

LĪGUMS Nr. 05-03/282
par informācijas tehnoloģiju infrastruktūras resursu nomu

Rīgā

2016. gada 4. augustā

Valsts akciju sabiedrība „Tiesu namu aģentūra”, reģistrācijas numurs 40003334410, juridiskā adrese Baldones iela 1B, Rīga, LV-1007, tās valdes locekles Santas Sausiņas personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „EDARIN”, vienotais reģistrācijas numurs 40003295166, juridiskā adrese: Tērbatas 6/8-83, Rīgā, LV-1050, biroja adrese Kr. Barona iela 31, Rīga, LV-1011, tās valdes locekļa Intara Bļodnieka personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem (turpmāk – Izpildītājs, no otras puses,

Izpildītājs un Pasūtītājs kopā/atsevišķi turpmāk – Puses/Puse, pamatojoties uz iepirkuma “Informācijas tehnoloģiju infrastruktūras resursu noma”, identifikācijas Nr. TNA2016/16 (turpmāk – iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums).

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Izpildītājs saskaņā ar iepirkuma tehnisko specifikāciju, Izpildītāja iesniegto tehnisko piedāvājumu (Līguma 1. pielikums) un Izpildītāja finanšu piedāvājumu (Līguma 2. pielikums) apņemas:
 - 1.1.1. nodrošināt Līguma 1. pielikuma 1. tabulā “Risinājuma izveidošana un uzturēšana” minētos pakalpojumu (turpmāk – Pamatpakalpojums) un
 - 1.1.2. sniegt papildus pakalpojumus, kas norādīti Līguma 1. pielikuma 2., 3. un 4. tabulā, saskaņā ar Pasūtītāja pieprasījumu (turpmāk – Papildus Pakalpojums), Pamatpakalpojums un Papildus Pakalpojums kopā turpmāk - Pakalpojumi.
- 1.2. Līguma 1.1. punktā noteiktos Pakalpojums Izpildītājs apņemas nodrošināt 12 (divpadsmit) mēnešus pēc Līguma abpusējas parakstīšanas

2. LĪGUMA SUMMA UN PAKALPOJUMU APMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma kopējā summa ir 41 999,00 EUR (četrdesmit viens tūkstis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 00 centi), neietverot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). PVN summa tiek aprēķināta un norādīta rēķinā atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma noteiktajām procenta likmēm un noteikumiem.
- 2.2. Līguma kopējā summā ietvertas šādas izmaksas:
 - 2.2.1. kopējā summa par Līguma 1.1.1. punktā noteikto Pamatpakalpojuma sniegšanu 12 (divpadsmit) mēnešus 23 460,00 EUR (divdesmit trīs tūkstoši četri simti sešdesmit *euro* un 00 centi), neietverot PVN;
 - 2.2.2. kopējā summa par Līguma 1.1.2. punktā noteikto Papildus Pakalpojumu sniegšanu 12 (divpadsmit) mēnešus 18 539,00 EUR (astoņpadsmit tūkstoši pieci simti trīsdesmit deviņi *euro* un 00 centi), neietverot PVN.
- 2.3. Pasūtītājam nav pienākums izlietot visu Līguma 2.2.2. punktā noteikto kopējo summu, saņemot Pakalpojumus Līgumā un tā pielikumos noteiktā kārtībā.
- 2.4. Pakalpojumu maksa noteikta Līguma pielikumā Nr. 2.
- 2.5. Papildus Pakalpojuma maksa katru mēnesi tiek noteikta atbilstoši Pasūtītāja izmantoto Papildus Pakalpojumu apjomam atbilstoši Līguma pielikumā Nr. 2 noteiktajiem izcenojumiem.
- 2.6. Pasūtītājs norēķinus veic šādā kārtībā:
 - 2.6.1. Pasūtītājs par Pamatpakalpojuma (Līguma 1.1.1. punkts) izpildi iepriekšējā mēnesī maksā Izpildītājam katru mēnesi 1 955,00 EUR (viens tūkstis deviņi simti piecdesmit pieci *euro* un 00 centi), neietverot PVN, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, maksājumu pārskaitot uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu ar nosacījumu, ka Pasūtītājs nav nosūtījis Izpildītājam motivētu

pretenziju par sniegto Pamatpakalpojumu neatbilstību Līguma prasībām. Šādā gadījumā samaksa tiek veikta pēc visu domstarpību atrisināšanas, no Līguma pielikumā Nr. 2 norādītajām Pamatpakalpojuma mēneša cenām ieturot attiecīgo līgumsodu, kas saskaņā ar Līguma noteikumiem pienākas Izpildītājam;

