

Līgums Nr. 04-12/49
par energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros
veicamo projektēšanu, saskaņošanu un autoruzraudzību
administratīvajai ēkai Lomonosova ielā 10, Rīgā

Rīgā

2018. gada 7. februārī

Valsts akciju sabiedrība „Tiesu namu aģentūra”, vienotais reģistrācijas numurs LV40003334410, juridiskā adrese Baldones iela 1B, Rīga, LV-1007 (turpmāk – Pasūtītājs), tās valdes locekles Santas Sausiņas personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Efekta”, vienotais reģistrācijas numurs LV40002072323, juridiskā adrese Pulka iela 3, Rīga, LV-1007 (turpmāk – Projektētājs), tās valdes locekļa Edgara Strauta personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no otras puses,

Pasūtītājs un Projektētājs atsevišķi/kopā turpmāk – Puse/Puses, pamatojoties uz iepirkuma “Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros veicamā projektēšana, saskaņošana un autoruzraudzība administratīvajai ēkai Lomonosova ielā 10, Rīgā”, identifikācijas Nr. TNA 2018/1 (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums).

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Projektētājs apņemas ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku, kā arī citiem Līguma pilnīgai izpildei nepieciešamajiem tehniskajiem līdzekļiem un materiāliem, veikt energoefektivitātes paaugstināšanai tehniskās dokumentācijas izstrādi administratīvajai ēkai Lomonosova ielā 10, Rīgā, un nodot Pasūtītājam tehnisko dokumentāciju (turpmāk – Tehniskā dokumentācija), kā arī, Projektētājs apņemas sadarboties ar Pasūtītāju būvdarbu iepirkuma procedūrā, sniedzot Pasūtītājam nepieciešamos skaidrojumus, rasējumus un precizējumus par Tehnisko dokumentāciju, kā arī, Projektētājs apņemas veikt autoruzraudzību visu būvdarbu laiku, nodrošinot Tehniskās dokumentācijas autentisku realizāciju dabā, nepieļaujot patvaļīgas atkāpes no akceptētās Tehniskās dokumentācijas (kopā turpmāk - Pakalpojums). Pakalpojums veicams saskaņā ar iepirkuma tehnisko specifikāciju/tehnisko piedāvājumu (Līguma 1. pielikums).
- 1.2. Tehniskā dokumentācija jāizstrādā saskaņā ar Pasūtītāja sastādīto projektēšanas darba uzdevumu (turpmāk - Projektēšanas uzdevums) un Tehniskai dokumentācijai jāatbilst spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un noteikumiem, kas reglamentē un ir attiecināmi uz Līgumā noteikto Tehniskās dokumentācijas izstrādi.
- 1.3. Projektētājs Līguma izpildē iesaista tikai kvalificētu personālu. Pasūtītājam ir tiesības prasīt Projektētājam uzrādīt attiecīgos dokumentus, kas apliecina personāla kvalifikāciju.

2. Līguma izpildes termiņš un tā pirmstermiņa laušana

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi.
- 2.2. Tehniskās dokumentācijas izstrāde veicama 4 (četrus) kalendāro mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.3. Par Tehniskā dokumentācijā paredzēto būvdarbu uzsākšanu Pasūtītājs rakstiski paziņo Projektētājam vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms būvdarbu uzsākšanas. Autoruzraudzība ir uzsākama ar būvdarbu uzsākšanas pirmo dienu un veicama visu būvdarbu laiku, tas ir, no būvdarbu uzsākšanas dienas līdz veicamo būvdarbu pilnīgai izpildei.

