

LĪGUMS NR. 05-03/131
KONSULTĀCIJU PAKALPOJUMI PAR IT INFRASTRUKTŪRAS UZTURĒŠANU

Rīgā

2018. gada 2. maijā

Valsts akciju sabiedrība “Tiesu namu aģentūra”, reģistrācijas Nr. 40003334410, juridiskā adrese Baldones iela 1B, Rīga (turpmāk – Pasūtītājs), tās valdes locekles Santas Sausiņas personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „EDARIN”, reģistrācijas numurs 40003295166, juridiskā adrese Tērbatas iela 8B-83, Rīga, LV-1050, biroja adrese Ģertrūdes iela 66, Rīga, LV-1009 (turpmāk – Izpildītājs), tās valdes locekļa Intara Bļodnieka personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no otras puses,

Pasūtītājs un Izpildītājs kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puses/Puse, pamatojoties uz iepirkuma Konsultāciju pakalpojumi par IT infrastruktūras uzturēšanu”, identifikācijas numurs TNA2018/5 (turpmāk – iepirkums), rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums).

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod Izpildītājam, bet Izpildītājs apņemas sniegt konsultācijas par IT infrastruktūras uzturēšanu (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Līguma 1. pielikumu un Pasūtītāja norādījumiem.
- 1.2. Pakalpojums ietver:
 - 1.2.1. laika uzskaites pakalpojumu sniegšanu:
 - 1.2.1.1. konsultācijas programmatūras jautājumos par Microsoft un infrastruktūras;
 - 1.2.1.2. konsultācijas uz Linux bāzētas OS darbībā;
 - 1.2.1.3. konsultācijas Oracle datu bāzes vadības sistēmas un aplikāciju servera administrēšanā;
 - 1.2.2. fiksētās cenas pakalpojumu sniegšanu:
 - 1.2.2.1. Active Directory lietotāju kontu un Horizon personālkartīšu integrācijas risinājuma uzturēšana;
 - 1.2.2.2. Divfaktoru autentifikācijas risinājuma uzturēšana;
 - 1.2.2.3. Oracle bāzu uzturēšana un administrēšana
 - 1.2.2.4. Microsoft SQL datu bāzu uzturēšana un administrēšana;
 - 1.2.2.5. Oracle Aplikāciju servera uzturēšana un administrēšana;
 - 1.2.2.6. Linux oprētājsistēmu infrastruktūras uzturēšanas atbalsts;
 - 1.2.2.7. O365 pakalpojumu (t.sk Skype for Business, Sharepoint, Teams, OneDrive, Planner, Yammer) uzturēšanas atbalsts;
 - 1.2.2.8. Elektroniskā pasta (lokālā un mākoņrisinājuma) hibrīdrisinājuma uzturēšanas atbalsts.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa ir 41 900,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti *euro* un 00 centi), neietverot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - Līgumcena). Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Līgumcena sastāv no šādām maksājuma daļām:
 - 2.2.1. ikmēneša maksājumiem par izmantotajiem fiksētās cenas pakalpojumiem, kas norādīti Līguma 2. pielikuma 2. sadaļā (B);
 - 2.2.2. maksas par kalendārā mēnesī veiktajiem laika darba uzskaites pakalpojumiem (Līguma 2. pielikuma 1. sadaļa (A));