- 2.6.2. Pasūtītājs par Papildus Pakalpojumu (Līguma 1.1.2. punkts) izpildi maksā Izpildītājam katru mēnesi atbilstoši iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Papildus Pakalpojumiem 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, maksājumu pārskaitot uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu ar nosacījumu, ka Pasūtītājs nav nosūtījis Izpildītājam motivētu pretenziju par sniegto Papildus Pakalpojumu neatbilstību Līguma prasībām. Šādā gadījumā samaksa tiek veikta pēc visu domstarpību atrisināšanas, no Līguma pielikumā Nr. 2 norādītajām Papildus Pakalpojumu stundu izmaksām ieturot attiecīgo līgumsodu, kas saskaņā ar Līguma noteikumiem pienākas Izpildītājam.
- 2.7. Izpildītājs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēti rēķini (Līguma 2.6.1. un 2.6.2. punkts), norādot Līguma numuru un datumu. Izpildītājs rēķinā (Līguma 2.6.2. punkts) par Papildus Pakalpojumu sniegšanu norāda:
 - 2.7.1. Pasūtītāja izmantoto Papildus Pakalpojumu uzskaitījumu,
 - 2.7.2. laika periodu, kurā izmantoti norādītie Papildus Pakalpojumi,
 - 2.7.3. norādītāja laika periodā izmantoto Papildus Pakalpojumu vienību (stundu) skaitu,
 - 2.7.4. kopējo Papildus Pakalpojuma izmantošanas apjomu attiecīgajā laika periodā.
- 2.8. Pasūtītājs neapmaksā nepareizi noformētu rēķinu. Šajā gadījumā Pasūtītājs informē Izpildītāju par neatbilstības konstatēšanu. Izpildītāja pienākums ir nekavējoties novērst norādītos trūkumus un iesniegt pareizi sagatavotus un noformētus rēķinus. Pēc pareizi noformētu rēķinu saņemšanas Pasūtītājs tos apmaksā Līgumā atrunātajā kārtībā. Šādā situācijā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto rēķinu.
- 2.9. Ja Pasūtītājs uzskata, ka iepriekšējā kalendārajā mēnesī Izpildītāja rēķinā norādītie Pakalpojumi nav veikti, ievērojot Līgumā noteiktās prasības, tas sagatavo un Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas nosūta motivētu pretenziju, kurā ir norādīti Pakalpojumu trūkumi. Ja iepriekšminētajā termiņā Pasūtītājs nav nosūtījis Izpildītājam motivētu pretenziju, tad tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir pieņēmis Izpildītāja nodrošinātos Pakalpojumus.

3. PUŠU SAISTĪBAS

- 3.1. Pasūtītāja pienākumi:
 - 3.1.1. veikt samaksu par Izpildītāja kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu;
 - 3.1.2. Līguma izpildes ietvaros nodrošināt Izpildītāju ar visu Līguma sekmīgai un pilnvērtīgai izpildei nepieciešamo informāciju, organizatorisko atbalstu un pilnvarām.
- 3.2. Izpildītāja pienākumi:
 - 3.2.1. izpildīt savas saistītas Līgumā noteiktajā apjomā un termiņā ar saviem darba rīkiem, resursiem, ierīcēm un darbaspēku, organizēt un veikt darbus u.c. uzdevumus, kas nepieciešami tā izpildei atbilstoši šī Līguma noteikumiem;
 - 3.2.2. nodrošināt Pakalpojumu kvalitāti un pieejamību atbilstoši Līgumā noteiktajām prasībām, kā arī spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;
 - 3.2.3. nodrošināt Papildus Pakalpojumu sniegšanu 3 (trīs) dienu laikā no Pasūtītāja atbildīgās personas pieprasījuma nosūtīšanas dienas;
 - 3.2.4. atbildēt par visiem zaudējumiem, kuri Izpildītāja vainas dēļ radušies trešajām personām un Pasūtītājam;
 - 3.2.5. nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem Pakalpojuma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem un trūkumiem, kas varētu aizkavēt ar Līgumu uzņemto saistību izpildi. Ja Izpildītājs nav nekavējoties informējis Pasūtītāju par visiem

Pakalpojuma izpildes laikā esošajiem vai iespējamiem sarežģījumiem un trūkumiem, Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus.

