

Veselības apdrošināšanas līgums Nr. 02-04/224

Rīgā

2017. gada 1. septembrī

Valsts akciju sabiedrība „Tiesu namu aģentūra”, reģistrācijas numurs LV40003334410, juridiskā adrese Baldones iela 1B, Rīga, LV-1007 (turpmāk – Pasūtītājs), tās prokūrista Māra Meņģelšona personā, kurš rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā 2012. gada 5. novembrī reģistrētu prokūru, no vienas puses,

akcine draudimo bendrove “Gjensidige” Latvijas filiāle, reģistrācijas numurs LV40103595216, juridiskā adrese Brīvības iela 39, Rīga, LV-1010 (turpmāk – Apdrošinātājs), tās pilnvarotās personas Ināras Meijas personā, kura pārstāv komersantu darbības pilnā apjomā, kas saistītas ar filiāli, no otras puses,

Pasūtītājs un Apdrošinātājs kopā/atsevišķi turpmāk – Līdzēji/Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma „VAS „Tiesu namu aģentūra” darbinieku veselības apdrošināšana”, identifikācijas numurs TNA2017/12 (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums).

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

- 1.1. Apdrošinātājs nodrošina Iepirkuma nolikumam un Apdrošinātāja Iepirkumam iesniegtajam piedāvājumam (turpmāk – Piedāvājums) atbilstošu Pasūtītāja darbinieku veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanu.
- 1.2. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījis pēdējais no Līdzējiem, un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei. Pakalpojums tiek sniegts Veselības apdrošināšanas polises darbības termiņa ietvaros 12 (divpadsmit) mēnešus.
- 1.3. Piecu dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās Apdrošinātājs noformē un izsniedz Pasūtītājam Veselības apdrošināšanas polisi, turpmāk tekstā – Polise.
- 1.4. Polise stājas spēkā 2017. gada 1. septembrī un darbojas līdz 2018. gada 31. augustam.

2. LĪGUMA ADMINISTRĒŠANA

- 2.1. Apdrošinātājs piegādā Polisi un individuālās veselības apdrošināšanas kartes un tām pievienoto dokumentu komplektu saskaņā ar Līguma 4.4.1. punkta noteikumiem (turpmāk – Kartes) Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas. Polises un Karšu piegādes vieta ir Baldones iela 1B, Rīga (Pasūtītāja kontaktpersonai, kura norādīta Līguma 8.2.1. punktā).
- 2.2. Iesniedzot Apdrošinātājam apdrošināmo personu sarakstu, Pasūtītājs par katru apdrošināmo personu norāda sekojošu informāciju: vārdu, uzvārdu un personas kodu. Sagatavotajā sarakstā Pasūtītājs norāda nosūtīšanas datumu, laiku, saraksta sagatavotāja vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu un tālruna numuru.
- 2.3. Pēc izmaiņu veikšanas apdrošināto darbinieku sarakstā, Apdrošinātājs Polises izmaiņu dokumentus un Kartes piegādā Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas.

3. APDROŠINĀŠANAS PRĒMIJA

- 3.1. Viena gada apdrošināšanas prēmija vienam Pasūtītāja darbiniekam, kurš apdrošināts saskaņā ar veselības apdrošināšanas programmu Pamatprogramma un papildprogramma „Zobārstniecības pakalpojumi” ir 333,00 EUR (trīs simti trīsdesmit trīs *euro* un 00 centi).
- 3.2. Kopējā gada prēmija 100 (viens simts) darbiniekiem par vienu gadu, kas ir Līguma kopējā summa, ir 33 300,00 EUR (trīsdesmit trīs tūkstoši trīs simti *euro* un 00 centi).
- 3.3. Pasūtītājs veic Pasūtītāja darbinieku veselības apdrošināšanas prēmijas apmaksu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Polises parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Apdrošinātāja.

