

LĪGUMS Nr. 04-13/ 52**par telpu Antonijas ielā 6, Rīgā, pārplānošanu un dizaina projektu izstrādi**

Rīgā

2014. gada 21. februārī

Valsts akciju sabiedrība „Tiesu namu aģentūra”, reģistrācijas numurs 40003334410, juridiskā adrese Baldones iela 1B, Rīga, LV-1007, tās valdes locekles Santas Sausiņas personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „ALIEN DEPARTMENT”, reģistrācijas numurs 40003877927, juridiskā adrese Dzirnauvu iela 66a-55, Rīga, LV-1050, tās valdes priekšsēdētājas Līgas Gailes personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, turpmāk tekstā - Izpildītājs, no otras puses,

Pasūtītājs un Izpildītājs atsevišķi/kopā turpmāk tekstā – Puse/Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Telpu Antonijas ielā 6, Rīgā, pārplānošanas un dizaina projektu izstrādi”, identifikācijas Nr. 2014/3, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums.

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt telpu Antonijas ielā 6, Rīgā, pārplānošanas un dizaina projektu izstrādi saskaņā ar iepirkuma Tehnisko specifikāciju (1. pielikums), iesniedzot Pasūtītājam Rīgas pilsētas būvvaldē saskaņotu apliecinājuma kartes dokumentāciju 4 (četros) eksemplāros un dizaina projektu 3 (trīs) eksemplāros, turpmāk tekstā - Uzdevums.
- 1.2. Pasūtītāja dotais Uzdevums Izpildītājam jāizpilda 10 (desmit) kalendāro nedēļu laikā pēc šī Līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā līdz 2014. gada 6. maijam.

2. Līguma summa un apmaksas kārtība

- 2.1. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Uzdevuma izpildi EUR 12947,00 (divpadsmit tūkstoši deviņi simti četrdesmit septiņi *euro* un 00 santīmi), ietverot pievienotās vērtības nodokli.
- 2.2. Apmaksa par Uzdevumu tiek veikta šādā kārtībā:
 - 2.2.1. Pasūtītājs apņemas veikt priekšapmaksu 20 % procentu apmērā no Līguma 2.1. punktā noteiktās summas, kas sastāda EUR 2589,40 (divi tūkstoši pieci simti astoņdesmit deviņi *euro* un 40 centi) apmērā, pārskaitot šo summu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas;
 - 2.2.2. atlikusī Līguma summa EUR 10357,60 (desmit tūkstoši trīs simti piecdesmit septiņi *euro* un 60 centi) apmērā tiek samaksāta Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Uzdevuma nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 2.3. Par apmaksas veikšanu tiek uzskatīta diena, kad nauda ir izsūtīta no Pasūtītāja bankas norēķinu konta.

3. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 3.1. Izpildītāja pienākums ir veikt Uzdevumu kvalitatīvi, Līgumā noteiktajā termiņā un atbilstoši Līguma pielikumam Nr. 1, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 3.2. Pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma Izpildītājs informē Pasūtītāju par Uzdevuma izpildes gaitu un Pasūtītāja interesējošiem jautājumiem saistībā ar uzdoto Uzdevumu.
- 3.3. Izpildītājam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja visu Uzdevuma veikšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus.
- 3.4. Izpildītāja atbildīgā kontaktpersona – Līga Gaile, tālrunis 26309384, e-pasts: ligagaile@inbox.lv.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Pasūtītājs apņemas sniegt Izpildītājam visus dokumentus un ziņas, kas nepieciešamas Izpildītājam dotā Uzdevuma veikšanai. Pasūtītājs nepieciešamo informāciju un dokumentus

iesniedz Izpildītājam pēc iespējas ātrākā laika periodā, lai netiktu kavēts Uzdevuma izpildes termiņš.

- 4.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam atlīdzību par uzdotā Uzdevuma izpildi saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.
- 4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt informāciju par Izpildītājam dotā Uzdevuma izpildes gaitu.
- 4.4. Pasūtītāja atbildīgā kontaktpersona par Līguma izpildes uzraudzību – Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas daļas vadītājs Jānis Bērziņš, tālrunis 29475835, e-pasts: janis.berzins@tna.lv.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu, ja tiek novilcināts maksājums par Uzdevuma izpildi saskaņā ar Līguma 2.2. punktu, 0,5 % apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no Līguma summas.
- 5.2. Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu, ja tiek novilcināts Līguma 1.2. punktā noteiktais Uzdevuma pabeigšanas termiņš, 0,5 % apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no Līguma summas.
- 5.3. Gadījumā, ja Uzdevuma izpildes termiņš tiek kavēts sakarā ar Pasūtītāja savlaicīgi nesniegtu informāciju un/vai dokumentāciju, Izpildītājs tiek atbrīvots no līgumsoda samaksas par šo kavējumu un Uzdevuma izpildes termiņš tiek pagarināts Pusēm vienojoties.