- 2.3. Gadījumā, ja būvdarbu kopējais ilgums no Projektētāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts autoruzraudzības izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu Projektētājam.
- 2.4. Līguma attiecības par pabeigtām atzīstamas ar dienu, kad Puses izpildījušas visas savstarpējās saistības un starp tām pilnībā nokārtoti visi maksājumi.
- 2.5. Līgums pirms termiņa izbeidzas:
 - 2.5.1. Pusēm vienojoties;
 - 2.5.2. ar Pasūtītāja rakstveida paziņojumu Projektētājam 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš par Līguma laušanu, ja:
 - 2.5.2.1. ir pasludināts Projektētāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Projektētāju bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz Līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Projektētājas būs likvidēts;
 - 2.5.2.2. Pasūtītāja aprēķinātie līgumsodi sasnieguši 10 % no Līguma kopējās summas;
 - 2.5.2.3. Projektētājs neveic Pakalpojumus saskaņā ar Līguma noteikumiem un/vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 2.5.3. ja Tehniskā dokumentācija netiek realizēta (uzsākti būvdarbi) 2 (divu) gadu laikā no atzīmes būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi izdarīšanas dienas. Šādā gadījumā Pasūtītājam nav jāpaskaidro Projektētājam iemesli, kādēļ Tehniskā dokumentācija netiek realizēta, un Līgums uzskatāms par izbeigtu;
 - 2.5.4. ja Projektētājs pārtrauc Līgumu pirms termiņa, Projektētājs atrod un pilnvaro citu uzņēmumu sekot izstrādātās Tehniskās dokumentācijas realizācijas gaitai un veikt autoruzraudzību visu būvdarbu laiku, saskaņā ar Līguma nosacījumiem un par Līgumā proporcionāli padarītam darbam atlikušo Līguma summu autoruzraudzībai.
 - 2.5.5. citos Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

3. Tehniskā dokumentācija izstrādes kārtība un termiņi

- 3.1. Projektētājs 4 (četrus) kalendāro mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam Tehnisko dokumentāciju ar Rīgas pilsētas būvvaldes akceptu un būvatļauju ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi.
- 3.2. Termiņā ir iekļauts būvatļaujas, tehnisko noteikumu pieprasīšanas, Tehniskās dokumentācijas izskatīšanas termiņš un saskaņošana būvvaldē, kā arī attiecīgajās institūcijās.
- 3.3. Tehniskās dokumentācijas izstrādes termiņā un izmaksās netiek iekļauta Tehniskās dokumentācijas pirmreizējā ekspertīzes veikšana.
- 3.4. Gadījumā, ja ekspertīzē tiek konstatētas kļūdas vai nepilnības, Projektētājam jānovērš konstatētais, iekļaujoties Līguma 3.1. punktā noteiktā termiņā.
- 3.5. Tehniskajā dokumentācijā visām konstrukcijām un risinājumiem jābūt izmaksās ekonomiskiem, nodrošinot maksimālu drošību un funkcionalitāti.
- 3.6. Ja Rīgas pilsētas būvvalde un/vai citas Tehniskās dokumentācijas vērtējošās institūcijas to izvērtēšanas laikā lūdz sniegt papildus paskaidrojumus, norāda uz kādiem tā trūkumiem, kļūdām vai nepilnībām, tad Projektētājs sniedz nepieciešamos paskaidrojumus un uz sava rēķina novērš visas konstatētās Tehniskās dokumentācijas nepilnības, kļūdas un norādītos trūkumus, iekļaujoties Līguma 3.1. punktā noteiktā termiņā.
- 3.7. Projekta eksemplāru apjoms izstrādājams saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu.
- 3.8. Projektētājs pēc saskaņošanas ar Rīgas pilsētas būvvaldi Pasūtītājam Tehnisko dokumentāciju iesniedz:
 - 3.8.1. 6 (sešus) eksemplārus iesietus papīra formātā (neskaitot Autoruzrauga eksemplāru un Projektēšanas uzdevuma eksemplāru ekspertīzes veikšanai);
 - 3.8.2. elektroniski (CD - tehniskā dokumentācija ar parakstiem un būvvaldes akceptu secīgi

