

BŪVUZRAUDZĪBAS LĪGUMS NR. 04-13/451

Rīgā

2014. gada 30. decembrī

Valsts akciju sabiedrība „Tiesu namu aģentūra”, vienotais reģistrācijas numurs 40003334410, juridiskā adrese: Baldones iela 1B, Rīga, LV-1007, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, tās valdes locekles Santas Sausiņas personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no vienas puses, un **sabiedrība ar ierobežotu atbildību "FABRUM"**, vienotais reģistrācijas numurs 40103261486, būvkomersanta reģistrācijas numurs 7874-R, juridiskā adrese Krustpils iela 8A, Rīga, LV-1073, turpmāk tekstā – Uzņēmējs, tās valdes priekšsēdētāja Alvja Kraukļa personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no otras puses,

Pasūtītājs un Uzņēmējs kopā/atsevišķi turpmāk tekstā – Puses/Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana Kurzemes apgabaltiesas ēkas Kūrmājas prospektā 2/6, Liepājā rekonstrukcijas ietvaros”, turpmāk tekstā – iepirkums, identifikācijas numurs TNA2014/40, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums.

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas veikt administratīvās ēkas, kas atrodas Kūrmājas prospektā 2/6, Liepājā (Kurzemes apgabaltiesas kadastra apzīmējums 17000310041), turpmāk tekstā – Objekts, rekonstrukcijas īstenošanas būvdarbu, turpmāk tekstā – Būvdarbi, būvuzraudzību, turpmāk tekstā – Darbi, atbilstoši Uzņēmēja iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam (Līguma pielikums Nr. 1) un iepirkuma instrukcijā izvirzītajām Darbu izpildes prasībām.
- 1.2. Darbus Uzņēmējs veic ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasības un Pasūtītāja norādījumus.

2. Līguma izpildei nepieciešamie dokumenti

- 2.1. Uzņēmējam ir pienākums uzturēt spēkā visas Līgumā veicamo Darbu izpildei nepieciešamās speciālās atļaujas, licences un sertifikātus visā Līguma darbības laikā.

3. Darbu uzsākšana un izpildes termiņš

- 3.1. Uzņēmējs Darbu veikšanu Objektā uzsāk ar 2015. gada 1. janvāri.
- 3.2. Darbus Uzņēmējs veic līdz Būvdarbu galīgajai pieņemšanai saskaņā ar Būvdarbu līguma noteikumiem.
- 3.3. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcēs. Būvsapulces notiek vismaz vienu reizi nedēļā, būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un tie ir obligāti izpildāmi Uzņēmējam, ja vien tie nav pretrunā ar Līgumu. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt sava pārstāvja piedalīšanos būvsapulcēs.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam samaksu 9 950,00 EUR (deviņi tūkstoši deviņi simti piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā un pievienotās vērtības nodokli atbilstoši šai summai.
- 4.2. Līguma summā ir iekļautas visas izmaksas, kas attiecas uz Darbu veikšanu, tai skaitā, bet ne tikai, ceļa un sakaru izdevumi, izdevumi par Darbu veikšanai nepieciešamo materiālu, tehnikas un aprīkojuma iegādi, piegādi un nomu, apdrošināšanas izmaksas, atlīdzības un obligātie maksājumi, kurus piemēro vai kuri tiks piemēroti Uzņēmēja pienākumu pienācīgai izpildei saskaņā ar Līgumu un tamlīdzīgas izmaksas.
- 4.3. Puses vienojas, ka Līguma summa tika aprēķināta pieņemot, ka Uzņēmēja veiktie Darbi būs augstākajā profesionālajā kvalitātē, t.i., tiks nodrošināta Būvdarbu veikšana atbilstoši Būvdarbu līgumam, Projekta dokumentācijai un būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu un piemērojamo standartu prasībām. Darbi tiks veikti ar vislielāko rūpību un visaugstākajā profesionālajā līmenī.
- 4.4. Pasūtītājs norēķinās ar Uzņēmēju šādā kārtībā:

- 4.4.1. Pasūtītājs apņemas veikt priekšapmaksu 50 % procentu apmērā no Līguma 4.1. punktā noteiktās summas, kas sastāda 4 975,00 EUR (četri tūkstoši deviņi simti septiņdesmit pieci *euro* un 00 centi) un pievienotās vērtības nodokli atbilstoši šai summai, pārskaitot šo summu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas;
- 4.4.2. atlikusī Līguma summa 4 975,00 EUR (četri tūkstoši deviņi simti septiņdesmit pieci *euro* un 00 centi) un pievienotās vērtības nodoklis atbilstoši šai summai tiek samaksāts Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā, Darbu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas.
- 4.5. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto bankas kontu. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad Pasūtītājs šo maksājumu ir veicis savā bankā.
- 4.6. Puses vienojas, ka Pasūtītājam ir tiesības un Pasūtītājs ir ieinteresēts saņemt pilnīgu Līguma priekšmeta izpildījumu, nevis tikai kādu tā daļu. Līdz ar to arī kopējā Līguma summu, kas noteikta Līguma 4.1. punktā, Uzņēmējam pienākas par pilnībā atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītiem Darbiem.
- 4.7. Pasūtītājam, par to rakstveidā informējot Uzņēmēju, ir tiesības no Uzņēmējam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras Uzņēmējam ir pienākums maksāt kā zaudējumus un/vai līgumsodus saskaņā ar Līguma noteikumiem.

5. Uzņēmēja tiesības un pienākumi

- 5.1. Uzņēmējs Darbu izpildei nozīmē darbiniekus, kuri norādīti Līguma pielikumā Nr. 2. Šajā punktā norādītie darbinieki veic Līguma 5. un 7. punktā noteiktos Uzņēmēja pienākumus.
- 5.2. Uzņēmēja pienākums ir pārbaudīt Būvdarbu un pielietoto materiālu, iekārtu un/vai tehnoloģiju atbilstību Projekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām.
- 5.3. Uzņēmējam ir pienākums pārbaudīt atbilstošās Būvdarbu izpildedokumentācijas, materiālu un iekārtu atbilstību apliecinājošu dokumentu un citu saistīto dokumentu (segto darbu pieņemšanas akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, sertifikāti, tehniskās pases, ražotājs standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.), kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām aizpildīta būvdarbu žurnāla esamību Objekta būvlaukumā.
- 5.4. Uzņēmējs organizē, vada un protokolē Līguma 3.3. punktā noteiktās būvsapulces. Kārtējās būvsapulces norises laiks tiek noteikt Būvsapulces protokolā. Būvsapulces protokolu Uzņēmējs izsniedz Pasūtītājam un Būvdarbu veicējam ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc būvsapulces.
- 5.5. Visus strīdus ar Būvdarbu veicēju par Būvdarbu izpildes atbilstību Būvdarbu līguma noteikumiem un izpildītajiem Būvdarbiem Uzņēmējs risina patstāvīgi, bez Pasūtītāja iesaistes. Par šajā Līguma punktā minēto strīdu Uzņēmējs informē Pasūtītāju.
- 5.6. Uzņēmējam ir pienākums ievērot darba drošības, darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, kā arī citu spēkā esošo ārējo normatīvo aktu, kas reglamentē Darbu veikšanu, prasības, pretējā gadījumā uzņemoties pilnu atbildību par šo prasību neievērošanas gadījumā radītajām sekām.
- 5.7. Uzņēmējs pats atbild par zaudējumiem vai citām sekām, ko tas ar savu darbību vai bezdarbību radījis trešajām personām, veicot Darbus Objektā, un apņemas šīs sekas nekavējoties novērst vai atrisināt.
- 5.8. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka Pasūtītājs ir nodrošinājis Uzņēmēju ar Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju un ka Uzņēmējam pret šo dokumentāciju pretenziju nav.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājs nodrošina Uzņēmējam netraucētu piekļuvi Objekta būvlaukumam darba dienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 17.00 Darbu veikšanai.

- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecas) darba dienas iepriekš brīdinot Uzņēmēju, pārtraukt Darbu veikšanu Objektā uz laiku, kādu Pasūtītājs uzskata par nepieciešamu, par ko zaudējumu segšana nav paredzēta. Šādā gadījumā attiecīgi tiek pagarināts Darbu izpildes termiņš par attiecīgo dienu skaitu. Ja Darbi Objektā tiek pārtraukti ilgāk kā par 30 (trīsdesmit) darba dienām Līguma darbības laikā kopumā, Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Uzņēmējam par faktiski paveiktajiem Darbiem. Šajā Līguma punktā noteiktā samaksa Pasūtītājam jāveic saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Uzņēmēja būvuzrauga nomaņu, ja Uzņēmējs Darbu izpildi veic neatbilstoši Līguma noteikumiem. Uzņēmējam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā nozīmēt citu darbinieku un iesniegt Pasūtītājam un Liepājas būvvaldei Līguma 2.1. punktā minētos dokumentus.