- 2.2.2.1. par mutisko konsultāciju sniegšanu atbilstoši faktiski patērēto stundu skaitam;
- 2.2.2.2. par rakstisko konsultāciju sniegšanu (ziņojumu, atzinumu u.c. dokumentu sagatavošana) atbilstoši Pasūtītāja un Izpildītāja kontaktpersonu iepriekš elektroniski saskaņotam Pakalpojuma izpildei nepieciešamo stundu skaitam;
- 2.3. Līdz katra mēneša 5. datumam Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja kontaktpersonai parakstītu Pakalpojumu nodošanas un pieņemšanas aktu un rēķinu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem. Izpildītājs Pakalpojumu nodošanas un pieņemšanas aktā uzskaita iepriekšējā mēnesī sniegtos Pakalpojumus, kā arī laika uzskaites pakalpojumiem norāda to izpildei patērēto laiku stundās.
- 2.4. Abpusēji parakstīts Pakalpojuma nodošanas un pieņemšanas akts apliecina Pakalpojuma sniegšanu un Pakalpojuma izpildījuma nodošanu Pasūtītājam, un ir par pamatu Izpildītājam izrakstīt attaisnojuma dokumentu, bet Pasūtītājam veikt Līgumā paredzētos maksājumus un pievienotās vērtības nodokļa samaksu.
- 2.5. Izpildītāja attaisnojuma dokuments tiek apmaksāts ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no attaisnojuma dokumenta saņemšanas dienas, pārskaitot attiecīgo maksājumu un pievienotās vērtības nodokli uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas norēķinu kontu.
- 2.6. Attaisnojuma dokuments uzskatāms par saņemtu, ja tas otrai Pusei nosūtīts pa pastu, iesniegts personīgi pret parakstu, vai nosūtīts no Izpildītāja e-pasta: edarin@edarin.lv elektroniski bez droša elektroniskā paraksta uz Pasūtītāja e-pastu rekini@tna.lv.
- 2.7. Gadījumos, kad Pusei jāveic maksājums saskaņā ar šo Līgumu, bet pirms maksājuma veikšanas ir iestājušās prasījuma tiesības pret otru Pusi, kas izriet no šī Līguma, Puse ir tiesīga prasījuma tiesību apmērā samazināt izmaksājamo summu.

3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Pasūtītājs jebkādos Izpildītāja iesniegtos dokumentus izskata un rakstveidā sniedz atbildi (tai skaitā - izsniedz dokumentus, sniedz informāciju, iesniedz pieprasījumus, priekšlikumus, iebildumus, pretenzijas, argumentētus atteikumus u.c.) Izpildītājam ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā dokumenta saņemšanas.
- 3.2. Izpildītājs jebkādos Pasūtītāja iesniegtos dokumentus izskata un rakstveidā sniedz atbildi (tai skaitā, izsniedz dokumentus, sniedz informāciju, iesniedz pieprasījumus, priekšlikumus, iebildumus, pretenzijas, argumentētus atteikumus u.c.) Pasūtītājam ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā dokumenta saņemšanas.
- 3.3. Pasūtītājs un Izpildītājs, ja nepieciešams, rīko kopīgas apspriedes, kurās izskata problēmas un risinājumus.
- 3.4. Pasūtītājs pārbauda Pakalpojuma izpildījumu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas un, ja Pakalpojums sniegts atbilstoši Pasūtītāja dotajam uzdevumam un Līguma prasībām, Pasūtītājs paraksta Pakalpojuma nodošanas un pieņemšanas aktu un 1 (vienu) akta eksemplāru atgriež Izpildītājam.
- 3.5. Ja Pakalpojums sniegts neatbilstoši Līguma 3.4. punktā uzskaitītajam, Pasūtītājs Pakalpojuma izpildījumu nepieņem un iepriekš minētajā izskatīšanas termiņā iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu. Izpildītājs novērš kļūdas un/vai trūkumus Pakalpojuma izpildījumā Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 3.6. Ja starp Pusēm rodas strīds attiecībā uz konstatētajām kļūdām un/vai trūkumiem Pakalpojuma izpildījumā, Puses var pieaicināt neatkarīgu ekspertu strīda izšķiršanai. Dotajā gadījumā visus izdevumus apmaksā Puse, kuras argumenti ir bijuši nepamatoti.
- 3.7. Ja Pasūtītājs neparaksta Pakalpojuma nodošanas un pieņemšanas aktu un Līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz Izpildītājam atteikumu Pakalpojuma izpildījuma pieņemšanai, uzskatāms,