- 3.4. Pēc Pasūtītāja rakstiska pieteikuma tiks apdrošināti jaunie darbinieki, ar kuriem tiks uzsāktas darba tiesiskās attiecības. Iekļaujot jaunus darbiniekus apdrošināto personu sarakstā, tie tiks apdrošināti uz tādiem pašiem nosacījumiem, kādi ir paredzēti Polise, noteikumos un Līgumā, un apdrošināšana būs spēkā līdz Polises termiņa beigām. Apdrošināšanas kartes, rēķini un pielikumi par jaunajiem apdrošinātajiem darbiniekiem, kuri pievienoti apdrošināto personu sarakstam, tiks izsniegti iespējami īsā laikā – 5 (piecas) darba dienas. Apdrošināšanas prēmija tiks aprēķināta proporcionāli par katras jaunās Individuālās apdrošināšanas polises faktisko darbības laika periodu līdz līguma darbības beigām, ieskaitot mēnesi, kad Individuālā apdrošināšanas polise stājusies spēkā, gada apdrošināšanas prēmijas 12. daļu reizinot ar šo mēnešu skaitu (bez papildus piemaksas), un ar nosacījumu, ka prēmijas apmērs nav mazāks par proporcionāli aprēķināto prēmijas daļu par 3 (trīs) mēnešiem.
- 3.5. Gadījumā, ja ar Pasūtītāja apdrošināto darbinieku tiks izbeigtas darba tiesiskās attiecības, Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem par to rakstiski paziņo Apdrošinātājam, lai Apdrošinātājs izdarītu grozījumus Polise. Pasūtītājs vienlaikus nodod Apdrošinātājam no apdrošināto personu saraksta izslēgto darbinieku Kartes. Gadījumā, ja Pasūtītājs par izslēdzamo no apdrošināto personu saraksta darbinieku ir samaksājis vairāk nekā bija noteikts apdrošināšanas prēmiju iemaksas grafikā, tad Apdrošinātājs aprēķina atmaksājamās apdrošināšanas prēmijas daļu par neizmantoto Polises darbības laiku, proporcionāli par atlikušajiem pilniem kalendārajiem mēnešiem. Individuālā apdrošināšanas polise tiek slēgta ar pilnu atvēršanas prēmiju gadījumos:
 - 3.5.1. ja līguma darbības laikā Individuālā apdrošināšanas polise ir bijusi nozaudēta un tās vietā izsniegta jauna;
 - 3.5.2. ja izmaksāto un pieteikto apdrošināšanas atlīdzību summa pārsniedz samaksāto apdrošināšanas prēmiju.
- 3.6. Atmaksājamās prēmijas aprēķins tiks veikts vienu reizi mēnesī, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā, skaitot no dienas, kad Karte tika nodota Apdrošinātājam.
- 3.7. Pēc Pasūtītāja ieskatiem atmaksai aprēķināto naudas summu par neizmantoto Polises darbības laiku, Apdrošinātājs pārskaita uz Pasūtītāja norādīto bankas kontu.
- 3.8. Veicot izmaiņas apdrošināto personu sarakstā, parakstītā vai anulētā apdrošināšanas prēmija tiek aprēķināta par kalendāriem mēnešiem, ņemot vērā sekojošu algoritmu:
 - 3.8.1. viena gada apdrošināšanas prēmija vienam Pasūtītāja darbiniekam tiek dalīta ar 12;
 - 3.8.2. iegūtais skaitlis noapaļots līdz veseliem centiem;
 - 3.8.3. iegūtais skaitlis tiek reizināts ar nepieciešamo kalendāro mēnešu skaitu.
- 3.9. Pasūtītāja darbiniekiem ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no Individuālā apdrošināšanas polises spēkā stāšanās dienas ir tiesības pieteikt savus radniekus (laulātie, tai skaitā faktiskā kopdzīvē dzīvojošie, bērni un vecāki) veselības apdrošināšanas polišu saņemšanai uz tādām apdrošināšanas programmām, uz kādām ir apdrošināts pats darbinieks, nosakot, ka Pasūtītāja darbinieku radniekiem līdz 65 gadu vecumam tiek pielietots piemaksas koeficients 1.2, darbinieku radniekiem virs 65 gadu vecuma tiek pielietots piemaksas koeficients 1.4. Informācija par apdrošināmiem darbinieku radniekiem iesniedzama atsevišķi noformētā sarakstā, norādot radniecības pakāpi, personas kodu, dzīvesvietas adresi un tālruņa numuru, un to iesniedz Pasūtītāja pilnvarotā persona.
- 3.10. Apdrošinātā persona, kas apdrošina kādu no saviem radniekiem, vienreizēji iemaksā apdrošināšanas prēmiju no saviem personīgajiem naudas līdzekļiem. Vēlāk izmaiņas apdrošināto darbinieku radnieku sarakstā netiek veiktas. Polise darbinieka radniekam tiek izsniegta pēc apdrošināšanas prēmijas samaksas.