- ieskanētu pdf., rasējumus dwg. (AutoCad);
- 3.8.3. būvdarbu izmaksu tāmi iesniedz 1 (vienā) eksemplārā (Pasūtītāja eksemplārs) papīra formātā un 1 (vienu) elektroniski (Excl). Izmaksu tāme ir konfidenciāla informācija, lai nodrošinātu objektīvu būvdarbu iepirkuma procesu.
- 3.9. Tehniskās dokumentācijas saturam un noformējumam jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 3.10. Gadījumā, ja Tehniskās dokumentācijas izstrāde aizkavējas tādu iemeslu dēļ, kas nav atkarīgi ne no vienas Puses, Puses viena otrai apliecina šādus apstākļus ar to pierādošiem dokumentiem (nepārvarama vara, saskaņojumu novēlota saņemšana u.tml.). Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties ir iespējams Līguma 3.1. punktā noteiktā Tehniskās dokumentācijas izstrādes termiņa pārskatīšana – to pagarinot.
- 3.11. Projektētājam jebkurā laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāsniedz atskaite par Tehniskās dokumentācijas izstrādes gaitu.
- 3.12. Pasūtītājs sniedz visus savā rīcībā esošos darba materiālus, kas nepieciešami Projektētājam kvalitatīvai Tehniskās dokumentācijas izpildei.
- 3.13. Tehniskās dokumentācijas kvalitātes novērtēšanai Pasūtītājs var pieaicināt vienu vai vairākus neatkarīgus speciālistus.
- 3.14. Tehniskās dokumentācijas risinājumu variantu un izmantojamo materiālu saskaņojumi u.c. jautājumi tiek izskatīti un risināti sapulcēs, kurās piedalās projekta vadītājs un attiecīgās sadaļas izstrādātājs, Pasūtītājs un tā pārstāvis, kā arī viņu pieaicinātās personas. Sapulce tiek sasaukta pēc vajadzības, ja vien puses nav vienojušās par citu sapulci sasaukšanas kārtību. Sapulču sasaukšanu, organizēšanu, un protokolēšanu nodrošina Projektētājs, kurš protokolu 3 (trīs) darbdienu laikā elektroniski nosūta saskaņošanai visiem dalībniekiem un protokolus papīra formātā parakstīšanai iesniedz dalībniekiem nākamajā sapulcē. Protokolā atrunātais ir saistošs Pusēm.
- 3.15. Projektētājs būvdarbu izpildes gaitā, šā Līguma ietvaros, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, var veikt nepieciešamos grozījumus Tehniskās dokumentācijā.
- 3.16. Par papildu darbiem, kas Līguma izpildē ir pieļaujami, Puses atzīs tās papildus Tehniskās dokumentācijas risinājumu izstrādes, kurus izsaukušas Pasūtītāja papildus prasības attiecībā uz saskaņoto Tehnisko dokumentāciju, un kuras nav Tehniskās dokumentācijas Projektētāja pieļauto kļūdaino risinājumu rezultāts.
- 3.17. Ja būvdarbu gaitā rodas nepieciešamība izstrādāt papildus risinājumus saskaņotai Tehniskai dokumentācijai, tad šo darbu apjoms, izpildes termiņš un apmaksas summas tiek noteikti ar Pasūtītāja un Projektētāja papildus vienošanos, uz kuru attieksies šī Līguma nosacījumi un kas būs šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

4. Pakalpojuma nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 4.1. Kopā ar Tehnisko dokumentāciju Projektētājs iesniedz Pasūtītājam Tehniskās dokumentācijas nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros.
- 4.2. Tehniskā dokumentācija atzīstama par izstrādātu un nodotu Pasūtītājam, kad Puses ir parakstījušas Tehniskās dokumentācijas nodošanas – pieņemšanas aktu. Šajā Līguma punktā noteikto Tehniskās dokumentācijas nodošanas – pieņemšanas aktu sagatavo Projektētājs.
- 4.3. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma 4.1. punktā minēto dokumentu saņemšanas nodod Projektētājam no savas puses parakstītu Tehniskās dokumentācijas nodošanas – pieņemšanas aktu vai motivētu Tehniskās dokumentācijas pieņemšanas atteikumu (turpmāk – Atteikums).
- 4.4. Projektētājs, saņemot Atteikumu 5 (piecu) darba dienu laikā, novērš Atteikumā uzskaitītos nepieciešamos Tehniskās dokumentācijas papildinājumus un/vai labojumus.
- 4.5. Atteikumā uzskaitītos nepieciešamos Tehniskās dokumentācijas papildinājumus un/vai labojumus Projektētājs veic ar saviem spēkiem, materiāliem un uz sava rēķina.

