi**

- 5.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 5.2. Pasūtītājs sniedz Izpildītājam visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Līguma saistību izpildei.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par Pakalpojumu izpildes kvalitāti.
- 5.4. Pasūtītāja kontaktpersona šī Līguma ietvaros ir VAS „Tiesu namu aģentūra” Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas daļas namu pārzine Iveta Katelo, mobilais tālrunis 26181998, 29339960.
- 5.5. Pasūtītāja kontaktpersonai ir šādas tiesības:
  - 5.5.1. parakstīt Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu;
  - 5.5.2. sastādīt un parakstīt Trūkumu aktu;

5.5.3. risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

## **6. Pušu atbildība**

- 6.1. Par Līguma 2.6. punktā noteikto apmaksas termiņa nokavējumu Izpildītājs ir tiesīgs prasīt no Pasūtītāja maksāt līgumsodu 0,5 % apmērā no termiņā neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10 % no neapmaksātās summas.
- 6.2. Par katru Pakalpojumu Trūkumu konstatēšanas gadījumu, par kuru ir sastādīts Trūkumu akts, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums Pasūtītājam samaksāt līgumsodu 30,00 EUR (trīsdesmit *euro* un 00 centi) apmērā.
- 6.3. Līguma 6.1. un 6.2. punktos minētais līgumsods neatbrīvo Izpildītāju un Pasūtītāju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma.
- 6.4. Ja Izpildītāja darbinieku vainas dēļ Pasūtītājam vai trešajām personām tiek radīti zaudējumi, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma atlīdzina Pasūtītājam vai trešajām personām visus ar to radītos zaudējumus.
- 6.5. Puses vienojas, ka Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no jebkura maksājuma, kas Izpildītājam pienākas, pamatojoties uz šo Līgumu, pirms tā izmaksas Izpildītājam.

## **7. Līguma darbības termiņš un tā izbeigšana**

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar 2016. gada 6. septembri un ir spēkā līdz 2018. gada 5. septembrim.
- 7.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties vai vienpusēji, Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu neatlīdzinot nekādus zaudējumus saistībā ar Līguma izbeigšanu, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Izpildītāja juridisko adresi vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš, ja ir iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
  - 7.3.1. Izpildītājs nenovērš Pasūtītāja rakstveida pretenzijā minētos Trūkumus pretenzijā norādītā termiņā;
  - 7.3.2. Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda kādu citu Līguma noteikumu;
  - 7.3.3. Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai ir apturēta tā saimnieciskā darbība.
- 7.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu neatlīdzinot nekādus zaudējumus saistībā ar Līguma izbeigšanu, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Pasūtītāja juridisko adresi vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs vismaz 30 (trīsdesmit) dienas nepamatoti kavē Līgumā noteikto maksājumu veikšanas termiņu un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Izpildītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi.

## **8. Nepārvarama vara**

- 8.1. Ja viena vai otra Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militārās akcijas, blokāde, valsts varas vai pārvaldes institūciju pieņemti lēmumi, vai nepārvaramās varas rezultātā iestājusies nespēja sniegt Pakalpojumus, tad saistību izpildes termiņš, Pusēm rakstiski vienojoties, tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos, ja abas Puses šādu aizkavēšanos akceptē.
- 8.2. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) kalendāro dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Pušu pienākums ir pienācīgi apliecināt šādu apstākļu esamību.
- 8.3. Ja Līgumā 8.1. punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) kalendāra mēnešiem, Puses vienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējumu atlīdzināšanu.

## **9. Citi noteikumi**

- 9.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā, ir Pušu parakstīti. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Šis punkts neattiecas uz gadījumiem, kas noteikti Līguma 7.3. un 7.4. punktā.

- 9.2. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta viena mēneša laikā, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 9.3. Līgums sagatavots uz 6 (sešām) lapām 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

#### 10. Pušu rekvizīti

**Izpildītājs:**

**SIA „RMB GROUP”**

Reģ. Nr. 48503023692

Juridiskā adrese Bērzes iela 7 - 28,

Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Biroja adrese Bērzaunes iela 6A-56,

Rīga, LV-1039

Banka: AS „SEB Banka”

Kods: UNLALV2X

Konta Nr.: LV70UNLA0050022268463

Tālrunis: 25663005

E-pasts: [raimonds@rmbgroup.lv](mailto:raimonds@rmbgroup.lv)

**Pasūtītājs:**

**VAS „Tiesu namu aģentūra”**

Reģ. Nr. 40003334410

Baldones iela 1B, Rīga, LV-1007

Banka: AS „SEB Banka”

Kods: UNLALV2X

Konta Nr.: LV64UNLA0002021469371

Tālrunis: 67804733

E-pasts: [tna@tna.lv](mailto:tna@tna.lv)

Fakss: 67804734

\_\_\_\_\_/R. Balodis/

\_\_\_\_\_/S. Sausiņa/