

Līgums Nr. 04-13/225
par telpu uzkopšana ēkās Rīgā, Baldones ielā 1B, Rīgā, Mārstaļu ielā 19,
Rīgā, Raiņa bulvārī 15, un Rīgā, Puškina ielā 14

Rīgā

2017. gada 1. septembrī

Valsts akciju sabiedrība „Tiesu namu aģentūra”, reģistrācijas numurs 40003334410, juridiskā adrese Baldones ielā 1B, Rīgā, LV-1007 (turpmāk – Pasūtītājs), tās prokūrista Māra Meņģelsona personā, kurš rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā 2012. gada 5. novembrī reģistrētu prokūru, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Clean R”, reģistrācijas numurs 40003682818, juridiskā adrese Vietalvas iela 5, Rīga, LV-1009 (turpmāk – Izpildītājs), tās valdes priekšsēdētāja Jāņa Leimaņa un valdes locekles Sanitas Lazdānes personās, kuri rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no otras puses,

Pasūtītājs un Izpildītājs kopā/atsevišķi turpmāk – Puses/Puse, pamatojoties uz iepirkuma “Telpu uzkopšana ēkās Rīgā, Baldones ielā 1B, Rīgā, Mārstaļu ielā 19, Rīgā, Raiņa bulvārī 15, un Rīgā, Puškina ielā 14”, identifikācijas numurs TNA 2017/8 rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums).

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar savu darbaspēku un saviem līdzekļiem sniegt telpu uzkopšanas pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi) Pasūtītāja ēkās Rīgā, Baldones ielā 1B, Mārstaļu ielā 19, Raiņa bulvārī 15, un Puškina ielā 14 (turpmāk – Objekts), ievērojot iepirkuma tehnisko specifikāciju (Līguma 1. pielikums), Izpildītāja iepirkumam iesniegto tehnisko piedāvājumu (Līguma 2. pielikums), Pasūtītāja norādījumus un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 1.2. Izpildītājs Pakalpojuma veikšanu nodrošina no 2017. gada 4. septembra līdz 2019. gada 3. septembrim.

2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Kopējā Līguma summa saskaņā ar Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (Līguma 3. pielikums) ir 26 273,04 EUR (divdesmit seši tūkstoši divi simti septiņdesmit trīs *euro* un 04 centi), neietverot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN).
- 2.2. Pasūtītājs veic samaksu 1 (vienu) reizi mēnesī par pilnīgi un pienācīgā kvalitātē, kā arī atbilstoši Līgumam, iepriekšējā mēnesī faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem. Pakalpojuma maksa par 1 (vienu) kalendāro mēnesi ir **1 094,71 EUR (viens tūkstotis deviņdesmit četri *euro* un 71 cents)**, neietverot PVN. Papildus Pakalpojuma maksai Pasūtītājs maksā PVN atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.3. Izpildītājs par iepriekšējā mēnesī faktiski veiktajiem Pakalpojumiem līdz katra mēneša 10. datumam iesniedz Pasūtītājam Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas aktu, sastādot aktu par katru Objektu atsevišķi.
- 2.4. Izpildītājam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Līguma izpildes laikā tiek konstatēts, ka Izpildītājs nav iekļāvis visus nepieciešamos materiālus un/vai izmaksas, saskaņā ar Pasūtītāja noteiktajām prasībām, kļūdījies Pakalpojumu cenās, nav piedāvājis cenu par visu Pakalpojumu apjomu, kas nepieciešami Pakalpojumu pilnīgai izpildei atbilstoši Līgumam un tā pielikumiem.
- 2.5. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par iepriekšējā mēnesī faktiski saņemtajiem Pakalpojumiem 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojumu pieņemšanas un nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja sagatavota, Līguma noteikumiem atbilstoša, rēķina saņemšanas. Pamats rēķina izrakstīšanai un samaksas veikšanai, ir Pušu parakstīts Pakalpojumu pieņemšanas un nodošanas akts.
- 2.6. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas akta saņemšanas dienas izskata iesniegto aktu un paraksta to vai minētajā termiņā iesniedz

Izpildītājam rakstisku pretenziju, ja Pakalpojums ir sniegts nekvalitatīvi un/vai neatbilstoši Līguma vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un/vai aktā ir neprecizitātes. Šādā gadījumā Izpildītājam ir pienākums Pasūtītāja pretenzijā norādītajā termiņā novērst norādītās neatbilstības un nepilnības un atkārtoti iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai aktu.

3. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

3.1. Izpildītāja pienākumi:

- 3.1.1. 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas iesniegt Pasūtītājam Pakalpojumu izpildē iesaistīto darbinieku sarakstu, norādot Objektu, kurā darbinieks veiks Pakalpojumu;
- 3.1.2. izpildīt visu Līgumā noteikto Pakalpojuma apjomu ar saviem darbarīkiem, materiāliem, ierīcēm un darbaspēku atbilstoši Līguma prasībām, ievērojot Līguma 1. pielikumā iekļauto Objekta uzkopšanas programmu un regularitāti;
- 3.1.3. personīgi iepazīstināt Pasūtītāja atbildīgās personas ar darbiniekiem, kuri Objektos veiks Līgumā paredzētos Pakalpojumus.
- 3.1.4. pēc attiecīga Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma saņemšanas, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, nodrošināt jebkura Izpildītāja darbinieka nomaiņu ar citu, ja Pasūtītāju neapmierina kāda Izpildītāja darbinieka darba kvalitāte;
- 3.1.5. nodrošināt savu darbinieku godprātīgu pienākumu un Pakalpojumu izpildi atbilstoši Līguma prasībām, kā arī uzņemas pilnu atbildību par savu darbinieku rīcību laikā, kad tie saskaņā ar šo Līgumu atrodas Objektā;
- 3.1.6. sniedzot Pakalpojumus, darbus veikt pienācīgā kvalitātē, ievērojot Līguma un tā pielikumu noteikumus, darba drošības tehnikas noteikumus, ar darba drošību saistītās prasības, ugunsdrošības prasības, apsardzes prasības un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kā arī izmantot Latvijas Republikā sertificētus uzkopšanas un tīrīšanas līdzekļus un materiālus;
- 3.1.7. Pakalpojumus sniegt, nodrošinot netraucētu Objekta lietotāju darbību, kā arī ievērot Objekta lietotāja prasības un pretenzijas par Pakalpojuma sniegšanu. Ja ir nepieciešams veikt darbus, kas var apgrūtināt Objekta lietotāju darbību, saskaņot ar Pasūtītāju un Objekta lietotājiem Pakalpojumu sastāvā ietilpstošo darbu veikšanas laiku;
- 3.1.8. neizpaust informāciju trešajām personām, kas tieši vai netieši tam kļūst zināma par Pasūtītāju, tā darbiniekiem, Objekta lietotājiem, sadarbības partneriem un Objekta plānojumu;
- 3.1.9. uzņemties pilnu materiālo atbildību par Objektam, Pasūtītājam vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un segt visus zaudējumus, kas Izpildītāja, tā speciālistu darbības vai bezdarbības rezultātā radušies;
- 3.1.10. nodrošināt ģenerāltīrīšanas darbu veikšanu saskaņā ar tehniskajā specifikācijā norādīto regularitāti pēc Pasūtītāja atbildīgās personas pieprasījuma, Pasūtītāja norādītajā termiņā un apjomā;
- 3.1.11. novērst Pasūtītāja sagatavotajos defektu aktos un pretenzijās norādītos trūkumus un neatbilstības, ievērojot Pasūtītāja defektu aktos un pretenzijās norādītos neatbilstību un trūkumu novēršanas termiņus, kas nav mazāki par 1 (vienu) darbadienu.

