

Apstiprināts:
ar iepirkuma komisijas
2018.gada ____ . ____ sēdes lēmumu
(protokols Nr.1)
nolikuma oriģināls

Valsts akciju sabiedrības “Tiesu namu aģentūra”

Iepirkuma procedūras

**„Elektroniskās pieteikumu apstrādes sistēmas un ar to saistīto informācijas sistēmu
infrastruktūras uzturēšana, papildinājumu izstrāde un ieviešana”**

iepirkuma identifikācijas Nr. TNA2018/18

Nolikums

Rīga
2018

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma procedūras veids, nosaukums, identifikācijas numurs

Iepirkuma procedūras “Elektroniskās pieteikumu apstrādes sistēmas un ar to saistīto informācijas sistēmu infrastruktūras uzturēšana, papildinājumu izstrāde un ieviešana”, iepirkuma identifikācijas Nr. TNA2018/18 (turpmāk -iepirkums) ir atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktu un ceturto daļu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Valsts akciju sabiedrība „Tiesu namu aģentūra”
Juridiskā un biroja adrese:	Baldones iela 1B, Rīga, LV-1007
Reģistrācijas numurs:	40003334410
Tālruņa numurs:	67804733
Faksa numurs:	67804734
Elektroniskā pasta adrese:	tna@tna.lv
Interneta mājas lapas adrese:	www.tna.lv

1.3. Kontaktpersona

VAS „Tiesu namu aģentūra” Informācijas tehnoloģiju daļas vadītājs Sandis Vulis, tālrunis: 67804744, e-pasts: tna@tna.lv.

1.4. Pretendenti

- 1.4.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkura fiziskā vai juridiskā persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), kas atbilst iepirkuma procedūras dokumentācijā izvirzītajām prasībām.
- 1.4.2. Piegādātāju apvienības gadījumā katru tās dalībnieku pārstāv fiziskā persona ar attiecīgām paraksta tiesībām. Piegādātāju apvienība var izvirzīt vienu tās dalībnieku, kurš piegādātāju apvienības vārdā ir pilnvarots parakstīt visu iepirkuma procedūras dokumentāciju, piedāvājumam pievieno attiecīgu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
- 1.4.3. Lai piegādātājs iesniegtu piedāvājumu Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā rīkotā iepirkuma procedūrā, tas reģistrējas Elektronisko iepirkumu sistēmā (reģistrācijas informāciju sk. šeit: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=4&systemCode=C-ORE>) vai piedāvājumu e-konkursu apakšsistēmā iesniedz, izmantojot citu informācijas sistēmu, kas paredzēta elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai un kas ir spējīga sadarboties ar e-konkursu apakšsistēmu atbilstoši to normatīvo aktu regulējumam, kas nosaka elektroniskai pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanai izmantojamo informācijas sistēmu tehniskās prasības.

1.5. Iepriekšējais informatīvais paziņojums

Iepriekšējais informatīvais paziņojums nav publicēts.

1.6. Informācijas apmaiņas kārtība

- 1.6.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem un pretendentu par iepirkuma nolikumu (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem notiek rakstveidā pa pastu, e-pastu, faksu, elektroniski vai elektroniski bez droša elektroniskā paraksta, pieprasījumus adresējot iepirkuma komisijai. Atbildes uz attiecīgā piegādātāja informācijas pieprasījumu tiek sniegtas, nosūtot rakstisku atbildi elektroniski bez droša elektroniskā paraksta, papildus nosūtot informāciju uz piegādātāja norādīto pasta adresi, vai nosūtot elektroniski uz elektroniskā pasta adresi ar drošu elektronisko parakstu, kā arī ievietotas Elektronisko iepirkumu sistēmas www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmas attiecīgā konkursa sadaļā.

1.7. Iepirkuma Nolikuma saņemšana

- 1.7.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija ir brīvi un tieši elektroniski pieejama Pasūtītāja pircēja profilā “Publiskie iepirkumi” apakšsadaļā “Iepirkumi” un e-konkursu apakšsistēmā vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>.

- 1.7.2. Elektronisko iepirkumu sistēmā reģistrēta ieinteresētā persona var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs; skaidrojumu sk. vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>.
- 1.7.3. Ja Pretendents pieprasa izsniegt iepirkuma Nolikumu drukātā veidā, iepirkuma komisija to izsniedz Pretendentam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.7.4. Pretendents uzņemas atbildību sekot līdzi iepirkuma komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā, kur ir publicēts iepirkuma Nolikums un Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
- 1.7.5. Pretendentam ir tiesības iepazīties ar Pasūtītāja rīcībā esošo elektronisko pieteikumu apstrādes sistēmu un tās dokumentāciju, iepriekš piesakoties Nolikuma 1.3.punktā norādītajai kontaktpersonai. Ierodoties iepazīties ar esošo elektronisko pieteikumu apstrādes sistēmu un sistēmas dokumentāciju, ieinteresētā piegādātāja pārstāvjiem jāuzrāda pilnvara, kurā jābūt iekļautām tiesībām slēgt informācijas neizpaušanas līgumu ieinteresētā piegādātāja vārdā. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvjiem, kuri ierodas iepazīties ar elektronisko pieteikumu apstrādes sistēmu un sistēmas dokumentāciju, nepieciešams personu apliecinošs dokuments, kā arī būs jāparaksta apliecinājums, ka viņi ir iepazīstināti ar informācijas neizpaušanas pienākumu un brīdināti par neizpauzamas informācijas, kura nav valsts noslēpums, izpaušanas tiesiskajām sekām.

1.8. Papildu informācijas sniegšana

- 1.8.1. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasī, iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.8.2. Papildu informāciju iepirkuma komisija nosūta Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja pircēja profilā un e-konkursu apakšsistēmā.

1.9. Prasības piedāvājuma iesniegšanai un noformējumam

- 1.9.1. Piedāvājums konkursam jāiesniedz līdz **2018.gada 10.decembrim plkst. 12:00** elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
- 1.9.1.1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
- 1.9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
- 1.9.1.3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 1.9.2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 1.9.3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
- 1.9.3.1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajam dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jāgatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;

- 1.9.3.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu (tā daļas, ja tās paraksta atsevišķi) paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
- 1.9.4. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma papildu šifrēšanu (saskaņā ar 1.10.1.3.apakšpunktu), pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 1.9.5. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti var būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu valsts valodā, kas noformēts atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumos Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" ietvertajām prasībām. Par dokumentu tulkojuma pareizību atbild Pretendents.
- 1.9.6. Piedāvājumā drīkst iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus. Piedāvājumā vai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma drīkst iesniegt tikai tādus dokumentu oriģinālus, kuriem ir juridisks spēks. Lai dokuments iegūtu juridisku spēku, tam jābūt izdotam un noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Elektronisko dokumentu likumam, bet ārvalstī izsniegtam publiskam dokumentam jābūt noformētam vai legalizētam atbilstoši Dokumentu legalizācijas likuma prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu. Piedāvājuma dokumentos nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi un papildinājumi. Kļūdainie ieraksti jāpārsvītrot un jebkurš labojums jāatrunā atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumos Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" ietvertajām prasībām. Ja piedāvājuma dokumentos nepieciešams aizkrāsot informāciju, lai aizsargātu trešās personas komercnoslēpumu, aizkrāsojamās informācijas apjoms iepriekš jāaskaņo ar Pasūtītāju.
- 1.9.7. Piedāvājums jānoformē atbilstoši Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr.473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" noteiktajām prasībām.
- 1.9.8. Piedāvājums jāpagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

1.10. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana

- 1.10.1. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot iepirkuma komisijai paziņojumu. Paziņojumu iesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmā.
- 1.10.2. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt savu piedāvājumu, augšupielādējot Elektronisko iepirkumu sistēmā grozīto piedāvājumu vai tā daļu un parakstot grozījumus ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu.

1.11. Piedāvājumu atvēršana

- 1.11.1. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā, Nolikuma 1.10.1. punktā minētajā datumā, tūlīt pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Elektroniskās pieteikumu apstrādes sistēmas un ar to saistīto informācijas sistēmu, papildinājumu izstrāde, ieviešana un uzturēšana saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu "Tehniskā specifikācija" (turpmāk – Pakalpojums). Termiņš pakalpojuma sniegšanai ir 60 (sešdesmit) mēneši, sākot no Līguma izpildes uzsākšanas dienas vai līdz maksimālās līgumcenas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais.
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 72220000-3 Sistēmu un tehnisko konsultāciju pakalpojumi.
- 2.1.3. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopumā.
- 2.1.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

2.2. Līguma izpildes laiks un vieta

- 2.2.1. Iepirkuma līguma izpildes laiks: 60 (sešdesmit) mēneši, sākot no Līguma izpildes uzsākšanas dienas.
- 2.2.2. Līguma izpildes vieta – Darbi veicami attālināti un klātienē, Pasūtītāja adresē.

3. PRETENDENTU ATLASES NOSACĪJUMI

3.1. Pretendentu izslēgšanas un vispārīgie Pretendentu atlases nosacījumi

- 3.1.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkura persona vai piegādātāju apvienība, kura atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām. Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu, personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, personu, uz kuras iespējams Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, vai apakšuzņēmēju (apakšuzņēmējs ir Pretendenta vai apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumu, kas nepieciešams Pasūtītāja Līguma izpildei, neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz Pretendentam vai citam apakšuzņēmējam), kuram nododamais Pakalpojuma apjoms ir vismaz 10% (desmit procenti) no Pakalpojuma līguma vērtības, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas nosacījumi, izņemot Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā noteikto un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1panta nosacījumi.
- 3.1.2. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskatīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1. punkta nosacījumiem, izņemot 42. panta ceturtajā daļā noteikto.
- 3.1.3. Attiecībā uz Pretendenta tehniskajām, profesionālajām spējām Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda iepirkuma komisijai, ka tam faktiski būs pieejami šo personu resursi, kuri pašam nav un kas ir nepieciešami iepirkuma līguma izpildei uz visu iepirkuma līguma izpildes laiku, ciktāl tie būs nepieciešami, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. Attiecībā uz Pretendenta saimnieciskajām un finansiālām spējām, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām pierādot iepirkuma komisijai, ka tam

faktiski būs pieejami šo personu resursi, kuri pašam nav un kas ir nepieciešami iepirkuma līguma izpildei uz visu iepirkuma līguma izpildes laiku, ciktāl tie būs nepieciešami un ka šīs personas būs solidāri atbildīgas par iepirkuma līguma izpildi.