4. APDROŠINĀTĀJA UN PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pasūtītāja pienākumi:

- 4.1.1. pirms Polises noslēgšanas, iesniegt Apdrošinātājam elektroniski, nosūtot uz e-pasta adresi: inguna.apine@gjensidige.lv apdrošināmo Pasūtītāja darbinieku sarakstu Līgumā atrunātajā veidā;

- 4.1.2. rakstiski un papildus elektroniski (e-pasta adrese: inguna.apine@gjensidige.lv informēt Apdrošinātāju par nepieciešamajām izmaiņām apdrošināto personu sarakstā un atgriezt Apdrošinātājam visas anulēt nepieciešamās Kartes, ja darbinieki tiek izslēgti no Polises;
 - 4.1.3. apmaksāt Apdrošinātāja izrakstītos rēķinus Līgumā un Polisē paredzētajā kārtībā un termiņos;
 - 4.1.4. apdrošināšanas atlīdzības saņemšanai, ja Pasūtītāja darbinieks veicis Polisē ietvērto medicīnisko pakalpojumu apmaksu no saviem līdzekļiem, Pasūtītāja darbinieks tiklīdz tas kļuvis iespējams, bet ne vēlāk kā 30 kalendāro dienu laikā pēc polises darbības termiņa beigām, iesniedz Apdrošinātājam kases čeku un/vai stingrās uzskaites kvīti, kura satur visu nepieciešamo informāciju, un aizpilda Apdrošinātāja iesnieguma formu;
 - 4.1.5. ievērot visus citus Līguma un Polises noteikumus.
- 4.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt informāciju no Apdrošinātāja, kura nepieciešama Līguma izpildei.
 - 4.3. Pasūtītāja darbiniekam ir tiesības saņemt apdrošināšanas atlīdzību:
 - 4.3.1. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Apdrošinātājs saņēmis visus nepieciešamos dokumentus, kas iesniegti skenētā veidā, piesakot atlīdzību portālā <https://www.gjensidige.lv/atlidzibas>,
 - 4.3.2. ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc tam, kad Apdrošinātājs saņēmis visus nepieciešamos dokumentus, kas nosūti Apdrošinātājam elektroniskā veidā uz e-pasta adresi: veseliba@gjensidige.lv vai nosūti pa pastu Apdrošinātājam uz adresi: ADB „Gjensidige” Latvijas filiāle Personu apdrošināšanas atlīdzības nodaļa, Brīvības iela 39, Rīga, LV-1010.
 - 4.4. **Apdrošinātāja pienākumi:**
 - 4.4.1. sagatavot un izsniegt Pasūtītājam sekojošu dokumentu komplektu, kas paredzēta katram Pasūtītāja darbiniekam un ietver: Karti, veselības apdrošināšanas programmu, veselības apdrošināšanas noteikumus, čeku iesniegšanas un apmaksas kārtību, pakalpojuma cenrādi ārstniecības iestādēs, kas nav Apdrošinātāja līgumiestādes, līgumorganizāciju sarakstu vai informāciju par interneta vietni, kurā šāda informācija saņemama, tiek uzturēta un aktualizēta, citu informāciju, kuru Apdrošinātājs uzskata par nepieciešamu sniegt;
 - 4.4.2. pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt citu informāciju, kura nepieciešama Līguma izpildei;
 - 4.4.3. par Pasūtītāja iesniegto personu datu aizsardzību Apdrošinātājam ir pienākums atbildēt Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un apmērā;
 - 4.4.2. samaksāt apdrošināšanas atlīdzību Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos, Līgumā, Polisē, apdrošināšanas noteikumos, programmās un papildprogrammās minētajos gadījumos, apmērā, kārtībā un termiņā;
 - 4.4.3. neatkarīgi no tā, vai tiek veikta viena darbinieka vai darbinieku grupas izslēgšana vai iekļaušana apdrošināšanas polisē, Apdrošinātāja pienākums ir nodrošināt vienādus nosacījumus, kā gadījumā ar vienu darbinieku, tā arī gadījumā ar darbinieku grupu;
 - 4.4.4. nodrošināt lēmuma par apdrošināšanas atlīdzību pieņemšanu:
 - 4.4.4.1. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas skenētā veidā portālā <https://www.gjensidige.lv/atlidzibas>;
 - 4.4.4.2. ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas elektroniskā veidā uz e-pasta adresi: veseliba@gjensidige.lv vai papīra formā uz adresi: ADB „Gjensidige” Latvijas filiāle Personu apdrošināšanas atlīdzības nodaļa, Brīvības iela 39, Rīga, LV-1010.
 - 4.4.5. nodrošināt medicīnisko pakalpojumu izmantošanu saskaņā ar Piedāvājumu bez papildus apdrošinājuma summu, apakšlimitu vai cita veida ierobežojumiem visa Līguma darbības laikā, tai skaitā gadījumos, kad Līgumam tā darbības laikā tiek pievienoti papildus darbinieki;

