

Līgums Nr. 04-13/311
par teritorijas un koplietošanas telpu uzkopšanu
Edinburgas prospektā 75, Jūrmalā,
teritorijas uzkopšanu

Rīgā

2016. gada 9. septembrī

Valsts akciju sabiedrība „Tiesu namu aģentūra”, reģistrācijas numurs LV40003334410, juridiskā adrese Baldones iela 1B, Rīga, LV-1007, tās valdes locekles Santas Sausiņas personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Clean R”, reģistrācijas numurs 40003682818, juridiskā adrese Vietalvas iela 5, Rīga, LV-1009, tās valdes priekšsēdētāja Jāņa Leimaņa un valdes locekļa Guntara Levica personās, kuri rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, turpmāk tekstā – Izpildītājs, no otras puses,

Pasūtītājs un Izpildītājs kopā/atsevišķi turpmāk – Puses/Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Teritorijas un koplietošanas telpu uzkopšana Edinburgas prospektā 75, Jūrmalā”, identifikācijas numurs TNA2016/37, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums).

1. Līguma priekšmets un izpildes termiņš

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs ar savu darbaspēku un saviem līdzekļiem Pasūtītāja objektā, kas atrodas Edinburgas prospektā 75, Jūrmalā (turpmāk – Objekts), apņemas veikt teritorijas un koplietošanas telpu uzkopšanu (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr. 1) un Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr. 2).
- 1.2. Pakalpojumu sniegšanas termiņš – no 2016. gada 12. septembra līdz 2018. gada 11. septembrim.

2. Līguma summa un apmaksas kārtība

- 2.1. Kopējā Līguma summa saskaņā ar Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr. 2) sastāda 15 507,36 EUR (piecpadsmit tūkstoši pieci simti septiņi *euro* un 36 centi). Papildus Līguma summai Pasūtītājs maksā pievienotās vērtības nodokli saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 2.2. Pasūtītājs veic apmaksu 1 (vienu) reizi mēnesī, par pilnīgi un pienācīgā kvalitātē, kā arī atbilstoši Līgumam iepriekšējā mēnesī faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem. Cena par vienu kalendāro mēnesi ir 646,14 EUR (seši simti četrdesmit seši *euro* un 14 centi), neietverot pievienotās vērtības nodokli.
- 2.3. Izpildītājs par faktiski veiktajiem Pakalpojumiem iepriekšējā mēnesī līdz katra mēneša 10. datumam iesniedz Pasūtītājam Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas aktu.
- 2.4. Pasūtītājs izskata iesniegto Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas un paraksta to, vai arī minētajā termiņā rakstiski sniedz Izpildītājam pamatotas pretenzijas par Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas aktā norādīto.
- 2.5. Pēc Pakalpojumu pieņemšanas un nodošanas akta abpusējas parakstīšanas 5 (piecu) darba laikā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Pakalpojumu pieņemšanas un nodošanas aktam atbilstošu rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem. Pamats rēķina izrakstīšanai ir abu Pušu parakstīts Pakalpojumu pieņemšanas un nodošanas akts.
- 2.6. Samaksu par izpildīto Pakalpojumu Pasūtītājs veic 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķinu saņemšanas dienas, pārskaitot samaksu uz Izpildītāja norēķinu kontu, kas norādīts šajā Līgumā.

3. Pakalpojumu sniegšanas kārtība

- 3.1. Izpildītājs izpilda visu Līgumā noteikto Pakalpojuma apjomu ar saviem darbarīkiem, materiāliem, ierīcēm un darbaspēku atbilstoši Līguma prasībām.
- 3.2. Izpildītājs Pakalpojumu veic labā kvalitātē, Pušu apstiprināto prasību un termiņu ietvaros.
- 3.3. Izpildītājs ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, kas regulē darba drošību, ugunsdrošību, sanitāri higiēniskās, vides aizsardzības, kā arī citus Latvijas Republikas normatīvos aktus, kas regulē šādu Pakalpojumu sniegšanu.
- 3.4. Izpildītājs atbild par visiem zaudējumiem, kas var rasties Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā Pasūtītājam vai trešajām personām Līguma izpildes gaitā. Ja Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītājam vai trešajām personām tiek radīti zaudējumi, nodarot bojājumu telpām, precēm, inventāram un citām materiālām vērtībām, kurus Izpildītājs nav izlabojis vai nevar izlabot 48

(četrdesmit astoņu) stundu laikā, Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam vai trešajām personām ar to radītos zaudējumus.