- 3.1.4. Prasības, kas noteiktas Nolikuma 3.2.1. punktā, attiecas uz Pretendentu (piegādātāju apvienības biedru) un uz katru apakšuzņēmēju.
- 3.1.5. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad Pretendentam kopumā jāatbilst Nolikuma 3.2. un 3.3. punktā noteiktajām prasībām, izņemot 3.2.1.punktu, kas attiecināms uz visiem piegādātāju apvienības biedriem.

3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:

- 3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas vai ārvalstu normatīvo aktu prasībām.
- 3.2.2. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums IKT pakalpojumu jomā iepriekšējos trīs finanšu gados, par kuriem Pretendentam bija jāsniedz gada pārskats (2015., 2016. un 2017.gads), ir vismaz 480 000,00 EUR (četri simti astoņdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) gadā, neieskaitot PVN. Pretendentiem, kuru darbības ilgums ir īsāks par trīs gadiem, finanšu apgrozījums IKT pakalpojumu jomā vidēji gadā par nostrādāto periodu ir vismaz 480 000,00 EUR (četri simti astoņdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) gadā, neieskaitot PVN. Ja Pretendents darbojas tirgū mazāk kā 1 (vienu) gadu, tam nostrādātajā laikā jābūt vismaz 480 000,00 EUR (četri simti astoņdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi), neieskaitot PVN.
- 3.2.3. Pretendenta īstermiņa likviditātes koeficients pēc pēdējā iesniegtā gada (2017.gada vai cita perioda, par kuru Pretendentam bija jāiesniedz gada pārskats) pārskata (vai zvērīnāta revidenta apstiprinātas operatīvās bilances) datiem ir vismaz 1 (bilances rindas "Apgrozāmie līdzekļi kopā" dalījums ar bilances rindu "Īstermiņa kreditori kopā").

3.3. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2015. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir šāda pieredze:

- 3.3.1. Pretendentam ir pieredze vismaz 3 (trīs) projektos, kas ietver Ivanti Service Desk risinājumu ieviešanu un uzturēšanu.
- 3.3.2. Pretendents ir programmatūras ražotāja Ivanti Service Desk partneris risinājuma ieviešanas jomā ar tiesībām ieviest programmatūru.
- 3.3.3. Pretendents ir nodrošinājis vismaz vienu informācijas sistēmas, kura bāzēta uz Linux OS, Oracle DB11g (vai jaunāku versiju), Oracle Weblogic 11g (vai jaunāku versiju) un kurai ir vismaz 1000 (viens tūkstošs) aplikācijas lietotāju un 300 datu bāzes lietotāju, administrēšanu. Līguma darbības termiņam jābūt vismaz 3 mēneši.
- 3.3.4. Pretendents ir nodrošinājis Microsoft Office 365 administrēšanu vismaz 2000 (diviem tūkstošiem) lietotāju kontu. Līguma darbības termiņam jābūt vismaz 3 mēneši.

3.4. Prasības pretendenta piedāvātajam vadošajam personālam. Pretendents nodrošina iepirkuma rezultātā noslēdzamā līguma izpildei uz visu līguma darbības laiku šādus speciālistus Pakalpojuma sniegšanai¹:

- 3.4.1. Projekta vadītājs, kurš atbilst vismaz šādām prasībām:
 - 3.4.1.1. maģistra grāds projektu vadībā vai starptautiski atzīta sertifikācija projektu vadības strukturētā metodoloģijā (IMPA, PRINCE2 vai ekvivalenta) un starptautiski atzīta, no konkrēta ražotāja neatkarīga sertifikācija IT pakalpojumu pārvaldībā (ITIL vai ekvivalents);
 - 3.4.1.2. no specifiska risinājuma neatkarīga sertifikācija vispārējā risku pārvaldībā (CRISC, ISO 31000 vai ekvivalenta sertifikācija, kas izsniegta atbilstoši starptautiski atzītam standartam sertifikācijas jomā ISO/IEC 17024 vai ekvivalentam standartam);

¹ Pieredzes pierādīšanai Pretendenta piedāvātie speciālisti var atsaukties uz projektiem, kuri realizēti iepriekšējo trīs gadu laikā (no 2015.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai). Pieredzes pierādīšanai speciālisti var atsaukties uz projektiem, kuros speciālisti piedalījušies vismaz vienu kalendāro gadu vai ne mazāk ka 50% no projekta laika.

- 3.4.1.3. pieredze vismaz 3 (trīs) projektos, kuros veikta Ivanti risinājuma ieviešana vai attīstība un Pasūtītāja IKT servisu darbības nodrošināšana.
- 3.4.2. Vismaz 2 (divi) IT pakalpojumu pārvaldības eksperti, kuri atbilst vismaz šādām prasībām:
 - 3.4.2.1. augstākā izglītība;
 - 3.4.2.2. ITIL Expert (vai ekvivalenta) sertifikācija.
- 3.4.3. Vismaz 2 (divi) risinājuma pakalpojumu pārvaldības speciālisti, kuri atbilst vismaz šādām prasībām:
 - 3.4.3.1. augstākā izglītība;
 - 3.4.3.2. ražotāja vai ražotāja autorizēta apmācību centra izsniegta Ivanti Service Manager sertifikācija.
- 3.4.4. Microsoft Office 365 eksperts, kurš atbilst vismaz šādām prasībām:
 - 3.4.4.1. augstākā izglītība;
 - 3.4.4.2. Microsoft Certified Associate (vai ekvivalenta) sertifikācija;
 - 3.4.4.3. pieredze vismaz vienā projektā, kurā tiek nodrošināta Microsoft Office 365 portāla uzturēšana, kurā ir vismaz 2000 lietotāji.
- 3.4.5. Oracle tehnoloģiju eksperts, kurš atbilst vismaz šādām prasībām:
 - 3.4.5.1. augstākā izglītība,
 - 3.4.5.2. Oracle Database 11g administratora sertifikāts (vismaz Associate līmenī);
 - 3.4.5.3. Oracle Weblogic Server 11g administratora sertifikāts (vismaz Associate līmenī);
 - 3.4.5.4. pieredze Oracle 11g datu bāzu uzturēšanā un administrēšanā sistēmā, kurā ir vismaz 300 (trīs simti) lietotāju.
- 3.4.6. Informācijas drošības eksperts, kurš atbilst vismaz šādām prasībām:
 - 3.4.6.1. augstākā izglītība ar specializāciju informācijas sistēmu drošībā vai starptautiski atzīta sertifikācija informācijas drošības pārvaldībā (CISM, CISSP vai ekvivalenta);
 - 3.4.6.2. drošības pārbaūžu veikšanas sertifikācija informācijas sistēmu jomā (CEH, CLPT, GPEN vai ekvivalenta)
- 3.4.7. Katrs piedāvātais speciālists var piedalīties iepirkumā tikai vienā lomā.
- 3.4.8. Piedāvātajiem speciālistiem jāpārvalda latviešu valoda vismaz C1² līmenī, pretējā gadījumā Pretendentam piedāvājumā jāpiedāvā tulks³, kurš atbilst vienai no šādām prasībām:
 - 3.4.8.1. augstākā izglītība datorzinībās un latviešu valodas zināšanas vismaz C1 (skatīt 5. atsauci) līmenī;
 - 3.4.8.2. augstākā izglītība, latviešu valodas zināšanas vismaz C1 (skatīt 7. atsauci) līmenī un pieredze informācijas tehnoloģiju jomas dokumentācijas tulkošanā vismaz divos projektos.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 4.1. Pretendentu pārstāvēt tiesīgās personas (atbilstoši ierakstiem komercreģistrā), tā pilnvarotās personas (pievienojot attiecīgu pilnvaru vai apliecinātu pilnvaras kopiju) vai personu grupas dalībnieku pārstāvēt tiesīgo personu kopīgi parakstīts pieteikums par gatavību piedalīties iepirkuma procedūrā un izpildīt Nolikumā noteiktās prasības saskaņā ar Elektronisko iepirkumu sistēmā publicēto pieteikuma formu.
- 4.2. **Pretendentu atlases dokumenti:**
 - 4.2.1. Kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina, ka Pretendents (t.sk. arī apakšuzņēmēji, piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieki) ir reģistrēts

² Saskaņā ar 2009.gada 7.jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr.733 "Noteikumi par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai, pastāvīgās uzturēšanās atļaujas saņemšanai un Eiropas Kopienas pastāvīgā iedzīvotāja statusa iegūšanai un valsts nodevu par valsts valodas prasmes pārbaudi"

³ Ja nepieciešama tulka iesaiste, tulka dzīvesgājuma apraksts un kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas jāiesniedz kopā ar citiem atlases dokumentiem.

likumā noteiktajā kārtībā. Dokuments nav jāiesniedz, ja Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajos reģistros.