7. Darbu veikšanas kārtība

- 7.1. Uzņēmējam ir pienākums veikt Objekta pārbaudi ne retāk kā 2 (divas) reizes nedēļā (Līguma pielikums Nr. 1) un ierasties Objektā pēc pirmā Pasūtītāja mutiska, elektroniska vai rakstiska pieprasījuma saņemšanas.
- 7.2. Uzņēmēja pienākums ir atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām katru reizi, kad Objektā tiek veikta pārbaude, veikt Būvdarbu fotofiksāciju un atbilstošus ierakstus būvdarbu žurnālu.
- 7.3. Konstatējot Būvdarbu un/vai pielietoto materiālu, iekārtu un/vai tehnoloģiju neatbilstību Projekta dokumentācijai un/vai Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām Uzņēmējs nekavējoties, pārkāpuma konstatēšanas dienā, iesniedz Būvdarbu veicējam rakstisku pretenziju un informē par to Pasūtītāju, iesniedzot pretenzijas kopiju.
- 7.4. Konstatējot Līguma 5.3. punktā minēto dokumentu neesamību un/vai atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām neaizpildītu būvdarbu žurnālu Uzņēmējs nekavējoties, pārkāpuma konstatēšanas dienā, iesniedz Būvdarbu veicējam rakstisku pretenziju un informē par to Pasūtītāju, iesniedzot pretenzijas kopiju.
- 7.5. Uzņēmējam ir pienākums piedalīties segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā, kā arī izvērtēt Būvdarbu izpildedokumentāciju, materiālu un iekārtu atbilstību apliecinātos dokumentus un citus saistītos dokumentus (sertifikāti, tehniskās pases, ražotājs standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.).
- 7.6. Uzņēmējam ir pienākums izvērtēt Būvdarbu veicēja sagatavoto ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu par iepriekšējā periodā faktiski izpildītajiem Būvdarbiem, turpmāk tekstā – Forma Nr. 2, 3 (trīs) darba dienu laikā no tās saņemšanas un parakstīt to vai sniegt motivētu rakstisku atteikumu. Atteikuma gadījumā Uzņēmējs par to informē Pasūtītāju, iesniedzot atteikuma kopiju.
- 7.7. Uzņēmējam ir pienākums piedalīties galīgajā Būvdarbu pieņemšanā, pēc atbilstoša Būvdarbu veicēja uzaicinājuma saņemšanas uzaicinājumā norādītajā laikā.
- 7.8. Uzņēmējam ir pienākums līdz katra mēneša 5 (piektajam) datumam iesniegt Pasūtītājam ikmēneša Darbu atskaiti, kurā norāda atskaites periodā veiktās pārbaudes un tajās konstatēto (veicamo darbu apraksts, klimatiskie apstākļi, pārkāpumi u.tml.). Pārbaudes laikā konstatēto Uzņēmējs pamato ar pārbaudes laikā veikto fotofiksāciju.

8. Strīdu risināšana un Pušu atbildība

- 8.1. Puses vienojas, ka jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks izšķirts pēc piekritības Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs nepamatoti pieļāvis jebkuru Līgumā noteikto maksājuma termiņa nokavējumu, Uzņēmējs ir tiesīgs saņemt no Pasūtītāja nokavējuma procentus 0,5 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.

- 8.3. Ja Uzņēmējs nokavē jebkuru Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību izpildes termiņu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma summas, kas norādīta Līguma 4.1. punktā, par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.
- 8.4. Ja Pasūtītājs Uzņēmēja parakstītajā Formā Nr. 2 konstatē Būvdarbus, kas satur defektus un/vai trūkumus, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no Līguma summas, kas norādīta Līguma 4.1. punktā, par katru reizi, kad Pasūtītājs Uzņēmēja parakstītajā Formā Nr. 2 konstatē Būvdarbus, kas satur defektus un/vai trūkumus.
- 8.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no savu līgumsaistību izpildes pienākuma un neatsvabina Uzņēmēju no zaudējumu atlīdzības Pasūtītājam, pat ja arī tie nepārsniedz līgumsodu apmēru.