- 4.6. Pēc konstatēto nepilnību novēršanas Projektētājs iesniedz Pasūtītājam Tehnisko dokumentāciju no jauna ar veiktajiem labojumiem un Pasūtītājs to pieņem atbilstoši Līgumā noteiktajai Tehniskās dokumentācijas nodošanas un pieņemšanas kārtībai.
- 4.7. Projektētājs bez atlīdzības nodod Pasūtītājam visas savas mantiskās autortiesības uz Tehnisko dokumentāciju un tā izmantošanu, kas Pasūtītājam var pāriet atbilstoši Autortiesību likumam. Šajā Līguma punktā noteiktās Projektētāja mantiskās autortiesības pāriet Pasūtītāja īpašumā dienā, kad Puses parakstījušas Tehniskās dokumentācijas nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 4.8. Tehniskā dokumentācija pāriet Pasūtītāja īpašumā ar dienu, kad Puses ir parakstījušas Tehniskās dokumentācijas nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 4.9. Iepriekšējā mēnesī veiktās autoruzraudzības apjoma pieņemšana tiek veikta ar nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru paraksta Puses vai to pilnvaroti pārstāvji. Šajā Līguma punktā noteikto aktu sagatavo un iesniedz apstiprināšanai Pasūtītājam Projektētājs.
- 4.10. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma 4.9. punktā minēto dokumentu saņemšanas nodod Projektētājam no savas puses parakstītu nodošanas - pieņemšanas aktu vai motivētu atteikumu autoruzraudzības pieņemšanai.
- 4.11. Projektētājs, saņemot Atteikumu autoruzraudzības pieņemšanai 5 (piecu) darba dienu laikā, novērš Atteikumā autoruzraudzības pieņemšanai uzskaitītās nepilnības un nepieciešamos darbus. Pēc konstatēto nepilnību novēršanas un nepieciešamo darbu izpildes, Projektētājs no jauna iesniedz Pasūtītājam autoruzraudzības nodošanas – pieņemšanas aktu un Pasūtītājs to pieņem atbilstoši Līgumā noteiktajai autoruzraudzības nodošanas – pieņemšanas kārtībai.
- 4.12. Atteikumā autoruzraudzības pieņemšanai uzskaitītās nepilnības un nepieciešamos darbus Projektētājs veic ar saviem spēkiem, materiāliem un uz sava rēķina.

5. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 5.1. Līguma summa par Pakalpojumu, saskaņā ar Projektētāja piedāvājumu, kas ar Līguma spēkā stāšanās brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu (Līguma 2. pielikums), ir 34 900,00 EUR (trīsdesmit četri tūkstoši deviņi simti *euro* un 00 centi), neietverot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Kopējā līguma summa ietver:
 - 5.2.1. 31 900,00 EUR (trīsdesmit viens tūkstotis deviņi simti *euro* un 00 centi), neietverot PVN, par Tehniskās dokumentācijas izstrādi atbilstoši Līguma noteikumiem, tajā nolīgtajos termiņos, atbilstošā kvalitātē un pilnā apmērā;
 - 5.2.2. 3 000,00 EUR (trīs tūkstoši *euro* un 00 centi), neietverot PVN, par autoruzraudzības veikšanu, kura veikta atbilstoši Līguma noteikumiem, tajā nolīgtajos termiņos, atbilstošā kvalitātē un pilnā apmērā.
- 5.3. Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Tehniskās dokumentācijas izstrādi, tai skaitā, izmaksas par Pušu sadarbību Pasūtītāja būvdarbu iepirkuma procedūrā, kā arī, ir ietverti visi izdevumi un atlīdzība, kāda Projektētājam pienākas sakarā ar pilnīgu un pienācīgu autoruzraudzību, kā arī citas izmaksas, kuras izriet no Līguma un tā, attiecībā uz Pasūtītāju, nav pakļauta nekādam cenu pieaugumam.
- 5.4. Pasūtītājs samaksu par Tehniskās dokumentācijas izstrādi veic šādā kārtībā:
 - 5.4.1. priekšapmaksu 20 % apmērā no Līguma 5.2.1. apakšpunktā norādītās summas, kas sastāda 6 380,00 EUR (seši tūkstoši trīs simti astoņdesmit *euro* un 00 centi), neietverot PVN, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un Projektētāja rēķina saņemšanas;
 - 5.4.2. pēc Tehniskās dokumentācijas izstrādes minimālajā sastāvā un saskaņošanas ar Pasūtītāju 6 380,00 EUR (seši tūkstoši trīs simti astoņdesmit *euro* un 00 centi), neietverot PVN, apmērā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Projektētāja rēķina iesniegšanas;