- 4.2.2. Pretendenta apliecinājums, ka Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums pēdējos trīs gados, par kuriem Pretendentam bija jāiesniedz gada pārskatu (2015., 2016. un 2017.gads), IKT pakalpojumu jomā ir vismaz 480 000,00 EUR (četri simti astoņdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) gadā, neieskaitot PVN, norādot finanšu apgrozījuma lielumu IKT pakalpojumu jomā par katru gadu, klāt pievienojot peļņas vai zaudējumu aprēķina kopijas un sniegto pakalpojumu sarakstu, ar ko Pretendents apliecina tā atbilstību Nolikuma 3.2.2. punkta prasībām. Ja Pretendents tirgū darbojas mazāk kā 3 (trīs) gadus un vairāk nekā 1 (vienu) gadu), Pretendents iesniedz apliecinājumu par finanšu apgrozījumu IKT pakalpojumu jomā par nostrādāto laika periodu, pievienojot peļņas vai zaudējumu aprēķinu un sniegto pakalpojumu sarakstu, norādot pakalpojuma saņēmējus un sniegto pakalpojumu summu. Ja Pretendents tirgū darbojas mazāk nekā 1 (vienu) gadu, Pretendents iesniedz apliecinājumu par finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā, pievienojot zvērīnāta revidenta apstiprinātu operatīvo peļņas vai zaudējumu aprēķinu par attiecīgi nostrādāto periodu un sniegto pakalpojumu sarakstu, norādot pakalpojuma saņēmējus un sniegto pakalpojumu summu. Ja Pretendents nodarbojas tikai ar IKT pakalpojumu sniegšanu, sniegto pakalpojumu saraksts nav jāiesniedz.
- 4.2.3. Pretendenta pēdējās (2017.gada vai cita perioda, par kuru Pretendentam bija jāiesniedz gada pārskats) iesniegtās bilances kopija vai izdruka no Elektroniskās deklarēšanās sistēmas.
- 4.2.4. Pretendenta realizēto projektu saraksts, ar ko Pretendents apliecina viņa atbilstību Nolikuma 3.3. punkta apakšpunktu prasībām saskaņā ar Elektronisko iepirkumu sistēmā publicēto formu (4.pielikums).
- 4.2.5. Klientu atsauksmes vai citi dokumenti (piemēram, līgumu un darbu nodošanas – pieņemšanas aktu kopijas, finanšu dokumenti), kas apliecina Nolikuma 3.3.punktā apakšpunktos norādīto pakalpojumu sniegšanu.
- 4.2.6. Pakalpojumā iesaistīto speciālistu saraksts (5.pielikums), kam pievienoti speciālistu parakstīti dzīves gājuma apraksti (turpmāk – CV) atbilstoši ar Elektronisko iepirkumu sistēmā publicēto formu 5.pielikumam un dokumentu (diplomu, sekmju izrakstu, sertifikātu) kopijas, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nolikuma 3.4. punkta prasībām.
- 4.3. Ja Pakalpojumu sniegšanā plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības, vai Pretendents balstās uz kādu personu, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām (turpmāk - Persona) Pretendents papildus iesniedz:
 - 4.3.1. Informāciju par apakšuzņēmējiem/Personu - apakšuzņēmēja/Personas nosaukumu un vienoto reģistrācijas numuru, adresi, kontaktpersonu un tās tālruņa numuru, atbildības apjomu procentos, nododamās Līguma daļas īsu aprakstu saskaņā ar Elektronisko iepirkumu sistēmā publicēto formu (7.pielikums);
 - 4.3.2. Katra apakšuzņēmēja/Personas apliecinājumu par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo Līguma daļu saskaņā ar Elektronisko iepirkumu sistēmā publicēto formu (3.pielikums);
 - 4.3.3. Ja Pretendents balstās uz Personu - Pretendents pierāda, iesniedzot atbilstošus dokumentus, iepirkuma komisijai, ka tam faktiski būs pieejami šo personu resursi, kuri pašam nav un kas ir nepieciešami līguma izpildei uz visu Iepirkuma līguma izpildes laiku, ciktāl tie būs nepieciešami.
- 4.4. Piegādātāju apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:**
 - 4.4.1. Pilnvara par piegādātāju apvienības izvirzīto pārstāvi un iepirkuma procedūras dokumentācijas parakstīšanai pilnvaroto personu.
 - 4.4.2. Informācija par piegādātāju apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums un vienotais reģistrācijas numurs, pasta adrese, kontaktpersona un tālruņa numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās daļas īss apraksts saskaņā ar Elektronisko iepirkumu sistēmā publicēto formu (7.pielikums).

- 4.4.3. Ja piegādātāju apvienība nav izveidojusi personālsabiedrību - Pretendents pierāda, iesniedzot atbilstošus dokumentus, iepirkuma komisijai, ka tam faktiski būs pieejami šo personu resursi, kuri pašam nav un kas ir nepieciešami līguma izpildei uz visu Iepirkuma līguma izpildes laiku, ciktāl tie būs nepieciešami.
- 4.5. Kā sākotnējo pierādījumu, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 4.2. punkta prasībām, Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk - EVIPD) (EVIPD veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam), kurā aizpildīta II.daļas A.-C.sadaļa, III.daļas A.-C.sadaļa, IV.daļas [alfa] sadaļa. Ja Pretendents izvēlēties iesniegt EVIPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu EVIPD par katru tās dalībnieku. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments pieejams Eiropas Komisijas mājaslapā <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp>, kā arī MS Word formātā Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc.
- 4.6. Tehniskais piedāvājums sagatavojams atbilstoši Tehniskās specifikācijas formai (1.pielikums), kurā uzskatāmi un detalizēti jānorāda, kādā tiks izpildītas Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.
- 4.7. Finanšu piedāvājums:**
- 4.7.1. Pretendents sagatavo Finanšu piedāvājumu Elektronisko iepirkumu sistēmā attēlotajā finanšu piedāvājuma formā (8.pielikums).
- 4.7.2. Pretendents cenu norāda *euro* bez PVN ar divām zīmēm aiz komata.
- 4.7.3. Finanšu piedāvājuma cenā ietver visas izmaksas, kas saistītas un nepieciešamas Pakalpojuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei, kā arī visas izmaksas, kas saistītas ar iespējamajiem riskiem (piem., tirgus cenu svārstības plānotajā Līguma izpildes laikā).

5. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS, PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA, LĒMUMU PIENĒMŠANA UN PAZIŅOŠANA

5.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 5.1.1. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums. Saimnieciski visizdevīgākā Piedāvājuma noteikšana izmanto šādus kritērijus:

Nr.	Vērtēšanas kritērijs	Punkti
K1	Piedāvātā pakalpojuma cena	60
K1.1.	Piedāvātā pakalpojuma cena Zemākās piedāvātās pakalpojuma cenas attiecība pret vērtējamā piedāvājuma Finanšu piedāvājuma pakalpojuma cenu, kas reizināta ar punktu skaitu par kritēriju.	60
K2	Pretendenta piedāvāto tiešo pakalpojumu sniedzēju kompetence un piedāvātie papildus 3.4. punktā norādītam speciālisti:	40
K2.1.	Pretendenta piedāvātajam Microsoft Office 365 ekspertam ir Microsoft Certified Professional sertifikācija.	5
K2.2.	Pretendenta piedāvātajam Oracle tehnoloģiju ekspertam ir Oracle Database 11g Administrator Certified Professional sertifikāts	5

Nr.	Vērtēšanas kritērijs	Punkti
K2.3.	Pretendenta piedāvātajam Oracle tehnoloģiju ekspertam ir Oracle Weblogic 11g Administrator Certified Professional sertifikāts	5
K2.4.	Pretendents līguma izpildē piedāvā iesaistīt trīs Nolikuma 3.4.2.punkta prasībām atbilstošus IT pakalpojumu pārvaldības ekspertus.	5
K3.5.	Pretendents līguma izpildē piedāvā iesaistīt trīs Nolikuma 3.4.3. punkta prasībām atbilstošus Risinājuma pakalpojumu pārvaldības speciālistus	5
K2.6.	Pretendents līguma izpildē papildus piedāvā resursu pārvaldības ekspertu, kuram ir starptautiski atzīta, no ražotāja neatkarīga sertifikācija resursu pārvaldībā (asset management) (ISO 55001, IAM vai ekvivalenta sertifikācija, kas izsniegta atbilstoši starptautiski atzīta standartam sertifikācijas jomā ISO/IEC 17024 vai ekvivalentam standartam)	5
K2.7	Pretendents līguma izpildē papildus piedāvā personas datu apstrādes speciālistu, kuram ir Datu valsts inspekcijas vai Eiropas ekonomiskās zonas valsts iestādes izsniegta akreditācija un pieredze, nodrošinot personas datu apstrādes speciālista pakalpojumus darbu līdzvērtīgā līgumā, kurā tiek nodrošināta vismaz 1000 lietotāju kontu pārvaldība.	5
K2.8	Pretendents līguma izpildē piedāvā vismaz vienu Zabbix monitoringa programmatūras ražotāja sertificētu speciālistu.	5

5.1.2. Tiesības noslēgt iepirkuma līgumu piešķir Pretendentam, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais (novērtēts ar vislielāko punktu skaitu, vērtējot līdz 2 zīmēm aiz komata) un uz kuru nav attiecināmi Publisko iepirkuma likuma 42.pantā, kā arī Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1.pantā minētie izslēgšanas nosacījumi. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par Iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, ja nav saņemts neviens piedāvājums vai nav saņemts neviens Nolikumam un/vai iepirkuma Tehniskajai specifikācijai atbilstošs piedāvājums.

5.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

5.2.1. Iepirkuma komisija piedāvājuma vērtēšanu veic slēgtās sēdēs trīs posmos: Pretendenta atlases dokumentu pārbaude, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude un finanšu piedāvājuma vērtēšana. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlēsies saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu saskaņā ar 5.1.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.

5.2.2. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

5.3. Pretendentu atlases dokumentu pārbaude

5.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra Pretendenta atbilstību Nolikuma 3.2., 3.3. un 3.4.punktu prasībām, pārbauda iesniegtos atlases dokumentus saskaņā ar Nolikuma 4.1. līdz 4.5. punktu.

5.3.2. Ja pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumā ietvertā Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasa, lai Pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem.

5.3.3. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

5.3.4. Ja Pretendents neatbilst kādai no Pretendentu kvalifikācijas prasībām, iepirkuma komisija Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

5.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 5.4.1. Iepirkuma komisija novērtē katra Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām un Nolikuma 4.6.punktā noteiktajām prasībām.
- 5.4.2. Tehniskais piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu, ja tas neatbilst Nolikuma 4.6.punkta prasībām vai nebūs iesniegta visa prasītā informācija vai iesniegtā informācija saturēs būtiskas kļūdas vai nepilnības.

5.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

- 5.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai Pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums atbilst Nolikuma 4.7.punkta prasībām, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu un vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, iepirkumu komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā labojumus.
- 5.5.2. Ja piedāvājums konkrētam līgumam šķiet nepamatoti lēts, iepirkuma komisija rakstveidā pieprasa Pretendentam detalizētu skaidrojumu par Pretendenta piedāvāto cenu vai izmaksām un, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē visus Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteiktos nosacījumus.
- 5.5.3. Ja, izvērtējot Pretendenta sniegtos skaidrojumus, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nav pierādījis Publisko iepirkumu likuma 53.pantā minētos nosacījumus, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
- 5.5.4. **No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlēsies saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu saskaņā ar 5.1.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.** Ja Pasūtītājs pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu konstatē, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs būs kritērijs “Piedāvātā fiksētā pakalpojuma cena”.

5.6. Pretendenta pārbaude pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanu

- 5.6.1. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma komisija attiecībā uz katru Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā un otrās daļas 1.punktā, kā arī Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹pantā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību. Pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā un otrās daļas 1. punktā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem veic arī attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētajām personām. Pārbaudi par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹pantā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem veic Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹pantā noteiktajā kārtībā attiecībā uz tajā norādītajiem subjektiem. Veicot pārbaudi saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹pantu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt pretendentam iesniegt aktuālu informāciju par subjektiem, par kuriem veicama pārbaude un apliecināt iepriekš iesniegta vai izdota dokumenta atbilstību pašreizējai situācijai.
- 5.6.2. Ja Pasūtītājs konstatē, ka attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības vai Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 9. punktā minētajām personām, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā un otrās daļas 1.punktā vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹pantā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, tad Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā. Pasūtītājs, veicot pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 42. panta un 43. panta nosacījumus. Pasūtītājs, pieņemot lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 5.6.3. Ja attiecībā uz Pretendenta apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu

vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, vai personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu noteiktajām prasībām ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi vai attiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas noteikumi, attiecīgais pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā, ja šis kandidāts vai pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas nav veicis šādas personas vai apakšuzņēmēja nomaiņu.