9. Līguma izpildes apturēšana vai izbeigšana

- 9.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Uzņēmējam, ja:
 - 9.1.1. Uzņēmējs uzsāk likvidāciju;
 - 9.1.2. Uzņēmējs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra;
 - 9.1.3. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Uzņēmēja maksātnespējas process;
 - 9.1.4. tādu iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar Pasūtītāja saistību neizpildi, Uzņēmējs nepilda vai kavē kādu no Līgumā noteiktajiem Uzņēmēja saistību izpildes termiņiem vairāk kā 2 (divas) darba dienas;
 - 9.1.5. Uzņēmējs nepilda jebkuru no Līgumā noteiktajām saistībām un pēc Pasūtītāja rakstveida pretenzijas saņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā nav pilnībā izpildījis pretenzijā izteiktās prasības.
- 9.2. Pasūtītājam ir tiesības bez paskaidrojumu sniegšanas un iemeslu norādīšanas Uzņēmējam vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot Uzņēmēju.
- 9.3. Uzņēmējam ir tiesības vienpusējā kārtībā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 10 (desmit) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja:
 - 9.3.1. Pasūtītājs uzsāk likvidāciju;
 - 9.3.2. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Pasūtītāja maksātnespējas process;
 - 9.3.3. Pasūtītājs pretēji Līguma noteikumiem kavē Līgumā paredzētos maksājumu veikšanas termiņus ilgāk kā 10 (desmit) darba dienas.
- 9.4. Līguma 9.2. un 9.3. punktā minētajos gadījumos Pasūtītāja pienākums ir apmaksāt Uzņēmēja faktiski atbilstoši Līgumam padarītos Darbus uz Līguma izbeigšanas brīdi.
- 9.5. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Līguma darbību uz nenoteiktu laiku atbilstoši Līguma 6.2. punkta noteikumiem.

10. Nepārvaramas varas apstākļi

- 10.1. Puses apstiprina, ka visi tie apstākļi, kas ir ārpus Pušu kontroles, t.i., karš, sacelšanās, ugunsgrēks, eksplozijas vai valsts un pašvaldību varas iestāžu iejaukšanās, un citi apstākļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu atbilst nepārvaramas varas apstākļiem, atbrīvos Puses no Līgumā noteikto saistību pildīšanas, ja izpilde ir iespējama tikai ar pārmērīgi lielām izmaksām, un arī no jebkādam saistībām maksāt kompensāciju vai zaudējumu atlīdzību.
- 10.2. Pusēm nekavējoties rakstveidā jānosūta paziņojums (kopā ar jebkuru paziņojumu vai informāciju, ko Puse ir saņēmusi par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramās varas apstākļu iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramās varas kaitīgās sekas.
- 10.3. Pusei, kurai kļuvis zināms par nepārvaramās varas apstākļiem, kas var ietekmēt Līgumā šai Pusei paredzēto pienākumu izpildi, nekavējoties rakstveidā jāinformē otra Puse par šo

apstākļu iestāšanos un izbeigšanos. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, tad Puses saskaņo tālāko rīcību Līguma izpildē.

11. Nobeiguma noteikumi

- 11.1. Visas Līguma izmaiņas stājas spēkā no brīža, kad tās parakstījušas abas Puses.
- 11.2. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un varētu skart Pasūtītāja vai Uzņēmēja intereses. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā. Puses ir savstarpēji materiāli atbildīgas par šajā Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un tas nav atkarīgs no Līguma darbības termiņa.
- 11.3. Visa sarakste starp Pusēm izdarāma uz Līgumā norādītajām adresēm, nosūtot vēstules ierakstītā sūtījumā, vai nododot dokumentus pret parakstu personīgi Puses Līgumā norādītajā adresē vai Līguma 13. punktā minētajām Pušu kontaktpersonām. Tiek pieņemts, ka sūtījums ir saņemts 4 (ceturtajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja vien tas nav saņemts agrāk.
- 11.4. Pusei ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt otru Pusi par Līgumā norādītās adreses vai Puses kontaktpersonas maiņu.
- 11.5. Ja atklājas pretruna starp Līguma tekstu un citu Darbu izpildes dokumentāciju, tad Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt prioritāro dokumentu.
- 11.6. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to parakstījusi pēdējā no Pusēm. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto saistību izpildei vai brīdim, kad tas tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 11.7. Līgums izstrādāts uz 7 (septiņām) lapām 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