- 3.5. Izpildītājs pēc Līguma abpusējas parakstīšanas, bet ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms koplietošanas telpu uzkopšanas pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas, Pasūtītājam iesniedz Izpildītāja darbinieku sarakstu (norādot Līguma izpildē piesaistīto darbinieku vārdu, uzvārdu, personas kodu), kuri Līguma izpildē nodrošinās koplietošanas telpu uzkopšanas pakalpojuma sniegšanu Objektā. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt darbinieku nomainītu un/vai nesaskaņot to atrašanos Objektā, nenorādot iemeslu. Jebkādas izmaiņas Izpildītāja piesaistītajos darbiniekos koplietošanas telpu uzkopšanas nodrošināšanai Objektā ir pieļaujama tikai un vienīgi iepriekš rakstiski to saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 3.6. Izpildītājs personīgi iepazīstina Pasūtītāja pilnvaroto personu ar darbiniekiem, kuri Objektā veiks Līgumā paredzētos Pakalpojumus.
- 3.7. Izpildītājs Pakalpojumu veic savlaicīgi un kvalitatīvi, netraucējot Objekta lietotājam pildīt tā funkcijas, kā arī ievēro Objekta lietotāja prasības un pretenzijas par Pakalpojuma sniegšanu. Ja ir nepieciešams veikt darbus, kas var apgrūtināt vai traucēt Objekta lietotāja darbību, Izpildītājs iepriekš rakstiski saskaņo ar Pasūtītāju un Objekta lietotāju Pakalpojumu sastāvā ietilpstošo darbu veikšanas laiku un kārtību.
- 3.8. Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas, ka ar Izpildītāja veicamajiem Objekta teritorijas uzkopšanas pakalpojumiem jānodrošina ikdienas darbībai nepieciešamās teritorijas tīrības kvalitāte atbilstoši spēka esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kā arī Izpildītājs apņemas pēc teritorijas uzkopšanas pakalpojumu sniegšanas uzreiz no Objekta izvest Pakalpojuma sniegšanas laikā radušos atkritumus.
- 3.9. Par katru reizi, kad tiek konstatēti Pakalpojumu izpildes trūkumi – Pakalpojumi tiek sniegti nekvalitatīvi, nesavlaicīgi, neatbilstoši Līguma noteikumiem vai tie nav sniegti vispār (turpmāk – Trūkumi) Puses vai to pilnvarotās personas sastāda un paraksta Trūkumu aktu, kurā norāda konstatētos Pakalpojumu Trūkumus, Trūkumu novēršanas termiņu, kā arī citas nepieciešamās ziņas pēc Pušu ieskata.
- 3.10. Ja Izpildītājs atsakās piedalīties Trūkumu akta sastādīšanā vai parakstīt Trūkumu aktu, tad Pasūtītājam ir tiesības sastādīt Trūkumu aktu vienpusēji bez Izpildītāja piedalīšanās, pieaicinot vismaz vienu neieinteresētu trešo personu.
- 3.11. Izpildītājs 1 (vienas) darba dienas laikā no Trūkumu akta saņemšanas dienas, ja Puses Trūkumu aktā nav vienojušās par garāku Trūkumu novēršanas termiņu, novērš Trūkumu aktā minētos Trūkumus, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs novērst Trūkumus ar citu personu (nevis Izpildītāja) resursiem un pieprasīt Izpildītājam zaudējumu atlīdzību.
- 3.12. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo informāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā, kā arī Līguma noteiktajā kārtībā saņemt samaksu par Pasūtītājam pilnībā un atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtajiem Pakalpojumiem.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Pasūtītājs sniedz Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju par Objektu.
- 4.2. Pasūtītājs veic samaksu par pilnīgi, kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktā termiņā un kārtībā.
- 4.3. Pasūtītājs nodrošina pieeju Objektam, kur tiek veikts Pakalpojums.
- 4.4. Pasūtītājs ierāda Izpildītājam Objektā vietu, kur Izpildītāja darbinieki var pārgērbties un Pakalpojuma sniegšanas laikā atstāt savas personīgās mantas, kā arī vietu, kur Izpildītāja darbinieki Līguma darbības laikā var uzglabāt Pakalpojuma veikšanai nepieciešamo inventāru un apkopes materiālus.
- 4.5. Pasūtītājam vai tā atbildīgajām personām ir tiesības sagatavot Trūkumu aktu par katru Pakalpojumā ietvertu un Līguma 1. pielikumā norādīto, bet Izpildītāja neizpildīto vai neatbilstoši Līguma noteikumiem, tai skaitā kvalitātes prasībām, izpildīto darbu.
- 4.6. Iesniegt Izpildītājam rakstisku pretenziju par Līguma noteikumiem neatbilstoši sniegtajiem Pakalpojumiem 5 (piecu) darba dienu laikā no Izpildītāja sagatavotā Pakalpojumu pieņemšanas un nodošanas akta saņemšanas dienas.
- 4.7. Neparakstīt Pakalpojumu pieņemšanas un nodošanas aktu un neveikt apmaksu par Pakalpojumiem, par kuriem nav parakstīts Pakalpojumu pieņemšanas un nodošanas akts.