- 3.3. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums, kas ietekmē otra Puses spējas izpildīt savas saistības, liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, tad otras Puses saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par pirmās Puses nokavēto laika posmu. Pusei, kura prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību iepildes termiņš, ir pienākums iesniegt dokumentus, kuri apliecina otras Puses saistību izpildes nokavējuma faktu.

4. PUŠU ATBILDĪBA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 4.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par šī Līguma saistību un nosacījumu savlaicīgu un atbilstošu izpildi.
- 4.2. Puses apņemas nekavējoties rakstiski informēt viena otru par jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Līguma izpildi.
- 4.3. Puse, kura pārkāpusi Līguma vai tā pielikumu noteikumus un nodarījusi otrai Pusei zaudējumus, atlīdzina tos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.4. Ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā bez pamatojuma nav samaksājis Izpildītājam par Pakalpojumiem, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no nesamaksātās summas.
- 4.5. Pakalpojumu nesavlaicīgas izpildes un citu Pušu saskaņotu termiņu nokavējuma gadījumā Izpildītājs katrā konkrētajā gadījumā maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no Pakalpojuma mēneša maksas:
- 4.5.1. par katru nokavēto kalendāro dienu, ja termiņš noteikts dienās vai
- 4.5.2. par katru nokavēto stundu, ja termiņš noteikts stundās.
- 4.6. Līgumsoda kopējais apmērs katrā gadījumā nedrīkst pārsniegt 10 % no Līguma 2.1. punktā noteiktās Līguma kopējās summas.
- 4.7. Līgumā noteiktā līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes pilnā apjomā un zaudējumu atlīdzināšanas.
- 4.8. Puses vienojas, ka Pasūtītājs, 10 (desmit) dienas iepriekš brīdinot, ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no jebkura maksājuma, kas Izpildītājam pienākas, pamatojoties uz šo Līgumu, pirms tā izmaksas Izpildītājam.
- 4.9. Izpildītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms noteiktā termiņa, rakstiski brīdinot Pasūtītāju vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš.
- 4.10. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms noteiktā termiņa, rakstiski brīdinot Izpildītāju vismaz 3 (trīs) mēnesi iepriekš.
- 4.11. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 10 (desmit) darba dienas iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos zaudējumus, ja :
- 4.11.1. Izpildītājam ir uzsākts maksātspējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība;
- 4.11.2. Izpildītājs neievēro Līguma noteikumus un ir saņēmis motivētu rakstisku brīdinājumu par vienpusēju Līguma laušanu un ja 14 (četrpadsmit) dienu laikā no brīdinājuma saņemšanas dienas, un minētajā termiņā nav novērsis brīdinājumā norādīto pārkāpumu.

5. KONFIDENCIALITĀTE

- 5.1. Par konfidenciālu informāciju Līguma izpratnē Puses uzskata jebkādu informāciju, kas Izpildītājam un tā speciālistiem kļuvusi zināma saistībā ar Līguma izpildi (turpmāk - Konfidenciāla informācija).
- 5.2. Par Konfidenciālu informāciju uzskatāma informācija saskaņā ar Līguma 5.1. punktā norādīto neatkarīgi no tā, kādā formā šī informācija ir ietverta, izveidota vai uzglabāta, t.i., tā var būt mutiskā, rakstiskā, elektroniskā vai jebkāda veida datu nesējos noformētā formā.