ka Pakalpojums sniegts un tā izpildījums pieņemts, un Pasūtītājam ir pienākums veikt Līgumā noteikto samaksu.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājs pienākumi:
 - 4.1.1. saskaņot ar Pasūtītāju Līgumā minētos jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi;
 - 4.1.2. laikus informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā, kā arī par Līgumā minētiem apstākļiem un notikumiem, kuru dēļ var tikt ietekmēta Līguma precīza un pilnīga izpilde vai tā izpilde noteiktajā laikā;
 - 4.1.3. nodrošināt Izpildītāja iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla iesaisti Līguma izpildē. Personāla nomaiņas vai aizvietošanas gadījumā saskaņot ar Pasūtītāju personāla nomaiņu vai aizvietošanu;
 - 4.1.4. nodrošināt sniegtā Pakalpojuma atbilstību Līguma un iepirkuma prasībām;
 - 4.1.5. novērst visas Pasūtītāja konstatētās kļūdas un/vai trūkumus Pakalpojuma izpildē;
 - 4.1.6. Līguma darbības laikā nodrošināt kontaktpersonas pieejamību.
- 4.2. Izpildītāja tiesības:
 - 4.2.1. saņemt samaksu par kvalitatīvu, termiņā un atbilstoši Līgumā noteiktajam apjomam un kārtībai sniegtu Pakalpojumu;
 - 4.2.2. pieprasīt Pasūtītājam informāciju, kas nepieciešama Līguma prasību izpildei,
- 4.3. Pasūtītāja pienākumi:
 - 4.3.1. Līgumā noteiktā kārtībā veikt Pakalpojuma izpildījuma pieņemšanu;
 - 4.3.2. veikt samaksu par Pakalpojumu, kas sniegts atbilstoši Līgumā izvirzītajām prasībām;
 - 4.3.3. nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Izpildītājam Pakalpojuma sekmīgai izpildei.
- 4.4. Pasūtītāja tiesības:
 - 4.4.1. kontrolēt Pakalpojuma izpildes gaitu, veikt Pakalpojuma izpildes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja nepieciešamo informāciju;
 - 4.4.2. ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums netiek sniegts atbilstoši Līgumā noteiktajam, tas nekavējoties rakstveidā informē par to Izpildītāju;
 - 4.4.3. neparakstīt Pakalpojumu nodošanas un pieņemšanas aktu, ja tiek konstatētas kļūdas un/vai trūkumi Pakalpojuma izpildījumā. Pasūtītājs Pakalpojumu nodošanas un pieņemšanas aktu paraksta pēc visu konstatēto kļūdu un/vai trūkumu novēršanas Pakalpojuma izpildījumā.

5. ATBILDĪBA UN STRĪDU IZSKATĪŠANA

- 5.1. Puse ir atbildīga par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Puses, tai skaitā tās darbinieku, pilnvaroto personu, Līguma izpildē iesaistīto trešo personu, darbības vai bezdarbības rezultātā, pārkāpjot Līgumā noteiktās saistības, saskaņā ar Latvijas tiesību aktos noteikto.
- 5.2. Ja Puse saistību nepienācīgi izpilda vai neizpilda Līgumā noteiktajā termiņā, tā maksā otrai Pusei līgumsodu, kas sastāda 0,5 % (nulle komats piecus procentus) no kavētā maksājuma summas vai neizpildītās saistības vērtības par katru nokavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra.
- 5.3. Līgumsoda, kas noteikts par saistības nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu Līgumā noteiktajā termiņā, samaksa neatbrīvo no Līgumā noteikto saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas.
- 5.4. Pusei, atkāpjoties no Līguma gadījumos, kad vienpusējas atkāpšanās tiesības Līguma noteikumos tai nav pielīgtas, jāmaksā otrai Pusei līgumsods 10 % (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas. Minētais noteikums netiek piemērots, ja Puse, kura iniciējusi Līguma izbeigšanu,

atkāpjas no Līguma gadījumos, kas minēti Līguma 7.3. - 7.6. punktā.

- 5.5. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā. Ja Puses nespēj vienoties 30 (trīsdesmit) dienu laikā, strīds risināms saskaņā ar Latvijas spēkā esošajiem tiesību aktiem tajos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesās.