6. Uzdevuma nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 6.1. Ja Uzdevums paveikts, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma 1.1. punktā norādīto dokumentāciju un nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros.
- 6.2. Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas jānosūta Izpildītājam parakstīts akts vai motivēts atteikums pieņemt izpildīto Uzdevumu.
- 6.3. Ja ir Pasūtītāja motivēts atteikums pieņemt izpildīto Uzdevumu, Puses sastāda divpusēju aktu, kam pievienots saraksts ar darbiem, kurus nepieciešams veikt ar norādi par to izpildes termiņiem. Trūkumi, ko pieļāvis Izpildītājs, novēršami par viņa līdzekļiem 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 6.4. Pasūtītājs nav tiesīgs atteikties parakstīt pieņemšanas-nodošanas aktu un pieņemt Uzdevumu, ja tas izpildīts atbilstoši Līguma nosacījumiem un Pasūtītāja dotajam uzdevumam šī Līguma izpildes gaitā.

7. Līguma stāšanās spēkā, tā grozīšanas, papildināšanas, pagarināšanas un laušanas kārtība

- 7.1. Šis Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījusi pēdējā no Pusēm, un ir spēkā līdz visu saistību izpildei.
- 7.2. Līgums var tikt grozīts, papildināts vai laužts tikai pēc Pušu savstarpējas rakstveida vienošanās, izņemot Līguma 7.3. punktā paredzēto gadījumu.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji laužt Līgumu, brīdinot Izpildītāju 10 (desmit) dienas iepriekš, ja Izpildītājs neievēro Līguma nosacījumus.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Visas autora mantiskās tiesības un īpašumtiesības uz visu dokumentāciju, ko Līguma ietvaros ir izstrādājis Izpildītājs, pāriet Pasūtītājam pilnas Līguma summas samaksas brīdī. Izpildītājam ar Pasūtītāja rakstisku saskaņojumu ir tiesības izmantot izpildīto Uzdevumu, skices un citus materiālus, kas izmantoti šī Līguma izpildē, pašreklāmai.
- 8.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par savlaicīgu un precīzu šī Līguma noteikumu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Strīdus, kas varētu rasties starp abām Pusēm, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā, savukārt, ja strīdu nav iespējams atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā, tad strīds izskatāms Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 8.4. Puses nav atbildīgas viena pret otru pie nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihija, jebkura rakstura karadarbība, valsts pārvaldes aizliedzoši akti, kā

arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kuras puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Šajā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi uz termiņu, kurā darbojas šie apstākļi.

8.5. Šis Līgums ir sastādīts uz 3 (trīs) lapām 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

Izpildītājs

SIA „ALIEN DEPARTMENT”

Reģ. Nr. 40003877927

Dzirnavu iela 66a-55, Rīga, LV-1050

Banka: AS „Swedbank”

Kods RHABALV22

Konta Nr. LV28HABA0551015131125

Pasūtītājs

VAS „Tiesu namu aģentūra”

Reģ. Nr. 40003334410

Baldones iela 1B, Rīga, LV-1007

Banka: AS „SEB banka”

Kods UNLALV2X

Konta Nr. LV64UNLA0002021469371

/L. Gaile/

/S. Sausiņa/

2014. gada

28. FEBRUĀRĪ

2014. gada

9. februārī



SABIEDRĪBA AR IERĪBEŽOTŪ ATRILŌTBU

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Ēkas tehniskais raksturojums:

Galvenais lietošanas veids:	biroju ēka
Ēkas kopējā platība:	~1800 m ²
Telpu skaits telpu grupā:	106
Virszemes stāvu skaits:	5
Pazemes stāvu skaits:	1

1. Telpu pārplānošana un **apliecinājuma kartes izstrāde** ar akceptēšanu Rīgas pilsētas būvvaldē.
2. Pārplānoto telpu **dizaina projekta izstrāde**, kas sastāv no:

Vizualizācijas:

- Galveno telpu fotorealistiskas vizualizācijas;

Rasējumi:

- Uzmērījumu plāns (esoša situācija);
- Pārplānojuma plāns ar iekšējo starpsienu un sanitāro iekārtu piesaisti;
- Darba vietu izvietojuma plāns;
- Griestu ģeometrijas plāns (pēc vajadzības);
- Griestu plāns ar apgaismojuma tehnikas un slēdžu izvietojumu;
- Telpu plāns ar elektroiekārtu un rozešu piesaisti;
- Grīdas plāns ar flīžu izklājumu vai seguma zīmējumu;
- Sienu notinumi ar seguma zīmējumu (sanitārmezgli, pārējas telpās pēc vajadzības);
- Durvju rasējumi.

Specifikācijas:

- Telpu apdares darbu tabula ar apdares materiālu izvēli;
- Iekšējo durvju izvēle un specifikācija;
- Sanitāro iekārtu izvēle un specifikācija;
- Gaismekļu izvēle un specifikācija;
- Apkures radiatoru izvēle un specifikācija;
- Elektroinstalācijas iekārtu (rozetes, slēdži) izvēle un specifikācija;
- Apraksts – stila risinājums, krāsu gamma, dekors utt.