- 5.3. Līguma ietvaros Konfidenciālo informāciju ir tiesīgs lietot tikai Izpildītājs, tā speciālisti, ja vien Līgumā nav noteikts savādāk vai Puses Līguma darbības laikā rakstiski nevienojas citādi.
- 5.4. Pasūtītājs bez īpašām atsaucēm un norādēm ir tiesīgs izmantot Konfidenciālo informāciju jebkurā laikā un veidā, pats nosakot, kā to izlietot.
- 5.5. Puses ar Konfidenciālas informācijas prettiesisku izpaušanu saprot Konfidenciālas informācijas nodošanu mutiski, rakstiski, elektroniski vai jebkādā citā tehniskā veidā, tās kopēšanu, pavairošanu, kopēšanu datu nesējos (disketēs, CD diskos, mini diskos, kā arī citos informācijas datu uzglabātājos), izplatīšanu, pārdošanu, dāvināšanu, iznomāšanu, izmainīšanu, pārveidošanu, labošanu un nodošanu trešajām personām vai citas līdzīgas darbības ar Konfidenciālo informāciju.
- 5.6. Konfidencialitātes aizsardzības noteikumi neattiecas uz tādu informāciju:
 - 5.6.1. kas tās nodošanas laikā vai pēc tam ir kļuvusi likumīgā kārtā publiski pieejama (tādējādi, nav attiecināms uz gadījumiem, kad informācija kļūst pieejama Līguma noteikumu neizpildes rezultātā Izpildītāja vai tā speciālistu rīcības dēļ);
 - 5.6.2. kas bija likumīgā kārtā Izpildītājam vai tā speciālistiem pieejama pirms tās saņemšanas no Pasūtītāja (pierādāms ar rakstiskiem oficiāliem dokumentiem);
 - 5.6.3. kura saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir atklāta vai kuru valdības, valsts vai pašvaldību iestādes noteikušas par atklātu;
 - 5.6.4. kura, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, ir jānodod valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras saskaņā ar normatīvajos aktos šīm iestādēm dotajām tiesībām padara saņemto informāciju par atklātu un publiski pieejamu;
 - 5.6.5. kura oficiāli ir publicēta Pasūtītāja interneta mājas lapā, preses izdevumos, grāmatās, publiski pieejamos informatīvos katalogos, bukletos, informatīvos iespaidmateriālos un reklāmās.
- 5.7. Izpildītājs un tā speciālisti Konfidenciālo informāciju uzglabā tādā drošā vietā un veidā, lai pilnībā izslēgtu iespēju trešajām personām piekļūt pie Konfidenciālas informācijas. Izpildītājam un tā speciālistiem jāizmanto visi iespējamie aizsardzības līdzekļi, lai droši uzglabātu Konfidenciālo informāciju. Ja Izpildītāja vai tā speciālistu rīcībā nav pietiekami droši Konfidenciālas informācijas aizsardzības līdzekļi, tam ir pienākums nekavējoties par to informēt Pasūtītāju, lai vienotos par tālāko darbību.
- 5.8. Izpildītājs ir atbildīgs, lai nekavējoties, pēc iespējas saprātīgi īsākā laikā, tas paziņotu Pasūtītājam par katru gadījumu, kad Konfidenciālā informācija, kas tika nodota Izpildītāja vai tā speciālistu rīcībā, ir nozaudēta (neatkarīgi no nozaudēšanas iemesliem), trešo personu nolaupta vai notikusi trešo personu prettiesiska un pretlikumīga iejaukšanās – informācijas pārveidošana, daļēja vai pilnīga dzēšana, pārkopēšana un nodošana citām personām, kurām nav Līgumā paredzētas tiesības piekļūt Konfidenciālai informācijai, kā arī, ja notikušas cita veida prettiesiskas vai pretlikumīgas darbības ar Konfidenciālo informāciju, ja iestājušies Līgumā norādītie nepārvaramas varas apstākļi, kā arī visiem iespējamajiem līdzekļiem censties novērst un/ vai mazināt nevēlamās sekas.
- 5.9. Pēc Pasūtītāja vai tā attiecīgi pilnvarotu darbinieku pirmā rakstiskā pieprasījuma Izpildītājam ir pienākums nekavējoties iznīcināt Izpildītāja vai tā speciālistu rīcībā nodoto vai nonākušo Konfidenciālo informāciju.
- 5.10. Izpildītājs nodrošina, ka pēc Pasūtītāja vai tā attiecīgi pilnvarotu darbinieku pirmā rakstiskā pieprasījuma nekavējoties tiek iznīcināta rakstiskā, elektroniskā vai jebkāda veida datu nesējos noformētā formā esošā Konfidenciālā informācija (pēc Pasūtītāja vai tā attiecīgi pilnvarotu darbinieku norādījumiem - visā tās apjomā, tās atsevišķas daļas, tās oriģināli, kopijas vai cita veida atvasinājumi), kā arī nodrošina, ka tiek izpildīti citi Pasūtītāja vai tā attiecīgi pilnvarotu darbinieku norādījumi attiecībā uz Konfidenciālo informāciju, ja vien tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām vai Līguma noteikumiem.
- 5.11. Izpildītājs pēc Konfidenciālās informācijas saņemšanas uzņemas pilnu atbildību par to, lai jebkurā brīdī, kamēr Izpildītāja vai tā speciālistu rīcībā un atbildībā ir nodota Konfidenciāla informācija,

tas spētu sniegt Pasūtītājam informāciju par Konfidenciālas informācijas glabāšanas vietu, uzglabāšanas apstākļiem, kā arī pēc Pasūtītāja pirmā rakstiskā pieprasījuma spētu nekavējoties uzrādīt Konfidenciālo informāciju, tās atrašanās un glabāšanas vietu un sniegt informāciju par Konfidenciālas informācijas glabāšanas apstākļiem.