- 5.4.3. pēc pozitīva ekspertīzes atzinuma par Tehnisko dokumentāciju saņemšanas 6 380,00 EUR (seši tūkstoši trīs simti astoņdesmit *euro* un 00 centi), neietverot PVN, apmērā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Projektētāja rēķina iesniegšanas;
- 5.4.4. par kvalitatīvu, pilnīgi izstrādātu un saskaņotu Tehnisko dokumentāciju atbilstoši Līguma noteikumiem atlikušās Līguma summas 12 760,00 EUR (divpadsmit tūkstoši septiņi simti sešdesmit *euro* un 00 centi), neietverot PVN, samaksu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc tam, kad Projektētājs ar aktu ir nodevis Pasūtītājam Tehnisko dokumentāciju un iesniedzis atbilstošu rēķinu.
- 5.5. Pasūtītājs autoruzraudzības apmaksu veic pa daļām, proporcionāli veiktajam būvdarbu apjomam, no būvdarbu uzsākšanas dienas līdz būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai.
- 5.6. Projektētājs par iepriekšējā kalendārajā mēnesī sniegto autoruzraudzību, atbilstoši to apjomam, iesniedz Pasūtītājam līdz attiecīgā kalendārā mēneša 10. datumam rēķinu un abu Pušu parakstītu autoruzraudzības nodošanas - pieņemšanas aktu. Pasūtītājs rēķina apmaksu veic 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā, ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Projektētāja zemāk norādīto norēķina kontu bankā.
- 5.7. Pēdējais maksājums par autoruzraudzību tiks veikts pēc būvdarbu nodošanas ekspluatācijā.
- 5.8. Visas izmaksas, kas saistītas ar Tehniskās dokumentācijas izstrādi un saskaņošanu, sedz Projektētājs.
- 5.9. Projektētājs, papildus Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos izvirzītajām prasībām dokumentu noformēšanai un to saturam, visos Pasūtītājam iesniegtajos dokumentos (rēķinos u.tml.) norāda Pasūtītāja rekvizītus un atsauci uz Līguma numuru.

6. Apakšuzņēmēju un speciālistu nomaiņas kārtība

- 6.1. Projektētājam ir atļauts slēgt līgumus par noteiktu darbu izpildi ar Iepirkuma procedūras ietvaros Projektētāja piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem.
- 6.2. Līguma darbības laikā apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir ne mazāk kā 10 % no kopējās līguma summas vai lielāka, var mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 6.3. Gadījumā, ja Iepirkuma procedūras ietvaros Projektētāja piedāvājumā nav norādīti apakšuzņēmēji, bet Līguma darbības laikā, Projektētājam ir radusies nepieciešamība apakšuzņēmēju piesaistē, tad Projektētājs ar Pasūtītāju saskaņo piesaistāmos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir ne mazāk kā 10 % no Kopējās līguma summas vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu daļu.
- 6.4. Gadījumā, ja Projektētājs maina apakšuzņēmējus vai piesaista jaunus apakšuzņēmējus, Projektētājam jāiesniedz:
 - 6.4.1. vienošanos vai kādu citu dokumentu, kas apliecina par sadarbību ar apakšuzņēmējiem un nododamo darbu apjomu;
 - 6.4.2. atbilstošs dokuments, ka apakšuzņēmējam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā tam nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150,00 EUR (viens simts piecdesmit *euro* un 00 centi).
- 6.5. Pasūtītājs saņemot Projektētāja iesniegumu, ar klāt pievienotajiem nepieciešamajiem dokumentiem par apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju piesaisti, izskata 5 (piecu) darba dienu laikā un pēc tam sniedz atbildi Projektētājam.
- 6.6. Projektētājs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas atbildību par apakšuzņēmēju darba izpildes kvalitāti un šī Līguma noteikumu ievērošanu.
- 6.7. Projektētājam jānodrošina, lai Tehniskās dokumentācijas konkrētās sadaļas izstrādātu Iepirkuma procedūras Projektētāja piedāvājumā norādītie konkrētie speciālisti. Konkrēto speciālistu nomaiņa ir atļauta tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, Projektētājam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu (iesniedz atbilstošu dokumentāciju- tādu pašu kāda tika prasīta konkrētiem speciālistiem Iepirkuma procedūrā).