- 4.4.6. nodrošināt bezmaksas daļēji apmaksāto maksājumu dokumentu izsniegšanu Apdrošinātajai personai, to iesniegšanai Valsts ieņēmumu dienestā;
 - 4.4.7. nodrošināt medicīnisko pakalpojumu izmantošanu bez termiņu ierobežojumiem (nogaidīšanas periods, nosūtījuma derīguma termiņš un citi);
 - 4.4.8. ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas piedāvāt iespēju noslēgt sadarbības līgumu Pasūtītāja pieprasījumā norādītām ārstniecības iestādi/ēm, kura/as nav iekļauta/as Apdrošinātāja līgumorganizāciju sarakstā, ja medicīnas iestāde/es un Apdrošinātājs var par to savstarpēji vienoties;
 - 4.4.9. nodrošināt veselības apdrošināšanu Pasūtītāja darbiniekiem bez apdrošināmo personu vecuma ierobežojuma un papildus dokumentācijas pieprasījuma veicot izmaiņas;
 - 4.4.10. saņemot Pasūtītāja pieprasījumu par izmaiņu veikšanu, Apdrošinātājam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījumu saņemšanas veikt atbilstošus grozījumus apdrošināto personu sarakstā. Par veiktajām izmaiņām Apdrošinātājs izdara atbilstošus grozījumus Polisē, sagatavojot izmaiņu dokumentus (vienošanās protokolu un/vai polises pielikumu) un kopā ar rēķinu un jaunajām Kartēm iesniedz Pasūtītājam;
 - 4.4.11. nodrošināt, ka Polise attiecībā uz apdrošināto personu saraksta grozījumu daļu stājas spēkā ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Apdrošinātājs ir saņēmis Pasūtītāja pieprasījumu par nepieciešamo izmaiņu veikšanu;
 - 4.4.12. bez maksas pēc apdrošināto Pasūtītāja darbinieku vai apdrošinātā radnieka rakstiska pieprasījuma vai pieprasījuma klātienē informēt Apdrošināto personu par izmantotajiem un atlikušajiem apdrošināšanas limitiem, kā arī informēt apdrošinātos Pasūtītāja darbiniekus vai to radniekus par apdrošināšanas limitu pārtēriņu;
 - 4.4.13. Līguma un Polises darbības laikā nekādā veidā nepasliktināt Pasūtītāja darbiniekiem vai to radniekiem iegādātā apdrošināšanas seguma nosacījumus;
 - 4.4.14. nodrošināt, ka Pasūtītāja darbiniekiem, kuri pārtraukuši darba attiecības ar Pasūtītāju, bet, vienojoties ar Pasūtītāju, ir saglabājuši savu veselības apdrošināšanas polisi, tiek saglabāti identiski nosacījumi veselības apdrošināšanas pakalpojumu saņemšanai, par to atsevišķi informējot Apdrošinātāju;
 - 4.4.15. ievērot visus citus Līguma un Polises noteikumus.
- 4.5. Apdrošinātājam ir tiesības saņemt apmaksu saskaņā ar Pasūtītājam izrakstītajiem rēķiniem Līgumā un Polisē paredzētajā kārtībā un termiņos.