- 5.12. Izpildītājs ir pilnā mērā atbildīgs par viņa rīcībā nodoto Konfidenciālo informāciju un apņemas segt Pasūtītājam visus nodarītos zaudējumus (tiešos un netiešos), kas radušies Izpildītāja vai tā speciālistu prettiesiskas, bezatbildīgas vai nolaidīgas darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 5.13. Līguma 5. punkta noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neieklaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).
- 6.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līguma saistības netiek pildītas ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.
- 6.4. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši Līguma 7.2. punktam.

7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN LĪGUMA GROZĪŠANA

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar 2016. gada 1. septembri un ir spēkā līdz 2017. gada 31. augustam.
- 7.2. Līgumu var grozīt Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties. Visi grozījumi Līgumā noformējami kā Līguma pielikumi, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu un stājas spēkā no abpusējas parakstīšanas brīža. Šī punkta noteikumi neattiecas uz Līgumā atrunātajiem gadījumiem, kad Puses ir tiesīgas Līgumu lauzt vienpusēji.

8. PUŠU PILNVAROTIE PĀRSTĀVJI

- 8.1. Līguma izpildei katra no Pusēm, pilnvaro šādus pārstāvjus, kuri ir tiesīgi parakstīt un apstiprināt ar Pakalpojumu izpildi saistītos dokumentus:
 - 8.1.1. Pasūtītāja pārstāvis – Sandis Vulis, tālrunis 67804744, mob. tālrunis 29255325, e-pasts: sandis.vulis@tna.lv;
 - 8.1.2. Izpildītāja pārstāvis – Rimants Skredels, tālrunis 26457666, e-pasts: rimants@edarin.lv.
- 8.2. Puses pilnvaroto pārstāvju nomaiņas gadījumā otru Pusi par to informē rakstveidā 5 (piecu) darba dienu laikā, neveicot grozījumus Līgumā.
- 8.3. Jebkurš paziņojums, kas ietelmē Pušu līgumsaistības, (izņemot tehniskas dabas paziņojumu) saskaņā ar šo Līgumu tiek iesniegts rakstveidā, latviešu valodā (ierakstītā vēstulē) un tiek uzskatīts par saņemtu 7. dienā pēc nodošanas pastā, ja nosūtīts ierakstītā pasta sūtījumā uz:
 - 8.3.1. Pasūtītāja pasta adresi Baldones ielā 1B, Rīgā, LV-1007;
 - 8.3.2. Izpildītāja pasta adresi Kr. Barona ielā 31, Rīgā, LV-1011.

- 8.4. Ja dokuments nodots personīgi otrai Pusei pret parakstu, tas uzskatāms par saņemtu nodošanas brīdī, ko apliecina otras puses paraksts par saņemšanu.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar šo Līgumu vai tā interpretāciju, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.
- 9.2. Jebkura strīda risināšanai Pušu starpā par jautājumiem, kas izriet no šī Līguma un ko neizdodas atrisināt pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad viena no Pusēm saņēmusi otras Puses rakstisku pieprasījumu šādam risinājumam, jebkura Pusēm ir tiesīga vērsties tiesā. Strīds izskatāms Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 9.3. Līgums sagatavots uz 15 (piecpadsmit) lapām 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

10. PUŠU REKVIZĪTI

SIA „EDARIN”

Reģistrācijas Nr. LV40003295166
Juridiskā adrese: Tērbatas ielas 6/8-83,
Rīga, LV-1050
Biroja adrese: Kr. Barona iela 31, Rīga, LV-1011
Banka: Nordea Bank Plc Latvijas filiāle
Bankas kods: NDEALV2X
Konta Nr.: LV81NDEA0000082909941
Tālrunis 29547487
e-pasts: edarin@edarin.lv

VAS „Tiesu namu aģentūra”

Reģistrācijas Nr. LV40003334410
Juridiskā adrese: Baldones iela 1B,
Rīga, LV-1007
Banka AS “SEB banka”
Bankas kods: UNLALV2X
Konta Nr. LV64UNLA0002021469371
Tālrunis 67804733
e-pasts: tna@tna.lv

_____/I. Bļodnieks/

_____/S. Sausiņa/

2016. gada ____ . augustā

2016. gada 4. augustā