- 5.6.4. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5, 6. vai 7.punktā vai otrās daļas 1.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārošanos nākotnē. Ja Pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā vai otrās daļas 1. punktā minētajiem izslēgšanas gadījumam.

5.7. Lēmumu pieņemšana un publicēšana

- 5.7.1. Par Iepirkuma uzvarētāju iepirkuma komisija atzīst pretendentu, kurš ir iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un ir saimnieciski visizdevīgākais, ņemot vērā izmaksas un kvalitātes kritērijus un uz kuru nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42.pantā un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1.panta minētie izslēgšanas nosacījumi.
- 5.7.2. Iepirkuma komisija triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.
- 5.7.3. Informācija par rezultātiem tiek nosūtīta pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nodod personīgi.
- 5.7.4. Pasūtītājs ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā pēc dienas, kad stājas spēkā iepirkuma līgums, savā pircēja profilā ievieto iepirkuma līguma tekstu un iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6. PERSONAS DATU APSTRĀDE

Pasūtītājs iepirkumā iesniegtos personas datus apstrādās, iepirkuma dokumentu glabās un Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos personas datus nodos Iepirkumu uzraudzības birojam un/vai Eiropas Savienības Oficiālajam Vēstnesim un/vai Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai un/vai citām Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajām iestādēm un/vai Administratīvajai rajona tiesai atbilstoši Publisko iepirkuma likumā, Eiropas Savienības fondu vadību regulējošos tiesību aktos un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām šādai datu apstrādei, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti prasības.

7. NOLIKUMA PIELIKUMI

1. pielikums – Tehniskā specifikācija.
2. pielikums – Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā.
3. pielikums – Apakšuzņēmēja/Personas apliecinājums.
4. pielikums – Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksts.
5. pielikums – Speciālistu saraksts.
6. pielikums – CV forma.
7. pielikums – Informācija par apakšuzņēmējiem un/vai personām un/vai piegādātāju apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem.
8. pielikums – Finanšu piedāvājuma forma.
9. pielikums – Vispārīgās vienošanās projekts.

1.pielikums

Iepirkuma „Elektroniskās pieteikumu apstrādes sistēmas un ar to saistīto informācijas sistēmu infrastruktūras uzturēšana, papildinājumu izstrāde un ieviešana”.

identifikācijas Nr. TNA2018/18 nolikumam

Tehniskā specifikācija

Esošās situācijas apraksts

Pasūtītājs ir ieviesis CA Service Desk Manager sistēmu (turpmāk tekstā EPS), kas tiek izmantota kopš 2011.gada un kurā ir realizēti dažādi, Pasūtītājam būtiski procesi. Ņemot vērā aktuālās tendences atbalsta un pieteikumu sistēmu attīstībā, 2018.gadā Pasūtītājs ir uzsācis pārejas procesu uz cita ražotāja (Ivanti kā OEM risinājums zem OWITech platformas) atbalsta dienesta sistēmu (turpmāk EPS2). Šajā kontekstā pasūtītājam ir nepieciešami šādi pakalpojumi:

1. IT pakalpojumu pārvaldības procesu analīze un optimizācija izvēlētajiem procesiem;
2. IT pakalpojumu pārvaldības procesu ieviešana jaunajā EPS2 sistēmā;
3. Ar EPS2 saistīto pakalpojumu nodrošināšana;
4. EPS2 integrācija ar ārējām sistēmām (Active Directory, Zabbix, kontaktcentra sistēmu, Bomgar utml).

Darba uzdevums

Prasības ID	Prasība	Piedāvājums
R1	Nepieciešams veikt pašlaik realizēto IKT pārvaldības procesu izvērtējumu, noteikt to optimizācijas iespējas šādiem pašlaik realizētajiem procesiem: <ol style="list-style-type: none">1. Pieteikumu pārvaldība2. Incidentu pārvaldība3. Problēmu pārvaldība4. Izmaiņu pārvaldība5. Dažādu pārskatu veidošana	
R2	Nepieciešams izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju R1 norādīto procesu ieviešanas dokumentāciju (konfigurācijas apraksts, pārņemamās vēsturiskās informācijas saraksts)	
R3	EPS2 risinājuma uzstādīšana un konfigurēšana, atbilstoši saskaņotajiem konfigurācijas parametriem	
R4	EPS2 integrācija ar vairākiem Active Directory domēniem nodrošinot lietotāju autorizāciju un identifikāciju pret Active Directory un e-pastu sistēmu. Nepieciešams nodrošināt arī atbilstošu lietotāju grupu pārvaldību.	
R5	EPS2 integrācija ar kontaktcentra pārvaldības sistēmu	
R6	Integrācija ar Bomgar risinājumu sasaistot pieteikuma numuru ar atvērto attālināto pieslēgumu datoram un nodrošinot iespēju izsaukt attiecīgā datora pieslēguma sesiju.	

Prasības ID	Prasība	Piedāvājums
R7	Integrācija ar vienu un vairāk datoru konfigurācijas pārvaldības risinājumiem Microsoft System Center Configuration, kas nodrošinātu automātisku konfigurācijas vienumu importu EPS2 sistēmā	
R8	Integrācija ar MS Team (O365) ziņu kanāla pakalpojumu	
R9	Lietotāju lomu grupu izveide, nodrošinot dažādas lomas lietotājiem, klientu atbildīgajām personām, darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem.	
R10	Lietotāju pašapkalpošanās portāla izveide, nodrošinot lietotājiem iespēju pieteikt pieteikumus, kā arī pieprasīt pieejas tiesību vai konta rekvizītu izmaiņas	
R11	Jānodrošina apmācības un lietotāju rokasgrāmata visiem Informācijas tehnoloģiju daļas darbiniekiem, paredzot, ka apmācības notiks Izpildītāja nodrošinātās telpās 4 sesijās, kur katras sesijas ilgums būs vismaz 2 stundas.	
R12	Jānodrošina apmācības un administratora rokasgrāmata (vismaz iekļaujot lietotāju kontu un tiesību pārvaldības, kārtību, ikdienas veicamos darbus, uzraudzības nosacījumus, rezerves kopiju veidošanas un atjaunošanas instrukcijas, sistēmas ārkārtas atjaunošanas instrukciju) Informācijas tehnoloģiju inženieriem, paredzot, ka 1 apmācību sesija notiks Izpildītāja nodrošinātās telpās un ilgs vismaz 4 stundas.	
R13	Ieviešanas testēšana. EPS2 risinājumam jābūt iesniegtam testēšanai ne vēlāk, kā 20 nedēļas, skaitot no līguma noslēgšanas. Testēšanas laikā nedrīkst tikt pieļautas 1.un 2.prioritātes kļūdas. Izpildītājam jānodrošina vide testēšanai un kļūdu pieteikšanai.	
R14	<p>EPS2 kļūdu klasifikācija un kļūdu novēršanas termiņi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Augstas prioritātes kļūda <ol style="list-style-type: none"> 1. Tiek piešķirta: gadījumos, kad sistēmas darbība ir traucēta visiem lietotājiem, nav iespējams risinājums ar <i>workaround</i> palīdzību 2. Reakcijas laiks: 0,5 darba stundas (darba laikā) 3. Maksimālais pieļaujama risināšanas laiks: 2 darba stundas 2. Vidējas prioritātes kļūda <ol style="list-style-type: none"> 1. Tiek piešķirta: gadījumos, kad sistēmas darbība ir traucēta Pasūtītāja darbiniekiem, bet ir iespējams veikt lielāko daļu funkciju, iespējams ar <i>workaround</i> palīdzību 2. Reakcijas laiks: 3 darba stundas (darba laikā) 3. Maksimālais pieļaujama risināšanas laiks: 8 darba stundas 3. Zemas prioritātes kļūda <ol style="list-style-type: none"> 1. Tiek piešķirta: individuālu lietotāju kļūdas tikai noteiktās darbībās, kas netraucē pakalpojuma sniegšanu 2. Reakcijas laiks: 8 darba stundas (darba laikā) 3. Maksimālais pieļaujama risināšanas laiks: 24 darba stundas 4. Konsultācija <ol style="list-style-type: none"> 1. Tiek piešķirta: jautājumi par sistēmu un tās lietošanu 2. Reakcijas laiks: 8 darba stundas (darba laikā) 3. Maksimālais pieļaujama risināšanas laiks: nav piešķirts 	Nav jāaizpilda

Prasības ID	Prasība	Piedāvājums
R15	Izpildītājam jānodrošina šādi komunikāciju kanāli: 1. pieteikumu sistēmas interneta pārlūkprogrammas saskarne; 2. E-pasta pieteikumi; 3. Telefonisks atbalsts.	
R16	Līguma darbības laikā jānodrošina pieteikumu pieņemšana un novēršana prasībā R12 noteiktajos termiņos.	
R17	Izpildītājam ir jānodrošina atbilstošs ražotāja atbalsts (jānodrošina, ka ražotāja atbalsts ir pieejams uz visu līguma darbības laiku, nepieciešamības gadījumā iesniedzot atbilstošo dokumentāciju);	
R18	Ražotāja atbalsta ietvaros Pasūtītājam visā līguma darbības laikā jābūt pieejamām risinājuma jaunākajām versijām. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma bez papildus samaksas Izpildītājam jānodrošina jaunāko versiju uzstādīšana	
R19	Ražotāja atbalsta ietvaros Izpildītājam jānodrošina, lai Pasūtītājam būtu pieejams ražotāja atbalsts arī incidentu un kļūdu risināšanā tām kļūdām un incidentiem, kuru risināšanai Izpildītājam nav pietiekama kapacitāte (izņemot gadījumus, ja Izpildītājs pats ir risinājuma ražotājs)	
R20	Izpildītājam jānodrošina Microsoft Office 365 pakalpojuma atbalsts (skatīt Tehniskās specifikācijas 1.pielikumu, SRVTNA1)	
R21	Izpildītājam jānodrošina Oracle datubāzu vadības sistēmas darbības nodrošināšana un administrēšana (skatīt Tehniskās specifikācijas 1.pielikumu, SRVTNA2)	
R22	Izpildītājam jānodrošina Microsoft SQL datubāzu vadības sistēmas darbības nodrošināšana un administrēšana (skatīt Tehniskās specifikācijas 1.pielikumu, SRVTNA3)	
R23	Izpildītājam jānodrošina Oracle Weblogic aplikāciju servera darbība un administrēšana (skatīt Tehniskās specifikācijas 1.pielikumu, SRVTNA4)	
R24	Izpildītājam jānodrošina Active Directory lietotāju kontu un Horizon personālkartīšu integrācijas risinājuma uzturēšana (skatīt Tehniskās specifikācijas 1.pielikumu, SRVTNA5)	
R25	Izpildītājam jānodrošina divfaktoru autentifikācijas risinājuma darbība (skatīt Tehniskās specifikācijas 1.pielikumu, SRVTNA6)	
R26	Izpildītājam jānodrošina serveru operētājsistēmas darbība (skatīt Tehniskās specifikācijas 1.pielikumu, SRVTNA7)	
R27	Izpildītājam jānodrošina Informācijas sistēmas ārējo servisu uzturēšana (skatīt Tehniskās specifikācijas 1.pielikumu, SRVTNA8)	
R28	Izpildītājam jānodrošina konsultācijas par informācijas sistēmu lietošanu (skatīt Tehniskās specifikācijas 1.pielikumu, SRVTNA9)	
R29	IT atbalsta sniegšana ārpus norādītā darba laika (skatīt Tehniskās specifikācijas 1.pielikumu)	
R30	Izpildītājam jānodrošina papildu pakalpojumu sniegšana, piemērojot stundas likmi. Papildu darbi nevar ietvert prasībās R1-R19 norādīto,	