5. LĪGUMA IZBEIGŠANA UN SODA SANKCIJAS

- 5.4. Līgumu var grozīt un papildināt, Līdzējiem rakstveidā vienojoties.
 - 5.5. Līdzēji var izbeigt Līgumu jebkurā laikā, par to rakstveidā vienojoties. Šādos gadījumos Līguma pielikumā par Līguma laušanu jānorāda, kurš Līdzējs atbildīgs par zaudējumiem, ja kādam no Līdzējiem tādi radušies Līguma laušanas rezultātā.
 - 5.6. No Līguma izrietošo attiecību regulēšanai tiek piemēroti Latvijas Republikas normatīvie akti - likums „Par apdrošināšanas līgumu”, Latvijas Republikas Civillikums un citi Latvijas Republikas normatīvie akti.
 - 5.7. Apdrošinājuma ņēmēja vai Apdrošinātās personas sūdzības vai pretenzijas, kas iesniegtas rakstiski, Apdrošinātājs izskata un sniedz rakstisku atbildi 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no sūdzības vai pretenzijas saņemšanas dienas.
- 5.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma atkāpties no Līguma, ja Apdrošinātājs nepilda savas saistības, rakstiski brīdinot par to (sešdesmit) kalendārās dienas iepriekš. Šādos gadījumos Apdrošinātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 5 % apmērā no Līgumā paredzētās gada apdrošināšanas prēmijas kopsummā, kā arī izmaksā Pasūtītājam proporcionāli apdrošināšanas termiņam neizmantotās apdrošināšanas prēmijas daļu, neņemot vērā jebkādas Apdrošinātāja izdevumus un neveicot ieturējumus. Šajā punktā minētais maksājums Apdrošinātājam jāveic ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas.

- 5.7. Apdrošinātājam nav tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja Pasūtītājs ir veicis apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā.
- 5.8. Ja Pasūtītājs neievēro Līgumā noteikto apmaksas termiņu, Pasūtītājs maksā Apdrošinātājam līgumsodu 0,5 % apmērā no savlaicīgi neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 7 % no neapmaksātās summas.
- 5.9. Ja Apdrošinātājs nepilda kādu no Līguma nosacījumiem, Apdrošinātājs maksā līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma kopējās summas par katru gadījumu, bet ne vairāk kā 7 % no Līguma kopējās summas.
- 5.10. Jebkura šajā Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes. Līgumsoda samaksa nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzināšanu.

6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.4. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek uzskatīti tādi apstākļi un notikumi kā dabas katastrofas un ūdens plūdi, zemestrīce un citas stihiskās nelaimes, kā arī karš, streiki, nemieri, valsts iekšējie apvērsumi, jauni normatīvi akti vai valsts vai pašvaldību iestāžu lēmumi, kas kavē vai traucē Līguma saistību izpildi, kā arī citi apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja paredzēt un novērst, turpmāk tekstā – Nepārvaramas varas apstākļi.
- 6.5. Ja kādam no Līdzējiem tā saistību pilnīga vai daļēja izpildīšana ir kļuvusi neiespējama Nepārvaramas varas apstākļu dēļ, attiecīgo saistību izpildes termiņš tiek apturēts uz laiku, kamēr turpinās šie apstākļi.
- 6.6. Līdzējam, kura saistību izpildi pilnībā vai daļēji ierobežo iestājušies Nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski jāinformē otru Līdzēju par šādu apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos.
- 6.7. Par zaudējumiem un kavējumiem, kas radušies Nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviens no Līdzējiem atbildību nenes.