3.2. Izpildītāja tiesības:

- 3.2.1. pieprasīt un saņemt Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā;
- 3.2.2. saņemt samaksu par Pasūtītājam pilnībā, kvalitatīvi un atbilstoši Līgumam sniegtiem Pakalpojumiem;
- 3.2.3. domstarpību gadījumā pieaicināt neatkarīgu kvalitātes speciālistu, kura izmaksas sedz Izpildītājs;

- 3.2.4. saņemt Līgumā noteikto līgumsodu par Pasūtītāja nepienācīgu līgumsaistību izpildi.

4. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. Pasūtītāja pienākumi:

- 4.1.1. pēc Līguma abpusējas parakstīšanas apņemas Izpildītāja darbiniekiem, par kuriem Izpildītājs ir rakstiski informējis Pasūtītāju Līguma 3.1.1. apakšpunktā noteiktajā kārtībā un kuri sniegs Pakalpojumus Objektā, kurā uzstādīta apsardzes signalizācijas sistēma, izsniegt apsardzes signalizācijas piekļuves kodu un piekļuves kontroles sistēmas karti, kā arī iepazīstināt ar instrukciju apsardzes sistēmas lietošanai;
- 4.1.2. sniegt Izpildītājam nepieciešamās un Pasūtītāja rīcībā esošās ziņas par Objektu, kas nepieciešamas Pakalpojumu kvalitatīvai piegādei;
- 4.1.3. nodrošināt Izpildītāja darbinieku iekļūšanu Objektā, tajā skaitā palīgtelpās Pakalpojumu piegādei;
- 4.1.4. savlaicīgi reaģēt uz saņemtajiem Izpildītāja lūgumiem par nepieciešamību sniegt saskaņojumu un vai/informāciju Pakalpojumu pilnvērtīgai izpildei Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 4.1.5. 5 (piecu) darba dienu laikā izskatīt Izpildītāja iesniegto Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas aktu un parakstīt to vai arī minētajā termiņā sniegt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par sniegtajiem Pakalpojumiem, pretenzijā norādot Pakalpojumu trūkumu novēršanas termiņu;
- 4.1.6. veikt samaksu saskaņā ar Līgumu.

4.2. Pasūtītāja tiesības:

- 4.2.1. pārbaudīt Izpildītāja saistību izpildi, pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojumu izpildi;
- 4.2.2. dot norādījumus par Pakalpojumu izpildi;
- 4.2.3. mainīt Pakalpojumu apjomu, atsakoties daļēji vai pilnībā no kāda Pakalpojumu sastāvā iekļauto darbu veikšanas, samazinot vai palielinot Objektā uzkopjamās platības, attiecīgi mainot Pakalpojumu maksu. Šādā gadījumā Puses slēdz vienošanos par Līguma izmaiņām;
- 4.2.4. nepieņemt Pakalpojumus, ja tie ir sniegti nekvalitatīvi vai nepilnīgi un/vai, ja tie neatbilst Līguma un tā pielikumos noteiktajam, par to rakstiski informējot Izpildītāju;
- 4.2.5. pieprasīt jebkura Izpildītāja darbinieka nomainīšanu ar citu, ja Pasūtītāju neapmierina kāda Izpildītāja darbinieka darba kvalitāte.
- 4.2.6. ja Izpildītājs neievēro Līgumā un to pielikumos noteiktās Pakalpojumu piegādes prasības, apturēt Pakalpojumu piegādi, līdz pārkāpuma novēršanai un/vai zaudējumu segšanai;
- 4.2.7. pasūtīt ģenerāltīrīšanas darbus, nosūtot Izpildītājam pieprasījumu uz e-pastu kc@cleanr.lv un gunars.pudans@cleanr.lv kurā norāda veicamos ģenerāltīrīšanas darbus, to izpildes termiņu un apjomu;
- 4.2.8. iesniegt vai nosūtīt Izpildītājam uz e-pastu kc@cleanr.lv un gunars.pudans@cleanr.lv pretenziju, ja Pakalpojumi tiek sniegti nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līguma prasībām, pretenzijā norādot Pakalpojumu trūkumu novēršanas termiņu;
- 4.2.9. saņemt Līgumā noteikto līgumsodu par Izpildītāja nepienācīgu līgumsaistību izpildi.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu ir pienākums atlīdzināt otram Pusei Pakalpojuma piegādes laikā nodarītos zaudējumus. Puses nav atbildīgas par nejaušu zaudējumu atlīdzināšanu.