Prasības ID	Prasība	Piedāvājums
	attiecībā uz prasībā R28norādīto, papildu darbi tiek apmaksāti sākot ar konsultāciju 21 (divdesmit pirmo) stundu.	

Pielikumā:

1. Pakalpojumu apraksts un kvalitātes kritēriji

Iepirkuma „Elektroniskās pieteikumu apstrādes sistēmas un ar to saistīto informācijas sistēmu infrastruktūras uzturēšana, papildinājumu izstrāde un ieviešana”.
Tehniskās specifikācijas 1.pielikums

Pakalpojumu apraksts un kvalitātes kritēriji

IKT pakalpojums	IKT pakalpojuma ID	Pakalpojuma apraksts	Pieejamības logs	Reakcijas laiks	Novēršanas laiks
Microsoft Office 365 pakalpojuma atbalsts	SRVTNA1	O365 pakalpojumu (Microsoft O365 portāla, Exchange Online, Skype for Business) uzturēšanas atbalsts: * Nodrošināt portāla uzturēšanu un administrēšanu; * Veikt elektronisko pasta kastīšu uzturēšanu un administrēšanu; * Koplietošanas e-pastu un grupu uzturēšana un administrēšana; Incidentu izpēti un atskaišu sagatavošanu.	Pirmdien no plkst. 08.00 - 18.00 Otrdien no plkst. 08.00 - 17.00 Trešdien no plkst. 08.00 - 17.00 Ceturtdien no plkst. 08.00 - 17.00 Piekdien no plkst. 08.00 - 16.00	30 min.	1. prioritāte - 45minūtes vai 75% no EPS2 noteiktā laika 2. prioritāte - 1 stunda un 30minūtes vai 75% no EPS2 noteiktā laika 3. prioritāte - 2 stundas un 30minūtes vai 75% no EPS2 noteiktā laika
Oracle bāzu vadības sistēmas darbības nodrošināšana un administrēšana.	SRVTNA2	Oracle DBVS sistēmas uzturēšana un administrēšana: * veikt Oracle datu bāzes darbības monitoringu un uzraudzību; * veikt datu bāzes administrēšanu; * nodrošināt rezerves kopijas veidošanu, atbilstoši rekomendācijām; * Vismaz reizi 6. mēn. nodrošināt jaunākās programmatūras atjauninājumu uzlikšanu.			4. prioritāte - 3 stundas un 30minūtes vai 75% no EPS2 noteiktā laika 5. prioritāte - 4 stundas un 30minūtes vai 75% no EPS2 noteiktā laika

IKT pakalpojums	IKT pakalpojuma ID	Pakalpojuma apraksts	Pieejamības logs	Reakcijas laiks	Novēršanas laiks
Oracle Weblogic Aplikāciju servera darbības nodrošināšana un administrēšana	SRVTNA4	Oracle Weblogic sistēmas uzturēšana un administrēšana: * veikt Oracle Weblogic servera darbības monitoringu un uzraudzību; * nodrošināt weblogic rezerves kopijas veidošanu, atbilstoši rekomendācijām; * Vismaz reizi 6. mēn. nodrošināt jaunākās programmatūras atjauninājumu uzlikšanu.			
Active Directory lietotāju kontu un Horizon personālkartīšu integrācijas risinājuma uzturēšana.	SRVTNA5	AD lietotāju konta sistēmas uzturēšana: * nodrošināt servisa darbību; * kļūdas gadījumos pieteikt problēmu izstrādātājiem.			
Divfaktoru autentifikācijas risinājuma darbības nodrošināšana .	SRVTNA6	Divfaktoru autentifikācijas risinājuma darbības nodrošināšana.			

IKT pakalpojums	IKT pakalpojuma ID	Pakalpojuma apraksts	Pieejamības logs	Reakcijas laiks	Novēršanas laiks
Serveru OS darbības nodrošināšana pakalpojums	SRVTNA7	<p>Opertājsistēmas uzturēšanas pakalpojums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * nodrošināt OS (Microsoft, Linux u.c.) darbības nodrošināšanu (tajā skaitā uzraudzības ar programmatūras līdzekļiem); * Veikt OS programmatūras atjauninājumus pēc Pasūtītāja rekomendācijām, bet ne retāk, kā 1 reizi trijos mēnešos. 			
Informācijas sistēmas ārējo servisu uzturēšana	SRVTNA8	<p>Informācijas sistēmas ārējo servisu (saskarņu) uzturēšana:</p> <ul style="list-style-type: none"> * uzraudzīt un monitorēt ārējo servisu darbību; * nodrošināt šo servisu darbību. 			
Konsultācijas par informācijas sistēmas lietošanu (līdz 20 h mēnesī), par	SRVTNA9	<p>Informācijas sistēmas atbalsta pakalpojumi, kuri ietver:</p> <ul style="list-style-type: none"> * nodrošināt komunikāciju ar izstrādātājiem; * nodrošināt informācijas sistēmas darbību, saskaņā ar Pasūtītāja instrukcijām. 			

IKT pakalpojums	IKT pakalpojuma ID	Pakalpojuma apraksts	Pieejamības logs	Reakcijas laiks	Novēršanas laiks
servisa kodiem SRVTNA1- SRVTNA6)					
Pakalpojumi ārpus darba laika	SRVTNA10	IKT atbalsta pakalpojumi ārpus darba laika (pēc kontaktpersonas pieprasījuma)	Ārpus darba laika	120min laikā no tālruņa zvana	Pēc vienošanās

2.pielikums

Iepirkuma „Elektroniskās pieteikumu apstrādes sistēmas un ar to saistīto informācijas sistēmu infrastruktūras uzturēšana, papildinājumu izstrāde un ieviešana”.

identifikācijas Nr. TNA2018/18 nolikumam

PRETENDENTA PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ

1. Iesniedza:

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs)

turpmāk – Pretendents

2. Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fakss	
E - pasta adrese	

Lūdzam norādīt informāciju par to, vai pretendenta uzņēmums atbilst mazā* vai vidējā uzņēmuma** statusam.

Pretendents /nosaukums/ ir _____ /jānorāda mazais vai vidējais/ uzņēmums.

*Mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gala apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;

** Vidējais uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.”

Pretendents, tā <amats, vārds, uzvārds>, kurš(-a) darbojas pamatojoties uz <statūtiem/pilnvaras>, personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties VAS “Tiesu namu aģentūra” iepirkumā „Elektroniskās pieteikumu apstrādes sistēmas un ar to saistīto informācijas sistēmu infrastruktūras uzturēšana, papildinājumu izstrāde un ieviešana”, iepirkuma identifikācijas Nr. TNA2018/18 un apliecina savu spēju nodrošināt pakalpojumus atbilstoši Nolikuma, tehniskās specifikācijas un līgumprojekta prasībām.

2. Pretendents var nodrošināt nepieciešamos profesionālos, tehniskos un organizatoriskos resursus, speciālistus, finanšu resursus un infrastruktūru, kas nepieciešama iepirkuma priekšmeta realizēšanai tehniskajā specifikācijā noteiktajā apjomā.
3. apņemas ievērot Nolikuma prasības;
4. apliecina, ka visa pieteikumā un atlases dokumentos Pretendenta sniegtā informācija ir patiesa;
5. apliecina, ka pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrības biedrs neatbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā un otrās daļas 1.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam (ja atbilst, tad norāda to pretendenta pieteikumā par piedalīšanos iepirkumā, vai arī Eiropas vienotajā iepirkuma procedūras dokumentā, ja Pretendents ir izvēlējis tādu iesniegt);
6. apliecina, ka piedāvājumā iekļautie personas dati ir iegūti, apstrādāti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām šādai datu apstrādei, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti prasības un Pretendents ir saņēmis personas piekrišanu datu nodošanai Pasūtītājam. Persona piekrīt personas datu apstrādei publiskā iepirkuma veikšanai un iepirkuma dokumentu glabāšanai saskaņā ar Publisko iepirkuma likumu un Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos personas datu nodošanai Iepirkumu uzraudzības birojam un/vai Eiropas Savienības Oficiālajam Vēstnesim un/vai Administratīvajai rajona tiesai.

Datums: _____

Paraksts⁴: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

⁴ paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona (saskaņā ar ierakstiem komercreģistrā) vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara vai pilnvaras apliecināta kopija).

3.pielikums

Iepirkuma „Elektroniskās pieteikumu apstrādes sistēmas un ar to saistīto informācijas sistēmu infrastruktūras uzturēšana, papildinājumu izstrāde un ieviešana”,

identifikācijas Nr. TNA2018/18 nolikumam

APAKŠUZŅĒMĒJA/PERSONAS APLIECINĀJUMS

Iesniedza:

Apakšuzņēmēja/ Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām nosaukums	Rekvizīti (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs)

turpmāk – Apakšuzņēmējs/Persona.

1. Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fakss	
E - pasta adrese	

Lūdzam norādīt informāciju par to, vai apakšuzņēmēja/Personas uzņēmums atbilst mazā* vai vidējā** uzņēmuma statusam.

Apakšuzņēmējs/Persona /nosaukums/ ir _____ /jānorāda mazais vai vidējais/ uzņēmums.

*Mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gala apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;

** Vidējais uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.”

Ar šo Apakšuzņēmējs/Persona, tā <amatpersonas amats, vārds, uzvārds>, personā, kurš(-a) darbojas pamatojoties uz <statūtiem/pilnvaras>:

1. piekūrīt piedalīties VAS “Tiesu namu aģentūra” iepirkumā „Elektroniskās pieteikumu apstrādes sistēmas un ar to saistīto informācijas sistēmu infrastruktūras uzturēšana, papildinājumu izstrāde un ieviešana”, identifikācijas Nr. TNA2018/18 kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> apakšuzņēmējs/Persona;

2. apliecina, ka Apakšuzņēmējam/Personai ir profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, personāls, finanšu resursi un infrastruktūra, kas nepieciešama, lai veiktu Apakšuzņēmējam/Personai nodotās iepirkuma priekšmeta daļas izpildi;
3. ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs/Persona apņemas Pasūtītājam sniegt šādus pakalpojumus *<īss Apakšuzņēmējam/Personas izpildei nododamās iepirkuma priekšmeta daļas apraksts atbilstoši Pretendenta apakšuzņēmēju un/vai peronu un/vai piegādātāju apvienībā ietilpstošo dalībnieku un to izpildei nododamo iepirkuma priekšmeta daļu sarakstā norādītajam>*;
4. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
5. apliecina, ka piedāvājumā iekļautie personas dati ir iegūti, apstrādāti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām šādai datu apstrādei, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti prasības un Pretendents ir saņēmis personas piekrišanu datu nodošanai Pasūtītājam. Persona piekrīt personas datu apstrādei publiskā iepirkuma veikšanai un iepirkuma dokumentu glabāšanai saskaņā ar Publisko iepirkuma likumu un Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos personas datu nodošanai Iepirkumu uzraudzības birojam un/vai Administratīvajai rajona tiesai.

Datums: _____

Paraksts⁵: _____

Vārds, uzvārds:

Amats: _____

⁵ paraksta apakšuzņēmēja/personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām pārstāvēt tiesīga persona (saskaņā ar ierakstiem komercreģistrā) vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara vai pilnvaras apliecināta kopija).

4.pielikums

Iepirkuma „Elektroniskās pieteikumu apstrādes sistēmas un ar to saistīto informācijas sistēmu infrastruktūras uzturēšana, papildinājumu izstrāde un ieviešana”,

identifikācijas Nr. TNA2018/18 nolikumam

PRETENDENTA REALIZĒTO PROJEKTU SARAKSTS

Formu aizpilda par katru projektu, uz kuru Pretendents atsaucās kvalifikācijas apliecināšanai

	Atbilstība (aizpilda PRETENDENTS⁶)
Nolikuma punkts	<i>PRETENDENTS norāda Nolikuma prasību, kurai pierāda atbilstību</i>
Klients	<i>Klienta nosaukums</i>
Līguma nosaukums	<i>Līguma nosaukums un Nr.</i>
Līguma spēkā esamības laiks (no – līdz), darbu nodošanas-pieņemšanas aktu datumi	<i>Jānorāda līguma noslēgšanas un izpildes datumi, darbu pieņemšanas – nodošanas aktu datumi (ja vairāki darbu nodošanas – pieņemšanas akti, norāda arī darbus, par kuriem parakstīts akts</i>
Sniegtā pakalpojuma raksturojums	<i>PRETENDENTS norāda, kā sniegtais pakalpojums atbilst Nolikuma prasībai</i>
Līgumcena	<i>PRETENDENTS norāda sniegtā pakalpojuma līgumcenu. Ja līguma izpilde uzsākta pirms 2015.gada, atsevišķi norāda līgumcenu par darbiem, kuri nodoti pēc 2015.gada 1.janvāra</i>
Klienta kontaktpersona:	
Amats	
Vārds, uzvārds	
Kontaktinformācija	

Datums: _____

Paraksts⁷: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

⁶ Tabulu izmanto tik reizes, cik nepieciešams.

⁷ paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona (saskaņā ar ierakstiem komercreģistrā) vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara vai pilnvaras apliecināta kopija).

5.pielikums

Iepirkuma „Elektroniskās pieteikumu apstrādes sistēmas un ar to saistīto informācijas sistēmu infrastruktūras uzturēšana, papildinājumu izstrāde un ieviešana”,

identifikācijas Nr. TNA2018/18 nolikumam

SPECIĀLISTU SARAKSTS

Nr.p.k.	Loma saskaņā ar Nolikuma 3.4.punktu	Piedāvātā speciālista vārds, uzvārds
1.		
2.		

Datums: _____

Paraksts⁸: _____

Vārds, uzvārds:

Amats: _____

⁸ paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona (saskaņā ar ierakstiem komercreģistrā) vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara vai pilnvaras apliecināta kopija).

6.pielikums

Iepirkuma „Elektroniskās pieteikumu apstrādes sistēmas un ar to saistīto informācijas sistēmu infrastruktūras uzturēšana, papildinājumu izstrāde un ieviešana”,

identifikācijas Nr. TNA2018/18 nolikumam

CV FORMA

1. Aizpildot CV formu, tabulas kopē tik, cik tās nepieciešamas.
2. Informāciju par izglītību. Informācijai par izglītību pievienojama izglītību apliecinoša dokumenta kopija.

Vārds, uzvārds	
Loma projektā	

Izglītība (kad, kur iegūta, izglītības dokuments)	
---	--

Piedalīšanās līgumu izpildē (iepriekšējo trīs gadu periodā)

	Atbilstība (<i>aizpilda dzīvesgājuma apraksta autors</i>)
Nolikuma punkts	<i>Norāda Nolikuma prasību, kurai pierāda atbilstību</i>
Klients	<i>Klienta nosaukums</i>
Līguma nosaukums	<i>Līguma nosaukums un Nr.</i>
Sniegtā pakalpojuma raksturojums	<i>Norāda, kā sniegtais pakalpojums atbilst Nolikuma prasībai</i>
Līgumcena	<i>Norāda sniegtā pakalpojuma līgumcenu (ja nepieciešams)</i>
Klienta kontaktpersona:	
Amats	
Vārds, uzvārds	

Sakaru līdzekļi	
-----------------	--

APLIECINĀJUMS:

Es, apakšā parakstījies (-usies):

- Apliecinu, ka apņemos piedalīties iepirkuma „Elektroniskās pieteikumu apstrādes sistēmas un ar to saistīto informācijas sistēmu infrastruktūras uzturēšana, papildinājumu izstrāde un ieviešana” līguma izpildē kā <loma projektā> gadījumā, ja Pretendentam <Pretendenta nosaukums> tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu.
- Piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkuma procedūrā iesniegtā piedāvājuma izvērtēšanai.
- Apliecinu, ka gadījumā, ja Pretendentam iepirkuma procedūras rezultātā tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, apņemos ar Pretendentu noslēgt darba vai uzņēmuma līgumu, no kura izriet darba veikšanas tiesiskās attiecības.
- Apliecinu, ka neesmu interešu konflikta situācijā.
- Manis sniegtā informācija ir patiesa. Es apzinos, ka nepatiesas informācijas sniegšanas gadījumā Pretendents, kurš iesniedzis šo CV, tiks izslēgts no tālākas dalības iepirkuma vai līguma izpildes procesā.
- Apliecinu, ka piekrītu personas datu apstrādei publiskā iepirkuma veikšanai un iepirkuma dokumentu glabāšanai saskaņā ar Publisko iepirkuma likumu un Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos personas datu nodošanai Iepirkumu uzraudzības birojam un/vai Administratīvajai rajona tiesai.

Datums: _____

Paraksts: _____

7. pielikums

Iepirkuma „Elektroniskās pieteikumu apstrādes sistēmas un ar to saistīto informācijas sistēmu infrastruktūras uzturēšana, papildinājumu izstrāde un ieviešana”,

identifikācijas Nr.TNA2018/18 nolikumam

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM UN/ VAI PERSONĀM UN/ VAI PIEGĀDĀTĀJU APVIENĪBĀ IETILPSTOŠAJIEM DALĪBNIEKIEM

Nr. p.k.	Apakšuzņēmēja/piegādātāju apvienības dalībnieka/ personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, nosaukums, vienotais reģistrācijas Nr.	Apakšuzņēmējam/piegādātāju apvienības dalībniekam/ personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām izpildei nododamās iepirkuma priekšmeta daļas apraksts (piegādes veids, saturs, apjoms % u.tml.)
1.		
2.		
3.		

*papildus jāiesniedz apakšuzņēmēja apliecinājums (3. pielikums).

Datums: _____

Paraksts: _____

Vārds,

uzvārds:

Amats:

paraksta apakšuzņēmēja/piegādātāju apvienības dalībnieka/ personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām pārstāvēt tiesīga persona (saskaņā ar ierakstiem komercreģistrā) vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).

8.pielikums

Iepirkuma „Elektroniskās pieteikumu apstrādes sistēmas un ar to saistīto informācijas sistēmu infrastruktūras uzturēšana, papildinājumu izstrāde un ieviešana”,

identifikācijas Nr. TNA2018/18 nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents (Pretendenta nosaukums) piedāvā sniegt pakalpojumus iepirkumā „Elektroniskās pieteikumu apstrādes sistēmas un ar to saistīto informācijas sistēmu infrastruktūras uzturēšana, papildinājumu izstrāde un ieviešana” par šādām cenām:

1.tabula. Fiksētas cenas pakalpojumi.