6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Puse neatbild par jebkuras savas saistības neizpildīšanu, ja šāda neizpilde ir notikusi tāda notikuma rezultātā, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt, kuru Puse Līguma slēgšanas brīdī nevarēja paredzēt, un kas nav noticis Puses vai tās kontrolē esošās personas rīcības dēļ, un kas saistību izpildi ne tikai apgrūtina, bet padara neiespējamu.
- 6.2. Pusei, kas nokļuvusi šādas nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās. Pēc otras Puses pieprasījuma iesniedzams kompetentas institūcijas izsniegts dokuments, kas apstiprina nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos. Gadījumā, ja Puse nav paziņojusi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos Līgumā noteiktajā kārtībā, tā vēlāk nevar atsaukties uz nepārvaramu varu.
- 6.3. Nepārvaramas varas iestāšanās gadījumā saistību izpilde tiek pagarināta par laika periodu, kurā darbojušies nepārvaramas varas apstākļi.
- 6.4. Ja nepārvaramas varas dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katrai Pusei ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma izpildes.

7. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA UN TĀ IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Līgums stājas spēkā 2018. gada 2. maijā un spēkā vienu gadu, proti, līdz 2019. gada 1. maijam, vai līdz Līgumcenas sasniegšanai (Līguma 2.1. punkts), atkarībā no tā, kurš no minētajiem nosacījumiem iestājas pirmais.
- 7.2. Līguma darbības laikā Līgums var tikt izbeigts, Pusēm par to savstarpēji rakstveidā vienojoties, kā arī katrai Pusei vienpusējā kārtā ir tiesības atkāpties no Līgumā noteikto saistību izpildes Latvijas tiesību aktos un šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības, neatlīdzinot zaudējumus, kas var rasties Līguma pirmstermiņa izbeigšanas rezultātā, vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma, vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstveidā par to paziņojot Izpildītājam, ja:
 - 7.3.1. Izpildītājs ir pieļāvis Pakalpojuma izpildes kavējumu, kur kavējums pārsniedz 10 (desmit) darba dienas, vai arī sniedzis Pakalpojumu, bet neievērojot Līgumā noteikto kārtību, apjomu un/vai Pasūtītāja norādījumus;
 - 7.3.2. Izpildītājs bez likumīga un pamatota iemesla Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā nenovērš vai atsakās novērst kļūdas un/vai trūkumus Pakalpojuma izpildījumā;
 - 7.3.3. ir iestājies Līguma 6.4. punktā noteiktais gadījums;
 - 7.3.4. Pasūtītājs būtiski pārkāpj Līguma noteikumus, radot apstākļus, pie kuriem jebkurš līgumslēdzējs saskaņā ar labu darījumu praksi zaudētu ieinteresētību saistību turpināšanā.
- 7.4. Izpildītājam ir tiesības, neatlīdzinot zaudējumus, kas var rasties Līguma pirmstermiņa izbeigšanas rezultātā, vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma, vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstveidā par to paziņojot Pasūtītājam, ja:
 - 7.4.1. Pasūtītājs nav iesniedzis informāciju, materiālus u.tml. vai Pasūtītājs nav veicis darbības, kas nepieciešamas Pakalpojuma izpildei, vai arī Pasūtītājs ir pieļāvis būtisku iepriekš minētā nokavējumu, kas liedz Izpildītājam sniegt Pakalpojumu atbilstoši Līgumā noteiktajam;
 - 7.4.2. Pasūtītājs ir pieļāvis samaksas kavējumu, kur kavējums pārsniedz 10 (desmit) darba dienas;
 - 7.4.3. ir iestājies Līguma 6.4. punktā noteiktais gadījums;