12. Pušu atbildīgās personas

- 12.1. Pilnvarotais Pasūtītāja pārstāvis ir Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas daļas vadītājs Andris Priedītis, tālrunis 67804754, mob. tālrunis 29208516, e-pasts: andris.prieditis@tna.lv, kurš ir tiesīgs darboties Pasūtītāja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu.
- 12.2. Pilnvarotais Uzņēmēja pārstāvis ir Alvis Krauklis, tālrunis 29236443, fakss 67218698 e-pasts: info@fabrum.lv, kurš ir tiesīgs darboties Uzņēmēja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu.

13. Pušu rekvizīti un paraksti

Uzņēmējs

SIA „FABRUM”

Reģ. Nr. 40103261486

Krustpils iela 8A, Rīga, LV-1073

Banka: AS „Swedbank”

Kods HABALV22

Konta Nr. LV96HABA0551026985726

Pasūtītājs

VAS „Tiesu namu aģentūra”

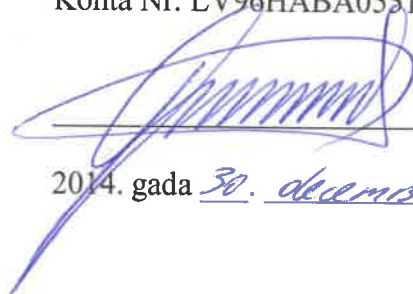
Reģ. Nr. 40003334410

Baldones iela 1B, Rīga, LV-1007

Banka: AS „SEB banka”

Kods UNLALV2X

Konta Nr. LV64UNLA0002021469371


/A. Krauklis/
2014. gada 30. decembris


/S. Sausiņa/
2014. gada 30. decembrī



VAS "Tiesu namu aģentūra"
Ivāns Bērziņš
Nokārtotā darbu
2014. gada 30. decembris



TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana Kurzemes apgabaltiesas ēkas Kūrmājas prospektā 2/6, Liepājā rekonstrukcijas ietvaros:

1. Pretendentam jāveic būvuzraudzību atbilstoši Būvniecības likuma, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un citu saistošo normatīvo aktu prasībām.
2. Apjomu pārbaude jāveic pēc faktiski veiktajiem darbu apjomiem un tāmē norādītajiem izcenojumiem.
3. Būvniecības laikā vismaz 2 (divas) reizes nedēļā jāapmeklē būvniecības objekts un jāinformē pasūtītāju par darbu izpildes gaitu.
4. Reizi nedēļā vai pēc pasūtītāja ārpus kārtas uzaicinājuma jāpiedalās būvdarbu izpildes ražošanas sanāksmēs.
5. Būvuzraugam jāveic būvdarbu sanāksmju protokolēšanu.
6. Savas kompetences ietvaros jā sagatavo un jāsniedz ieteikumus par būvdarbu izpildes optimizāciju.
7. Jāpārbauda būvdarbu secību un kvalitātes atbilstību būvuzņēmēja piedāvājumam (atbilstoši veiktajam iepirkumam).
8. Objekta garantijas laikā piedalīties būvdarbu komisijā (gadījumā, ja garantijas laikā atklāsies defekti, kuri ir attiecināmi uz būvdarbu līgumu izpildi).
9. Jāpiedalās finanšu tāmju pārbaudē, kā arī jāapstiprina izpildīto darbu apjomi.
10. Gatavot priekšlikumus un ierosinājumus gadījumā, ja būvdarbu veicējs grib veikt saskaņotas atkāpes no tehniskajiem projektiem, darbu apjomiem, tehniskās specifikācijas un būvdarbu veicēja iesniegtā piedāvājuma.
11. Pēc pasūtītāja vai būvdarbu veicēja pieprasījuma nekavējoši jāierodas objektā.

Būvuzraudzība veicama saskaņā ar izstrādāto tehnisko projektu „Kurzemes apgabaltiesas ēkas Kūrmājas prospektā 2/6, Liepājā rekonstrukcija” un darbu apjomiem.