6.8. Pasūtītājs saņemot Projektētāja iesniegumu, ar klāt pievienotajiem nepieciešamajiem dokumentiem par konkrēto speciālistu nomaiņu, izskata 5 (piecu) darba dienu laikā un pēc tam sniedz atbildi Projektētājam.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Ja Projektētājs neievēro Līgumā noteiktos termiņus, Pasūtītājs var piemērot Projektētājam līgumsodu par katru nokavēto termiņa dienu 0,5 % apmērā no Kopējās līguma summas. Kopējais aprēķinātais līgumsods nedrīkst pārsniegt 10 % no Kopējās līguma summas.
- 7.2. Ja Pasūtītājs neievēro maksājumu termiņu, Projektētājs var piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā par katru nokavējuma dienu. Kopējais aprēķinātais līgumsods nedrīkst pārsniegt 10% no Kopējās līguma summas.
- 7.3. Ja Projektētājs neattaisnotu iemeslu dēļ neierodas uz būvsaupulci, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru šādu neierašanās reizi uz būvsaupulci.
- 7.4. Ja Projektētājs pārtrauc Līgumu pirms termiņa un nav pilnvarojis citu uzņēmumu turpināt autoruzraudzību, Pasūtītājs var piemērot Projektētājam līgumsodu, 10 % no Kopējās līguma summas.
- 7.5. Gadījumā, ja trešās personas izvirza jebkādas prasības un/vai pretenzijas attiecībā par Tehniskās dokumentācijas autortiesībām un to pārkāpumu jautājumiem jebkādā aspektā un/vai prasības vai pretenzijas par to, ka Tehniskā dokumentācija kopumā vai kāda to daļa ir vai varētu būt plaģiāts vai tas satur citu personu autortiesību objektu, tad visu un jebkādu atbildību ieskaitot, bet ne tikai — jebkādas tiesas vai jebkādi citādi noteiktas un saistošas izmaksas, kompensācijas, zaudējumu atlīdzības Pasūtītājam un/vai trešajām personām un tamlīdzīgi, kādas radīsies no šāda autortiesību aizskāruma vai pārkāpuma, uzņemas un atlīdzina Projektētājs.
- 7.6. Gadījumā, ja kāda Puse ir pārkāpusi Līguma 7.1. vai 7.2. punktu, skaitot no nākamās dienas pēc noteiktā laikā paredzēto darbu vai samaksas veikšanas dienas, otra Puse no sākuma nosūta otrai Pusei brīdinājuma vēstuli, kurā lūdz 5 (piecu) darba dienu laikā novērst Līguma 7.1. vai 7.2. punktu pārkāpumu.
- 7.7. Puses vienojas, ka Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no jebkura maksājuma, kas Projektētājam pienākas, pamatojoties uz šo Līgumu, pirms tā izmaksas Projektētājam.
- 7.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes.
- 7.9. Puses sedz viena otrai zaudējumus, kas radušies Līguma saistību neizpildes vispār un/vai nepienācīgas izpildes rezultātā. Prasītāja Pusei ir jāpierāda šādu apstākļu iestāšanās.