- 7.4.4. Pasūtītājs būtiski pārkāpj Līguma noteikumus, radot apstākļus, pie kuriem jebkurš līgumslēdzējs saskaņā ar labu darījumu praksi zaudētu ieinteresētību saistību turpināšanā.
- 7.5. Puse var atkāpties no Līguma vienpusējā kārtā, neatlīdzinot zaudējumus, kas var rasties Līguma pirmstermiņa izbeigšanas rezultātā, paziņojot par to otrai Pusei rakstveidā vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja otrai Pusei pasludināts maksātnespējas process, apturēta tās saimnieciskā darbība vai tā tiek likvidēta.
- 7.6. Pusei ir tiesības gadījumos, kas nav minēti Līgumā, bet kuros vienpusējas atkāpšanās tiesības ir pamatotas ar paša darījuma raksturu, vai kad zināmos apstākļos to atļauj likums, atkāpties no Līguma vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja tiesību aktā nav noteikts cits termiņš, par to paziņojot rakstveidā otrai Pusei, kā arī neatlīdzinot zaudējumus, kas var rasties Līguma pirmstermiņa izbeigšanas rezultātā, ja tiesību aktā nav noteikts pretējais.
- 7.7. Paziņojums par atkāpšanos no Līguma nosūtāms vai nu ar pasta starpniecību ierakstītā sūtījumā uz Līgumā norādīto juridisko adresi, vai arī iesniedzams personīgi pret parakstu, vai arī nosūtāms elektroniski ar drošu elektronisko parakstu. Gadījumā, ja dokuments sūtīts ar pasta starpniecību ierakstītā sūtījumā, tas uzskatāms par saņemtu trešajā dienā pēc tā nodošanas pastā.
- 7.8. Līguma 7.3. – 7.6. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu ar dienu, kad beidzies paziņojuma termiņš. Minētais neattiecas uz samaksas pienākumu, kur maksājumu saistības radušās līdz Līguma izbeigšanas dienai, kā arī citām maksājumu saistībām, darbībām un restitūcijas pienākumu, ja tas paredzēts Līguma izbeigšanas gadījumā, kā arī Izpildītāja profesionālajām garantijām, konfidencialitāti, strīdu izskatīšanas kārtību, piemērojamiem tiesību aktiem un citiem Līguma Vispārīgiem noteikumiem, kur Līgumā noteiktais regulējums ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

8. LĪGUMA GROZĪŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstiski un tās parakstījušas abas Puses. Šādi Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9. IEROBEŽOTAS PIEEJAMĪBAS INFORMĀCIJA

- 9.1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām ar Līguma izpildi iegūto, to rīcībā esošo jebkādu tehnisko, juridisko un finansiālo informāciju par otru Pusi un tās komercdarbību. Visa šāda informācija tiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju un nedrīkst tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez Puses rakstiskas piekrišanas. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
- 9.2. Informācija netiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, ja tā kļuvusi publiski pieejama saskaņā ar Latvijas tiesību aktos noteiktajām prasībām (piemēram, iekļauta grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs u.tml.).
- 9.3. Informācijas neizpaušanas noteikumi neattiecas arī uz gadījumiem, kad Latvijas tiesību akti attiecīgo informāciju klasificē kā vispārpieejamu informāciju, kā arī gadījumos, ja šo informāciju pieprasa Latvijas tiesību aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.

10. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

- 10.1. Veicot apmaiņu ar fizisko personu datiem, kas nepieciešami Līgumā noteikto saistību izpildei, Puse, kura sniedz fizisko personu datus, tos pienācīgi šifrē vai aizsargā kādā citā veidā un nodrošina, ka tie ir pieejami tikai īpaši ieceltiem attiecīgās Puses darbiniekiem.
- 10.2. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos (t.sk. starptautiskajos) noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.