- 5.2. Izpildītājs ir materiāli atbildīgs par īpašuma zudumu, bojājumu vai iznīcināšanu Objektā, ja zaudējums radies Izpildītāja, tā darbinieka darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 5.3. Par Izpildītāja, tā darbinieku un citu Pakalpojumu izpildē piesaistīto personu pieļautajām kļūdām un saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā nodarīto kaitējumu Pasūtītājam un/vai trešajām personām attiecībā pret Pasūtītāju un/vai Objekta lietotāju ir atbildīgs Izpildītājs.
- 5.4. Pasūtītājs nav atbildīgs par Izpildītāja inventāru, tehniku un materiāliem, kas atrodas Objektā.
- 5.5. Ja Pasūtītāja vainas dēļ tiek novilcināti Līgumā noteiktie maksājumi, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,5% apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kavētā maksājuma summas.
- 5.6. Par Līguma 8. punktā minētās informācijas izpaušanu, ja to izdarījis Izpildītājs vai tā speciālisti, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Izpildītājam līgumsodu 1 000,00 EUR (viens tūkstotis *euro* un 00 centi) apmērā par katru konstatēto gadījumu.
- 5.7. Ja Izpildītājs neievēro tehniskās specifikācijas prasības, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 70,00 EUR (septiņdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru konstatēto gadījumu.
- 5.8. Ja Izpildītājs neievēro Pasūtītāja pretenzijā norādīto Pakalpojumu trūkumu novēršanas termiņu, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru dienu, kas pārsniedz Pasūtītāja norādīto termiņu līdz minētā trūkuma novēršanai.
- 5.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pusi no pārējo Līguma saistību izpildes.
- 5.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no šī Līguma saistību pilnīgas izpildes un izdevumu un/vai zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 5.11. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus, izmaksas un zaudējumus Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un atskaitīt no jebkura maksājuma, kas, pamatojoties uz šo Līgumu, pienākas Izpildītājam, pirms tā izmaksas Izpildītājam.

6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 6.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās dienas rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstiprinājumu un raksturojumu.
- 6.3. Ja nepārvaramas varas dēļ Līguma saistības netiek pildītas ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā Pusēm nav jāatlīdzina zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.
- 6.4. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši Līguma 6.2. punktam.

7. STRĪDI

- 7.1. Visi strīdi, kas rodas šī Līguma sakarā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās.
- 7.2. Ja sarunās strīdu atrisināt neizdodas 30 (trīsdesmit) dienu laikā, tad jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

8. KONFIDENCIALITĀTE

- 8.1. Izpildītājs apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:
 - 8.1.1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu, tajā skaitā no trešo personu puses, kas piedalās vai ir iesaistītas Līguma izpildē;
 - 8.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi

saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par Pasūtītāja un Pasūtītāja Objekta lietotāju darbību, kas kļuvusi Izpildītājam pieejama Līguma izpildes gaitā.

- 8.2. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju.
- 8.3. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes un kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvajos aktos.
- 8.4. Izpildītājs nodrošina, ka Izpildītāja darbinieki, un citas Pakalpojumu izpildē piesaistītās personas ievēro pilnu konfidencialitāti attiecībā uz jebkuriem Objekta telpās esošiem dokumentiem un materiāliem jebkādā formā, ar kuriem Izpildītāja darbiniekiem ir iespēja apzināti vai neapzināti iepazīties Pakalpojumu sniegšanas laikā. Ir aizliegta jebkuru Objektu telpās esošo dokumentu, informācijas nesēju vai to saturu kopēšana, fotografēšana, filmēšana vai to izņemšana. Izpildītājs apņemas nodrošināt jebkādu ziņu neizpaušanu trešajām personām attiecībā uz informāciju, kuru iespējams iegūt Pakalpojumu sniegšanas procesā.
- 8.5. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
- 8.6. Šī Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

9. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZBEIGŠANA

- 9.1. Līgums stājas spēkā 2017. gada 4. septembrī un ir noslēgts uz laiku līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties vai vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 9.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos zaudējumus, ja:
 - 9.3.1. Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai ir apturēta tā saimnieciskā darbība;
 - 9.3.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu nekvalitatīvi un/vai neatbilstoši Līguma un/vai tā pielikumu noteikumiem.
- 9.4. Ja Pasūtītājam ir zudusi nepieciešamība saņemt Pakalpojumus no Izpildītāja, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, informējot par to Izpildītāju rakstiski vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 9.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja iestāties vismaz viens no šādiem gadījumiem:
 - 9.5.1. Pasūtītājs savas vainas dēļ Līgumā noteiktajos termiņos nav veicis noteiktos maksājumus un maksājumu kavējums pārsniedz 20 (divdesmit) dienas un Izpildītājs pienācīgi ir izpildījis savas Līgumā noteiktās saistības;
 - 9.5.2. Pasūtītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Atbildīgās personas par Līguma izpildi no Pasūtītāja puses ir:
 - 10.1. Baldones ielā 1B, Rīgā – namu pārzinis Kārlis Akmens, mobilais tālrunis: 29160607, e-pasts: karlis.akmens@tna.lv;
 - 10.1.2. Mārstaļu ielā 19, Rīgā – namu pārzine Agnese Skudra, mobilais tālrunis: 29465745, e-pasts: agnese.skudra@tna.lv;
 - 10.1.3. Raiņa bulvārī 15, Rīgā – namu pārzinis Vilnis Buludis, mobilais tālrunis: 29177236, e-pasts: vilnis.buludis@tna.lv;
 - 10.1.4. Puškina iela 14, Rīga – namu pārzinis Normunds Cepurītis, mobilais tālrunis 29465664, e-pasts: normunds.cepuritis@tna.lv.

- 10.2. Atbildīgā persona spar Līguma izpildi no Izpildītāja puses ir Gunārs Pudāns, mobilais tālrunis 29244113, e-pasts: gunars.pudans@cleanr.lv.
- 10.3. Pušu atbildīgās personas pilnībā pārzina Objektu un Līguma noteikumus, un tām ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, dot norādījumus par Līguma un Pakalpojumu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, tajā skaitā parakstīt Pakalpojuma izpildes aktus.
- 10.4. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā, izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses, izņemot Līgumā paredzētos gadījumus, kad Līgumu var lauzt vienpusēji.
- 10.5. Puses var nomainīt Līguma 13.sadaļā norādītās personas, par to rakstiski informējot otru Pusi 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Šādā gadījumā nav nepieciešams veikt grozījumus Līgumā.
- 10.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Līgumā norādītās atbildīgās personas vai kādi šajā Līgumā minētie Pušu rekvizīti (tālrunis, faksa numurs, adrese, u.c.), tad tā Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja saistītā Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par saistīto Pusi.
- 10.7. Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 39 (trīsdesmit deviņām) lapām. Viens no eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.

11. PUŠU REKVIZĪTI

Izpildītājs:

SIA "Clean R"
Reģ. Nr. 40003682818
Vietalvas iela 5, Rīga, LV-1009
Banka: AS Nordea Bank AB Latvijas filiāle
Kods: NDEALV2X
Konta Nr.: LV28NDEA0000080377740
Tāl. 67111001, fakss 67270148
e-pasts: kc@cleanr.lv

Pasūtītājs:

VAS „Tiesu namu aģentūra”
Reģ. Nr. 40003334410
Baldones iela 1B, Rīga, LV-1007
Banka: AS „SEB Banka”
Kods: UNLALV2X
Konta Nr.: LV64UNLA0002021469371
Tāl. 67804733, fakss 67804734
e-pasts: tna@tna.lv

_____/J. Leimanis

_____/M. Meņģelsons/

_____/S. Lazdāne/