Nr.	Darbi	Mērvienība	Skaits	Cena	Summa
1.	EPS2 ieviešana un konfigurēšana (Tehniskās specifikācijas prasības R1-R13)	Gab.	1		
2.	EPS2 uzturēšana (Tehniskās specifikācijas prasības R14-R19)	Mēnesis	1		
3.	Microsoft Office 365 pakalpojuma atbalsts (R20) mēnesī par 1 lietotāju	Gab.	10		
4.	Oracle datubāzu vadības sistēmas darbības nodrošināšana un administrēšana par vienu Oracle DB instalāciju mēnesī (R21)	Gab.	1		
5.	Microsoft SQL datubāzu vadības sistēmas darbības nodrošināšana un administrēšana par vienu Microsoft SQL instalāciju mēnesī (R22)	Gab.	1		
6.	Oracle Weblogic aplikāciju servera darbība un administrēšana par vienu Oracle Weblogic instalāciju (R23)	Gab.	1		
7.	Active Directory lietotāju kontu un Horizon personālkartīšu integrācijas risinājuma uzturēšana mēnesī. (R24)	Gab.	1		
8.	Divfaktoru autentifikācijas risinājuma darbības nodrošināšana un atbalsts mēnesī	Gab.	10		

Nr.	Darbi	Mērvienība	Skaits	Cena	Summa
	par vienu lietotāju, ieskaitot visas nepieciešamās licences (R25)				
9.	Serveru operētājsistēmas darbība par vienu serveri mēnesī (R26)	Gab.	1		
10.	Informācijas sistēmas ārējo servisu uzturēšana mēnesī (R27)	Gab.	1		
11.	Konsultācijas par vienas informācijas sistēmu lietošanu mēnesī (R28)	Gab.	1		
12.	IT atbalsta sniegšana ārpus norādītā darba laika (R29)	Stundas	1		
13.	Papildus pakalpojumu sniegšana, piemērojot stundas likmi.	Stundas	1		
Kopā, pakalpojumu cena					

Datums: _____

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds:

Amats:

9.pielikums

Iepirkuma „Elektroniskās pieteikumu apstrādes sistēmas un ar to saistīto informācijas sistēmu infrastruktūras uzturēšana, papildinājumu izstrāde un ieviešana”,

identifikācijas Nr. TNA2018/18 nolikumam

Vispārīgās vienošanās projekts

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. 05-03/ _____ par elektroniskās pieteikumu apstrādes sistēmas un ar to saistīto informācijas sistēmu infrastruktūras uzturēšanu, papildinājumu izstrādi un ieviešanu

Rīgā

2018. gada ____.

Valsts akciju sabiedrība „Tiesu namu aģentūra”, vienotais reģistrācijas numurs LV40003334410, juridiskā adrese Baldones iela 1B, Rīga (turpmāk – Pasūtītājs), tās valdes locekles Santas Sausiņas personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no vienas puses, un

_____, vienotais reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese _____ (turpmāk – Izpildītājs), tās _____ personā, kurš/a rīkojas saskaņā ar _____, no otras puses,

Pasūtītājs un Izpildītājs kopā/atsevišķi turpmāk – Puses/Puse, pamatojoties uz atklāta konkursa „Elektroniskās pieteikumu apstrādes sistēmas un ar to saistīto informācijas sistēmu infrastruktūras uzturēšana, papildinājumu izstrāde un ieviešana”, iepirkuma identifikācijas Nr. TNA2018/18 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās).

1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

- 1.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs saskaņā ar Vienošanos, Tehnisko specifikāciju/piedāvājumu (Vienošanās 1. pielikums) un Finanšu piedāvājumu (Vienošanās 2. pielikums) nodrošina elektroniskās pieteikumu apstrādes sistēmas un ar to saistīto informācijas sistēmu infrastruktūras uzturēšanas, papildinājumu izstrādes un ieviešanas pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojumi) sniegšanu. Pakalpojumi tiek iedalīti šādās kategorijās:
 - 1.1.1. pamatpakalpojums - atbalsta dienesta (EPS2) uzturēšana;
 - 1.1.2. papildpakalpojumi, kas tiek sniegti pēc Pasūtītāja pasūtījuma.
- 1.2. Tehniskā specifikācija/piedāvājums un Finanšu piedāvājums ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.3. Pakalpojumi sniedzams attālināti un klātienē Pasūtītāja juridiskajā adresē.
- 1.4. Risku par Vienošanās neparedzētiem pakalpojumiem, kas nepieciešami Pakalpojumu pilnīgai izpildei uzņemas Izpildītājs, izpildot attiecīgo pasūtījumu, izņemot Vienošanās 1.5. punktā minētos gadījumus.
- 1.5. Risku par Vienošanās neparedzētiem pakalpojumiem uzņemas Pasūtītājs, ja izpildās šādi nosacījumi:

- 1.5.1. neparedzēto pakalpojumu nepieciešamība ir radusies tādu no Pušu gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Puses, slēdzot Vienošanās, nevarēja paredzēt;
- 1.5.2. neparedzētie pakalpojumi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Vienošanās priekšmetu vai objektu;
- 1.5.3. Vienošanās objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāma, ja netiek nodrošināti arī neparedzētie pakalpojumi.

2. VIENOŠANĀS KOPĒJĀ SUMMA, PAKALPOJUMU MAKSA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Vienošanās kopējā maksimālā summa ir _____ (_____ euro un __ centi), neietverot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļa likmi.
- 2.2. Maksu par papildpakalpojumiem nosaka katram pasūtījumam atsevišķi, ievērojot Tehniskās specifikācijas/piedāvājuma prasības un Finanšu piedāvājumu. Maksā par Pakalpojumiem ir ietvertas visas ar to sniegšanu saistītās izmaksas. Izpildītāja Finanšu piedāvājumā norādītās cenas ir fiksētas un nevar tikt paaugstinātas. Neparedzētus izdevumus sedz Izpildītājs, izņemot Vienošanās 1.5. punktā minētos gadījumus.
- 2.3. Samaksu par papildpakalpojumiem Vienošanās darbības laikā, kas veikti atbilstoši Pasūtītāja veiktajiem pasūtījumiem, Pasūtītājs veic, pamatojoties uz Pušu parakstītu Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Izpildītāja sagatavota rēķina saņemšanas dienas.
- 2.4. Samaksu par Vienošanās darbības laikā sniegto pamatpakalpojumu Pasūtītājs veic regulāri 1 (vienu) reizi mēnesī 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga Izpildītāja sagatavota rēķina saņemšanas dienas par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem.
- 2.5. Par Vienošanās paredzēto maksājumu samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Puse veikusi pārskaitījumu uz otras Puses bankas kontu.
- 2.6. Pasūtītājam nav pienākums izlietot visu Vienošanās 2.1. punktā noteikto Vienošanās kopējo summu.

3. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS TERMIŅŠ UN NOSACĪJUMI

- 3.1. Vienošanās stājas spēkā ar 2019. gada __. __ un ir spēkā 60 (sešdesmit) mēnešus.
- 3.2. Pakalpojumu sniegšanas nosacījumi ir atrunāti Tehniskajā specifikācijā.
- 3.3. Papildpakalpojumu pasūtījumi tiks pasūtīti/pieteikti elektroniski, nosūtot tos uz Izpildītāja kontaktpersonas e-pastu (Vienošanās 3.7.2. apakšpunkts). Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem var pieprasīt Izpildītājam noslēgt vienošanos par konkrētu papildpakalpojumu pasūtījumu. Pasūtījuma apjomu, izpildes termiņu un apmaksas kārtību regulē Pasūtītāja pasūtījumi vai noslēgtā vienošanās. Katrs pasūtījums ir šīs Vienošanās pielikums un neatņemama sastāvdaļa. Pušu tiesiskās attiecības tiek noteiktas gan šajā Vienošanās, gan konkrētā pasūtījumā.
- 3.4. No Pasūtītāja puses Pakalpojumu pasūtījumus tiek pilnvarota parakstīt Pasūtītāja kontaktpersona (Vienošanās 3.7.1. apakšpunkts).
- 3.5. Pēc katra papildpakalpojuma Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pieņemšanas – nodošanas aktu. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā veic Pakalpojumu pārbaudi, pēc nepieciešamības pieaicinot Izpildītāja pilnvarotās personas (Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā norādītos speciālistus), un:

- 3.5.1. sniedz komentārus un norāda rakstiski uz trūkumiem, ja tādi tika konstatēti;
 - 3.5.2. pieņem nodevumu, ja trūkumi nav konstatēti, un paraksta attiecīgo pieņemšanas nodošanas aktu.
- 3.6. Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā, ja vien nepastāv objektīvi apstākļi ilgākam trūkumu novēršanas termiņam, novērš Pasūtītāja konstatētos trūkumus atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem tiktāl, ciktāl tie atbilst Vienošanās Izpildītāja pielīgto saistību saturam.
- 3.7. Lai nodrošinātu Vienošanās izpildi un pasūtījumu veikšanu, Puses nozīmē savas kontaktpersonas, kuru pienākums ir koordinēt un uzraudzīt Vienošanās izpildi, kā arī organizēt savlaicīgu informācijas apmaiņu:
 - 3.7.1. Pasūtītāja kontaktpersona ir: Informācijas tehnoloģiju daļas _____ (tālrunis: _____, e-pasts: _____);
 - 3.7.2. Izpildītāja _____ kontaktpersona _____ ir: _____ (tālrunis: _____, e-pasts: _____).
- 3.8. Vienošanās ietvaros Pasūtītājam ir šādas tiesības:
 - 3.8.1. rakstveidā vai elektroniski dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Vienošanās izpildi, ciktāl tie nav pretrunā Vienošanās nosacījumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem;
 - 3.8.2. rakstveidā vai elektroniski pieprasīt un Pasūtītāja noteiktajā termiņā saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Vienošanās izpildes gaitu un citiem Vienošanās izpildes jautājumiem;
 - 3.8.3. atkāpties no Vienošanās Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos vai Vienošanās noteiktajos gadījumos.
- 3.9. Izpildītājam ir pienākums:
 - 3.9.1. Pakalpojumu sniegšanā piesaistīt Izpildītāja piedāvājumā Iepirkumā norādītos speciālistus;
 - 3.9.2. nodrošināt veiktā Pakalpojuma labu kvalitāti un atbilstību šajā Vienošanās un tās pielikumos noteiktajiem nosacījumiem;
 - 3.9.3. uzņemties atbildību par savu, tajā skaitā savu darbinieku un piesaistīto trešo pušu un to darbinieku rīcību saistībā ar Vienošanās izpildē iegūto personu datu apstrādi tikai Vienošanās noteikto saistību izpildei, ievērojot Vienošanās un normatīvo aktu prasības;
 - 3.9.4. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 70 stundu laikā no brīža, kad personas datu aizsardzības pārkāpuma gadījums tam kļuvis zināms, rakstiski un telefoniski informēt Pasūtītāju.
- 3.10. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju:
 - 3.10.1. Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā norādītā speciālista vai apakšuzņēmēju nomainīšanu;
 - 3.10.2. papildu apakšuzņēmēju un papildu speciālistu iesaistīšanu Vienošanās izpildē.
- 3.11. Izpildītājs nav tiesīgs veikt Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā norādītā speciālista nomainīšanu, ja piedāvātais speciālists neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā sākotnēji piedāvātajam speciālistam.
- 3.12. Izpildītājs nav tiesīgs veikt Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainīšanu, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

- 3.12.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 3.12.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas gadījumiem;
 - 3.12.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas gadījumiem;
 - 3.12.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 3.13. Pasūtītājs Vienošanās 3.10. punktā minēto lēmumu pieņem ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