- 10.3. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 10.4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti (t.sk. starptautiskie) paredz šādu datu nodošanu.
- 10.5. Ja saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem Pusei var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, attiecīgā Puse pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien spēkā esošie normatīvie akti to neaizliedz.
- 10.6. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt Līguma izpildes nodrošināšanai.
- 10.7. Katra no Pusēm ir tiesīga nekavējoties apturēt turpmāku personas datu nosūtīšanu, ja otra Puse nenodrošina datu apstrādes prasību ievērošanu (t.sk. no attiecīgās Puses darbiniekiem vai apakšuzņēmējiem), ko tai uzliek šis Līgums vai jebkādi piemērojami normatīvie akti. Šajā gadījumā Puse, kas konstatē pārkāpumu, ir tiesīga pieprasīt otrai Pusei nodoto datu atdošanu atpakaļ un tam sekojošu datu dzēšanu no otras Puses sistēmām.
- 10.8. Pēc Līguma izbeigšanas vai darbības termiņa beigām, Puses nodod atpakaļ no otras Puses saņemtos personas datus un to kopijas un, ciktāl to pieļauj piemērojami normatīvie akti, iznīcināt visus šādus datus un iesniegt rakstveida apliecinājumu otrai Pusei par šā punkta izpildi.
- 10.9. Puses apliecina, ka:
 - 10.9.1. personas datu apstrāde, tostarp nosūtīšana, tiek un arī turpmāk tiks veikta saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem un tikai un vienīgi šajā Līgumā norādītajam mērķim;
 - 10.9.2. ka tās sniegs atbildi uz jebkādiem datu subjektu pieprasījumiem par datu subjektus interesējošiem jautājumiem saistībā ar datu subjektu datu apstrādi;
 - 10.9.3. nodrošinās saņemto personas datu aktualitāti un neuzglabās datus ilgāk par faktisko datu apstrādes periodu, ja vien piemērojami normatīvie akti neparedz citu kārtību;
 - 10.9.4. bez otras Puses rakstveida piekrišanas nepieļaut datu nodošanu tālākai apstrādei apakšuzņēmējiem. Ja ir saņemta šajā punktā minētā piekrišana, nodrošināt, ka apakšuzņēmējs izpilda visas šajā Līgumā noteiktās saistības, kas attiecināmas uz personas datiem, un iesniegt ar apakšuzņēmēju noslēgtā līguma apliecinātu kopiju;
 - 10.9.5. uzglabāt ierakstus par visām veiktajām datu apstrādes darbībām, nodrošināt, ka jebkura ar šādiem datiem veikta darbība ir izsekojama, tostarp, var atsekot to, kam šādi dati tika pārsūtīti, kāda veida dati, kādiem mērķiem;
 - 10.9.6. pēc otras Puses pieprasījuma, ļaut attiecīgajai Pusei un uzraugošajām valsts iestādēm iekļūt telpās, kuras attiecīgā Puse izmanto datu apstrādei, lai veiktu šajā Līgumā paredzēto apstrādes darbību pārbaudi.

11. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 11.1. Ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās šādi Pušu pilnvarotie pārstāvji:
 - 11.1.1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis - Informācijas tehnoloģiju daļas vadītājs Sandis Vulis, tālrunis: +371 67804744, 29255325, e-pasts: sandis.vulis@tna.lv;
 - 11.1.2. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis – Intars Bļodnieks, tālrunis: +37129547487, e-pasts: intars@edarin.lv
- 11.2. Pušu pilnvarotie pārstāvji:
 - 11.2.1. kontaktējas ar otru Pusi par Līguma izpildes jautājumiem;
 - 11.2.2. koordinē kvalitatīvu Līguma izpildi;
 - 11.2.3. risina citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus;
 - 11.2.4. īsteno Līgumā noteiktās Pušu pilnvaroto pārstāvju funkcijas;
 - 11.2.5. paraksta no Līguma saistību izpildes izrietošos aktus.
- 11.3. Puses informācijas un dokumentu aprītē izmanto Līgumā norādīto e-pastu. Informācija un

dokumenti, kas nosūtīti otrai Pusei uz Līgumā norādīto e-pastu, uzskatāmi par saņemtiem un tie ir saistoši otrai Pusei. Minētais noteikums neattiecas uz informāciju un dokumentiem, kuru iesniegšanas/nosūtīšanas kārtība ir īpaši atrunāta citos Līguma noteikumos.

- 11.4. Pusei ir pienākums savlaicīgi rakstveidā paziņot otrai Pusei par šajā Līgumā norādīto rekvizītu un adresu maiņu, pretējā gadījumā nepaziņojusī Puse nevar atsaukties uz saistību neizpildi, ko izraisījis nepaziņošanas fakts.
- 11.5. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 11 (vienpadsmit) lapām, no kuriem viens Līguma eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

12. PUŠU REKVIZĪTI

SIA „EDARIN”

Reģ. Nr. 40003295166

Juridiskā adrese: Tērbatas iela 8B-83,

Rīga, LV-1050

Biroja adrese: Ģertrūdes iela 66, Rīga, LV-1009

Banka: AS “Luminor Bank”

Kods: NDEALV2X

Konta Nr. LV81NDEA0000082909941

Tālrunis 66075250

e-pasts: edarin@edarin.lv

VAS „Tiesu namu aģentūra”

Reģ. Nr. LV40003334410

Baldones iela 1B, Rīga, LV-1007

AS „SEB banka”

Kods UNLALV2X

Konta Nr. LV64UNLA0002021469371

_____/I. Bļodnieks/

_____/S. Sausiņa/