8. Projektētāja pienākumi un tiesības autoruzraudzībā

8.1. Projektētāja pienākumi:

- 8.1.1. veikt autoruzraudzību atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem;
- 8.1.2. piedalīties būvsaupulcēs, kā arī pie būvdarbu uzsākšanas un būvdarbu nodošanas. Būvsaupulcē nolemtais ir saistošs būvniecībā iesaistītajām Pusēm. Ja Projektētājs nevar ierasties uz būvsaupulci, tad Projektētājs par to paziņo iesaistītajām pusēm 3 (trīs) dienas pirms būvsaupulces, kā arī saskaņo, ar iesaistītajām pusēm dienu, uz kuru tiek pārlikta būvsaupulce. Būvsaupulces atlikšanas termiņš nevar būt ilgāks nekā 5 (piecas) darba dienām;
- 8.1.3. iesniegt Pasūtītājam, būvvaldei vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus, ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no Tehniskās dokumentācijas vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības;
- 8.1.4. sniegt konsultācijas un palīdzību Pasūtītājam iespējamās Tehniskās dokumentācijas grozījumu gadījumā;

- 8.1.5. sniegt atbildi (t.sk., iesniegt nepieciešamos Tehniskās dokumentācijas papildinājumus) uz Pasūtītāja iesniegumiem 3 (trīs) darba dienu laikā. Visi Tehniskās dokumentācijas rasējumi jāiesniedz Pasūtītājam parakstīti 3 (trīs) eksemplāros (neskaitot Projektētāja eksemplāru);
 - 8.1.6. sniegt atbildes pa telefonu vai e-pastu vai faksu uz jautājumiem, kurus uzdevis Pasūtītājs vai būvdarbu izpildītājs par Tehniskās dokumentācijas realizācijas gaitu, lai veiksmīgāk un kvalitatīvāk realizētu būvdarbus;
 - 8.1.7. pirms būvdarbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītāja pārstāvim aizpildītu Autoruzraudzības žurnālu un rīkojumus par autoruzraugiem;
 - 8.1.8. visas Tehniskās dokumentācijas izmaiņas Projektētājs saskaņo būvvaldē un pirms Objekta nodošanas ekspluatācijā noformē atsevišķā izmaiņu sējumā (3.eksemplāros).
 - 8.1.9. ja papildu risinājumus izstrādā būvdarbu izpildītājs, tie saskaņojami ar Projektētāju.
 - 8.1.10. citi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem izrietošie pienākumi.
- 8.2. Projektētāja tiesības:
- 8.2.1. pieprasīt Pasūtītājam pārtraukt būvdarbus, ja būvdarbu izpildītājs neievēro Projektētāja pamatotās prasības;
 - 8.2.2. citas Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem izrietošās tiesības.

9. Pasūtītāja pienākumi un tiesības autoruzraudzībā

- 9.1. Pasūtītāja pienākumi:
- 9.1.1. sniegt Projektētājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.
 - 9.1.2. informēt Projektētāju par sanāksmēm un citiem jautājumiem, kas attiecas uz Līguma izpildi;
 - 9.1.3. nodrošināt Projektētāju piekļušanu pie būvdarbiem visā šī Līguma darbības laikā;
 - 9.1.4. veikt citus no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem izrietošos pienākumus.
- 9.2. Pasūtītāja tiesības:
- 9.2.1. izvirzīt pretenzijas par autoruzraudzības veikšanu, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst šī Līguma noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja rakstiski noformulētām prasībām;
 - 9.2.2. jebkurā autoruzraudzības veikšanas posmā veikt autoruzraudzības izpildes pārbaudi, pārbaudot vai tas atbilst visiem Līguma nosacījumiem;
 - 9.2.3. saņemt no Projektētāja zaudējumu atlīdzību, kuri Pasūtītājam radušies Projektētāja vainas, nolaidības vai bezdarbības rezultātā, pildot Līgumā noteikto Pakalpojumu;
 - 9.2.4. citas no Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem izrietošās tiesības;
 - 9.2.5. neveikt Tehniskās dokumentācijas realizāciju (būvniecību), tādējādi samazināto Līguma apjomu par autoruzraudzības summas daļu, neuzņemoties nekādas saistības pret Projektētāju par iespējamām kompensācijām, zaudējumu segšanu u.tml.