- 4.8. Pasūtītājs ir tiesīgs mainīt Pakalpojumu apjomu, samazinot vai palielinot uzkopjamās platības, Pusēm par to noslēdzot vienošanos. Šādā gadījumā tiek mainīta Pakalpojumu mēneša maksa.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Ja Pasūtītājs nav apmaksājis Izpildītāja iesniegto rēķinus Līgumā noteiktajā kārtībā, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,5 % apmērā par katru nokavēto kalendāro dienu no neapmaksāto rēķinu summas, bet ne vairāk kā 10 % no neapmaksātās rēķina summas.
- 5.2. Ja Izpildītājs nenovērš Pasūtītāja rakstveida pretenzijā vai defektu aktā minētos trūkumus vai neatbilstības vai neizpilda norādītos neizpildītos darbus Pasūtītāja pretenzijā vai defektu aktā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru Izpildītāja saistību neizpildes dienu, bet ne vairāk 10 % no Līguma 2.1. punktā minētās Līguma summas par katru gadījumu.
- 5.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā paredzēto saistību turpmākas pildīšanas un neizslēdz zaudējumu atlīdzināšanas pienākumu.
- 5.4. Puses vienojas, ka Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no jebkura maksājuma, kas Izpildītājam pienākas, pamatojoties uz šo Līgumu, pirms tā izmaksas Izpildītājam.

6. Konfidencialitāte

- 6.1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:
- 6.1.1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu, tajā skaitā no trešo personu puses, kas piedalās vai ir iesaistītas Līguma izpildē;
- 6.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas otras Puses rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tām pieejama Līguma izpildes gaitā.
- 6.2. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu un vispārzināmu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām vai kas saskaņā ar normatīviem aktiem tiek klasificēta kā vispārpieejama informācija.
- 6.3. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes un kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 6.4. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir tāds Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
- 6.5. Šī Līguma sadaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