7. DOMSTARPĪBAS

- 7.4. Visas domstarpības, kas Līdzējiem radušās šī Līguma ietvaros un izpratnē, tie apņemas risināt sarunu ceļā.
- 7.5. Ja 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā domstarpības nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tās tiks risinātas saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, iesniedzot prasības pieteikumu Latvijas Republikas tiesu iestādēs.
- 7.6. Visos jautājumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Līdzēji pamatojas uz Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 8.4. Gadījumā, ja rodas pretrunas starp Līgumu, Polisi un/vai apdrošināšanas noteikumiem, noteicošais ir Līgums un iepirkumā iesniegtais Apdrošinātāja tehniskais piedāvājums.
- 8.5. Pasūtītāju Līguma izpildes gaitā pārstāvēs šādas personas:
 - 8.5.6. Pasūtītāja kontaktpersona līgumu pārraudzībai un jebkuru citu jautājumu risināšanai: Gundega Vistiņa, tālrunis: 67804752, 29171629, fakss: 67804734, e-pasts: gundega.vistina@tna.lv;
 - 8.5.7. Pasūtītāja pieaicināts eksperts, licencēta apdrošināšanas brokeru sabiedrība SIA „R&D apdrošināšanas brokers” (reģ. Nr. 40003947675), kas Pasūtītāju konsultē un veic Līguma pārraudzību. Kontaktpersona: Māris Kronbergs, biroja tālrunis: 67217490, e-pasts: maris.kronbergs@rdbrokers.lv.
 - 8.5.8. Apdrošinātāju Līguma izpildes gaitā pārstāvēs – Aiga Volkova, tālrunis: 67106353, 28325585, fakss 67106359, e-pasts: Aiga.Volkova@gjensidige.lv.
- 8.6. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstveidā un tās parakstījuši abi Līdzēji.

- 8.7. Līgums ir sagatavots uz 48 (četrdesmit astoņām) lapām, ieskaitot pielikumus, 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katram Līdzējam.
- 8.8. Līgumam tiek pievienoti šādi pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
- 8.8.6. 1. pielikums – Tehniskā specifikācija uz 3 (trīs) lapām;
 - 8.8.7. 2. pielikums – Tehniskais piedāvājums uz 8 (astoņām) lapām;
 - 8.8.8. 3. pielikums – Veselības apdrošināšanas noteikumi uz 3 (trīs) lapām;
 - 8.8.9. 4. pielikums – Veselības apdrošināšanas programma uz 4 (četrām) lapām;
 - 8.8.10. 5. pielikums – Cenrādis pakalpojumiem, kuru apmaksa sākotnēji veikta no personīgajiem līdzekļiem uz 5 (piecām) lapām;
 - 8.8.11. 6. pielikums – Neapmaksājamo pakalpojumu (izņēmumi) saraksts uz 2 (divām) lapām;
 - 8.8.12. 7. pielikums – Medicīnisko pakalpojumu saraksts, kuru apmaksa sākotnēji tiek veikta no personīgajiem līdzekļiem uz 1 (vienas) lapas;
 - 8.8.13. 8. pielikums – Medicīniskie pakalpojumu saraksts, kuru apmaksa sākotnēji jāsamaksā ar Apdrošinātāju uz 1 (vienas) lapas;
 - 8.8.14. 9. pielikums – Laboratorisko izmeklējumu piedāvājums uz 11 (vienpadsmit) lapām;
 - 8.8.15. 10. pielikums – Medicīnisko pakalpojumu netiešās apmaksas kārtība uz 1 (vienas) lapas;
 - 8.8.16. 11. pielikums - Izmaiņu veikšanas kārtība apdrošināto personu sarakstā uz 1 (vienas) lapas;
 - 8.8.17. 12. pielikums – Darbinieku ģimenes locekļu un radnieku apdrošināšana uz 1 (vienas) lapas;
 - 8.8.18. 13. pielikums - Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

Apdrošinātājs

ADB "Gjensidige" Latvijas filiāle,

Reģ. Nr. LV40103595216

Brīvības iela 39, Rīga, LV-1010

AS „Citadeles banka”

Kods PARXLV22

Konta Nr. LV54PARX0013672570001

Tālrunis 67112222, fakss 67106444,

e-pasts: info@gjensidige.lv

Pasūtītājs

VAS „Tiesu namu aģentūra”

Reģ.Nr.LV40003334410

Baldones iela 1B, Rīga, LV-1007

AS „SEB banka”

Kods UNLALV2X

Konta Nr.LV64UNLA0002021469371

Tālrunis 67804733, fakss 67804734,

e-pasts: tna@tna.lv

_____/I. Meija/

_____/M. Meņģelsons/