10. Konfidencialitāte

- 10.1. Attiecībā uz šo Līgumu un jebkuru informāciju, ko Puses viena otrai sniedz sakarā ar šo Līgumu uzskatāma par konfidenciālu, ja vien informācijas sniedzējs nenosaka pretēji, informācijas saņēmējs apņemas:
- 10.1.1. aizsargāt konfidenciālo informāciju saprātīgā un piemērotā veidā vai saskaņā ar piemērojamajiem profesionālajiem standartiem;
 - 10.1.2. izmantot konfidenciālo informāciju tikai, lai pildītu savas Līgumā noteiktās saistības.
- 10.2. Iepriekšējais Līguma punkts neattiecas uz informāciju, kas ir publiska, pirms tās saņemšanas no informācijas sniedzēja, bija jau zināma informācijas saņēmējam, kura pirms informācijas saņemšanas no informācijas sniedzēja bez ierobežojumiem jau atklāta trešajai personai, un tam

- par iemeslu nav bijusi informācijas saņēmēja darbība, vai atklāta saskaņā ar likuma prasībām.
- 10.3. Konfidencialitātes noteikumi ir saistoši arī Pušu darbiniekiem un trešajām personām, kuras tieši vai netieši iesaistītas Pušu sadarbībā. Ja kāda no Pusēm neievēro noteikumus par konfidencialitāti, tā ir pilnā mērā atbildīga par otram Pusei tādā veidā radītajiem zaudējumiem.
- 10.4. Informācijas konfidencialitātes noteikumi ir spēkā arī, šim Līgumam zaudējot savu spēku, bez termiņa ierobežojumiem.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Šis Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos attiecībā uz šī Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējušas starp Pusēm līdz šī Līguma parakstīšanai attiecībā uz tā priekšmetu.
- 11.2. Visi Līguma grozījumi, vienošanās un papildinājumi ir jānoformē rakstiski, kuri, Pusēm parakstot, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma grozījumi, vienošanās un papildinājumi ir veicami, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteiktās prasības.
- 11.3. Visas domstarpības un strīdus, kas radušies šī Līguma izpildes gaitā, Puses pirmkārt cenšas atrisināt sarunu ceļā. Strīdi un nesaskaņas, ko Puses neatrisina sarunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā, tiek izskatīti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas likumiem un citiem normatīvajiem aktiem un tajos noteiktajā kārtībā.
- 11.4. Visus pārējos jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, regulē atbilstošas Latvijas Republikas likumos un citos normatīvajos aktos noteiktās materiālo un procesuālo tiesību normas.
- 11.5. Ja kāds no šī Līguma punktiem nedarbojas un/vai zaudē savu spēku, tad tas neietekmē Līguma darbību kopumā.
- 11.6. Visi paziņojumi, kas attiecas uz šī Līguma noteikumu izpildi, sūtāmi uz Līgumā norādītajām Pušu juridiskajām adresēm vai nododami otram Pusei personīgi. Adrešu maiņa kļūst saistoša otram Pusei tad, kad Puse, kuras adrese tiek mainīta, nosūta tai attiecīgu paziņojumu vai dokumentu, kas apstiprina šādas izmaiņas.
- 11.7. Puses ievēro vispārpieņemtos nepārvaramas varas (*Force majeure*) noteikumus.
- 11.8. Līguma administrēšanai un tā organizatorisko jautājumu risināšanai no Puses nozīmē šādas kontaktpersonas:
- 11.8.1. Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi – Jānis Bērziņš, tālrunis 67804745, mob. tālrunis 29475835, e-pasts janis.berzins@tna.lv;
- 11.8.2. Projektētāja atbildīgā persona par Līguma izpildi – Edgars Strauts, mob. tālrunis 26519885, e-pasts edgars@efekta.lv.
- 11.9. Līgums sagatavots un parakstīts divos eksemplāros, katrs uz 31 (trīsdesmit vienas) lapas, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

12. Pušu rekvizīti

Projektētājs

SIA "Efekta"
Reģ. Nr. 40002072323
Pulka iela 3, Rīga, LV-1007
Banka: AS „SEB banka”
Kods UNLALV2X
Konta Nr. LV98UNLA0050022020512

Pasūtītājs

VAS „Tiesu namu aģentūra”
Reģ. Nr. 40003334410
Baldones iela 1B, Rīga, LV-1007
Banka: AS „SEB banka”
Kods UNLALV2X
Konta Nr. LV64UNLA0002021469371

_____/E. Strauts/

_____/S. Sausiņa/