4. VIENOŠANĀS GROZĪŠANAS KĀRTĪBA UN KĀRTĪBA, KĀDĀ PIEĻAUJAMA ATKĀPŠANĀS NO VIENOŠANĀS

- 4.1. Vienošanās var tikt grozīta vai izbeigta pirms termiņa, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties, izņemot Vienošanās 4.3., 4.4. un 4.7. punktā minētos gadījumus.
- 4.2. Vienošanos var grozīt tikai tad, ja attiecīgie grozījumi ir pieļaujami atbilstoši Publisko iepirkumu likuma noteikumiem.
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja:
 - 4.3.1. Izpildītājs ir pārkāpis kādu no Tehniskajā specifikācijā noteiktajiem termiņiem, kas jāievēro Pakalpojumu sniegšanā;
 - 4.3.2. pasūtījums nav izpildīts atbilstoši Tehniskās specifikācijas un/vai Finanšu piedāvājuma prasībām un/vai Pasūtītāja sniegtajiem norādījumiem, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta nekavējoties;
 - 4.3.3. Izpildītājs Vienošanās noslēgšanas vai izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus vai veicis prettiesisku darbību;
 - 4.3.4. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Vienošanās izpildi saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Vienošanās;
 - 4.3.5. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
 - 4.3.6. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Vienošanās izpildi.
- 4.4. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja Pasūtītājs nenorēķinās par Pakalpojumiem saskaņā ar Vienošanās 2.3. un 2.4. punkta nosacījumiem.
- 4.5. Puse tiesību vienpusēji atkāpties no Vienošanās var izlietot, ja otra Puse iepriekš rakstveidā ir tikusi brīdināta par plānoto atkāpšanos un attiecīgā Puse, gadījumos, kad Vienošanās izbeigšanas pamatu ir iespējams novērst, to nav novērsusi 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 4.6. Puse par atkāpšanos no Vienošanās paziņo rakstveidā, un Vienošanās uzskatāma par izbeigtu, ja otra Puse 2 (divu) darba dienu laikā rakstveidā neceļ motivētus

iebildumus, kas ir pamatoti ar atsaucēm uz konkrētiem Vienošanās nosacījumiem un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

- 4.7. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos:
 - 4.7.1. par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam 1 (vienu) mēnesi iepriekš arī gadījumos, ja turpmāku Vienošanās izpildi padara neiespējamu nepārvarama vara;
 - 4.7.2. nekavējoties, ja Izpildītājs ir pieļāvis konfidencialitātes un/vai fizisko personu datu aizsardzības noteikumu pārkāpumu.
- 4.8. Ja Vienošanās tiek izbeigta, Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par atbilstoši Vienošanās nosacījumiem faktiski izpildītājiem Pakalpojumiem.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Vienošanās izpildē iesaistīto trešo personu prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 5.2. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs pārkāpj Vienošanās 2.3. un 2.4. punktā noteikto samaksas termiņu par Vienošanās nosacījumiem atbilstošiem Pakalpojumiem, 0,5 % apmērā no Pasūtītāja akceptētās attiecīgā pasūtījuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10 % no Pasūtītāja akceptētās attiecīgā pasūtījuma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no pienākuma samaksāt par Vienošanās nosacījumiem atbilstošiem Pakalpojumiem.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt vai ieturēt līgumsodu šādos gadījumos:
 - 5.3.1. ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumus Līgumā noteiktajā kārtībā Pušu saskaņotajā Pakalpojumu sniegšanas termiņā vai Līgumā, tajā skaitā Tehniskajā specifikācijā (Vienošanās 1. pielikums), noteiktajā kārtībā, 0,5 % apmērā no:
 - 5.3.1.1. papildpakalpojuma attiecīgā pasūtījuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10 % no attiecīgā pasūtījuma summas;
 - 5.3.1.2. pamatpakalpojuma ikmēneša summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no attiecīgā pakalpojuma ikmēneša pakalpojumu maksas;
 - 5.3.2. ja Izpildītājs neizpilda pasūtījumu, 100 % apmērā no attiecīgā pasūtījuma summas.
- 5.4. Ja kāda no Pusēm saskaņā ar Vienošanās 5.2. vai 5.3. punktu rakstveidā pieprasa līgumsodu, otra Puse to samaksā ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā.
- 5.5. Puses nevar vainot par Vienošanās neievērošanu, ja to kavē nepārvaramas varas apstākļi (piemēram, dabas stihijas, ugunsgrēki, karadarbība, pilsoniskie nemieri, streiki u.c. ārkārtēji apstākļi). Par nepārvaramas varas apstākļi tiek atzīts notikums, kas atbilst šādiem nosacījumiem:
 - 5.5.1. no tā nav iespējams izvairīties un tā sekas nav iespējams pārvarēt;
 - 5.5.2. to pasūtījuma izpildes brīdī nebija iespējams paredzēt;
 - 5.5.3. tas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ;
 - 5.5.4. tas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu.
- 5.6. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Pusei nekavējoties jāinformē par to otra Puse.
- 5.7. Pasūtītājs, veicot norēķinus ar Izpildītāju, ir tiesīgs jebkurā brīdī ieturēt viņam no Izpildītāja pienākošos maksājumus (zaudējumus, līgumsodus, utt.).

6. PERSONAS DATU APSTRĀDE

- 6.1. Personas datus, kurus Vienošanās izpildes nolūkā Pasūtītājs nodevis Izpildītājam vai Izpildītājs ieguvis no citām personām, Izpildītājs apstrādā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, prasībām un Pasūtītāja norādījumiem.
- 6.2. Vienošanās izpratnē Pasūtītājs ir personas datu pārzinis, bet Izpildītājs ir personas datu apstrādātājs.
- 6.3. Izpildītājs veic personas datu apstrādi tikai Vienošanās noteikto Izpildītāja saistību izpildei.
- 6.4. Puse nedrīkst tai nodoto personas datu apstrādē iesaistīt trešo personu, kā arī veikt personas datu nodošanu vai nosūtīšanu trešajām personām, kā arī uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām bez saskaņošanas ar otru Pusi.
- 6.5. Puses informē viena otru par izmaiņām personas datus, ja tie zaudējuši savu aktualitāti, nav precīzi vai lūdz tos dzēst, ja Pusēm vairs nav tiesiska pamata apstrādāt šos datus. Puse, kas nodod personas datus, ir atbildīga par datu precizitāti un tiesiskā pamata noteikšanu datu apstrādei.
- 6.6. Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā termiņā, kas nav īsāks par vienu darbdienu, sniedz Pasūtītājam:
 - 6.6.1. informāciju, kas tam nepieciešama, sniedzot atbildi uz datu subjekta pieprasījumu par personas datu apstrādi Vienošanās ietvaros;
 - 6.6.2. informāciju, kas nepieciešama, lai pierādītu, ka Izpildītājs veic personas datu apstrādi saskaņā ar Vienošanās 6.1. punktu.
- 6.7. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt Izpildītāja veiktās personas datu apstrādes atbilstību Vienošanās 6.1. punktam, brīdinot par to Izpildītāju vismaz piecas darbdienu iepriekš.
- 6.8. Izpildītājs dzēš vai nodod atpakaļ Pasūtītājam Vienošanās izpildes ietvaros saņemtos personas datus ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc Vienošanās saistību izpildes vai Vienošanās izbeigšanās dienā (ja no Vienošanās izrietošās saistības netiek turpinātas vai pārjaunotas ar jaunu līgumu), ja Latvijas Republikas normatīvie akti nenoteic Izpildītājam pienākumu tos glabāt ilgāk.
- 6.9. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma rakstiski apliecina personas datu dzēšanu saskaņā ar Vienošanās 6.8. punktu.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Puses vienojas neizpaust Vienošanās izpildes gaitā un pēc Vienošanās termiņa beigām no otras Puses saņemto ierobežotas pieejamības informāciju vai komercnoslēpumu, izņemot, ja šo informāciju pieprasa Latvijas Republikas prokuratūra, Iekšlietu ministrija vai arī citas Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētās institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības sniegt visas ar Vienošanās noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar ārējā normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.
- 7.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts kāds no Vienošanās minētajiem e-pastiem, tālruniem, adresēm vai norēķinu rekvizītiem, Puse par to 3 (trīs) darba dienu laikā elektroniski vai rakstveidā paziņo otrai Pusei.
- 7.4. Jautājumos, ko neregulē Vienošanās, Puses vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem, kā arī Iepirkuma nolikuma.

- 7.5. Prasība par rakstveida formas ievērošanu korespondencei (paziņojumiem, pieprasījumiem, vēstulēm u.c.), kas saskaņā ar Vienošanās jānosūta otrai Pusei rakstveidā, ir uzskatāma par izpildītu, ja tā ir nosūtīta otra Pusei pa pastu vai uz otras Puses kontaktpersonas norādīto elektronisko pasta adresi, un ir uzskatāma par saņemtu attiecīgi vēlākais septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā vai otrajā darba dienā pēc nosūtīšanas uz elektronisko pasta adresi.
- 7.6. Strīdus, kas radušies sakarā ar Vienošanās izpildi, Puses noregulē pārrunās, kuras var notikt gan rakstveidā, gan klātienē, bet gadījumos, kad vienošanās netiek panākta 20 (divdesmit) darba dienu laikā – Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā.
- 7.7. Izpildītājam savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāinformē Pasūtītājs par jebkurām izmaiņām saimnieciskajā darbībā, tai skaitā par izslēgšanu no Valsts ieņēmumu dienesta ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistra, kā arī par saimnieciskās darbības apturēšanu, maksātnespējas vai bankrota procedūras uzsākšanu.
- 7.8. Vienošanās sagatavota uz [redacted] (vārdiem) lapām, ko veido Vienošanās pamatteksts uz [redacted] (vārdiem) lapām, Tehniskā specifikācija (Vienošanās 1. pielikums) uz [redacted] (vārdiem) lapām un Finanšu piedāvājums (Vienošanās 2. pielikums) uz [redacted] (vārdiem) lapām, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, bet otrs pie Pasūtītāja.

8. PUŠU REKVIZĪTI

Izpildītājs

Nosaukums [redacted]

Reģ. Nr. [redacted]

Juridiskā adrese [redacted]

Banka: [redacted]

Kods [redacted]

Konta Nr. [redacted]

Pasūtītājs

VAS „Tiesu namu aģentūra”

Reģ. Nr. LV40003334410

Juridiskā adrese: Baldones iela 1B,
Rīga, LV-1007

Banka: AS „SEB banka”

Kods UNLALV2X

Konta Nr. LV64UNLA0002021469371

_____/V. Uzvārds/

_____/S. Sausiņa/