7. Līguma termiņš un Līguma izbeigšana

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar 2016. gada 12. septembri un darbojas līdz 2018. gada 11. septembrim.
- 7.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties vai vienpusēji, Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu neatlīdzinot nekādus zaudējumus saistībā ar Līguma izbeigšanu, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Izpildītāja juridisko adresi vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš, ja ir iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
- 7.3.1. Izpildītājs nenovērš Pasūtītāja rakstveida pretenzijā minētos trūkumus pretenzijā norādītā termiņā;
- 7.3.2. Izpildītājs neizpilda Pasūtītāja sagatavotajā defektu aktā norādītos neizpildītos darbus un/vai nenovērš šajā aktā norādītos uzkopšanas pakalpojumus ietilpstošo darbu trūkumus aktā noteiktajā termiņā;
- 7.3.3. Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda kādu citu Līguma noteikumu;
- 7.3.4. Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai ir apturēta tā saimnieciskā darbība.
- 7.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu neatlīdzinot nekādus zaudējumus saistībā ar Līguma izbeigšanu, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Pasūtītāja juridisko adresi vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs vismaz 30 (trīsdesmit) dienas nepamatoti kavē Līgumā noteikto maksājumu veikšanas termiņu un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Izpildītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Ja Puses nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde, streiki, valsts varas vai pārvaldes institūciju pieņemtie lēmumi, Līguma izpildes termiņš tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos.
- 8.2. Ja Līguma 8.1. punktā minētie apstākļi ilgst ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, tad Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, nosūtot paziņojumu otrai Pusei par to 5 (piecas) darba dienas pirms paredzamā Līguma izbeigšanas datuma.
- 8.3. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā no apstākļu iestāšanās dienas, ja tas iespējams, jāpaziņo rakstveidā otrai Pusei šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
- 8.4. Puses neatbild viena otrai par radītiem zaudējumiem, ja tie radušies nepārvaramas varas rezultātā.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Pasūtītāja puses – namu pārzinis Juris Ruģelis, mobilais tālrunis 26319583.
- 9.2. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Izpildītāja puses – Anna Blūma, mobilais tālrunis: 20352191, e-pasts anna.bluma@cleanr.lv (telpu uzkopšana), Arnis Luidmanis, mobilais tālrunis: 29498426, e-pasts arnis.luidmanis@cleanr.lv (teritorijas uzkopšana).
- 9.3. Līguma 9.1. un 9.2. punktā minētās atbildīgās personas Līguma darbības laikā uzrauga Līguma izpildi (uzrauga Līgumā noteikto Pakalpojuma sniegšanu, termiņu ievērošanu, nodrošina savlaicīgu informācijas apmaiņu, paraksta Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktus un defektu aktus, risina organizatoriskos jautājumus, kas saistīti ar šī Līguma izpildi) un savas kompetences ietvaros atbild par Līguma saistību izpildi Līgumā noteiktā laikā, veidā un kārtībā.
- 9.4. Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, savstarpēji par to vienojoties. Grozījumi izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas, izņemot Līguma 7.3., 7.4. un 8.2. punktu.
- 9.5. Visus radušos strīdus Puses risina sarunu ceļā, bet, ja netiek panākta vienošanās 30 (trīsdesmit) dienu laikā, tad visi strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 9.6. Līgums sastādīts uz 7 (septiņām) lapām 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

10. Pušu rekvizīti

Izpildītājs:

SIA „Clean R”

Reģ. Nr. 40003682818

Vietalvas iela 5, Rīga, LV-1009

Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

Konta Nr.: LV28NDEA0000080377740

Tālrunis 67111001, 67270148

E-pasts: kc@cleanr.lv

_____/J. Leimanis/

_____/G. Levics/

Pasūtītājs:

VAS „Tiesu namu aģentūra”

Reģ. Nr. 40003334410

Baldones iela 1B, Rīga, LV-1007

Banka: AS „SEB Banka”

Kods: UNLALV2X

Konta Nr.: LV64UNLA0002021469371

Tālrunis: 67804733; e-pasts: tna@tna.lv

Fakss: 67804734

_____/S. Sausiņa/