

LĪGUMS

Pasūtītāja Nr. 02-04/149
Izpildītāja Nr. _____

Rīga

2015.gada 26.maijā

Valsts akciju sabiedrība „Tiesu namu aģentūra”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003334410, turpmāk – Pasūtītājs, tās valdes locekles Santas Sausiņas personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, no vienas puses, un

Personu apvienība:

SIA “Datorikas institūts DIVI”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003249896, kura vārdā uz statūtu pamata rīkojas tās valdes locekle Zane Bičevska, un

SIA “DIVI grupa”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003803059, kura vārdā uz statūtu pamata rīkojas tās valdes priekšsēdētājs Valdis Bērziņš, turpmāk abi kopā – Izpildītājs, no otras puses,

turpmāk kopā sauktas – Puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja izsludinātā iepirkuma “*Grāmatu internetveikala ar integrēto noliktavas uzskaites sistēmu programmatūras izstrāde, ieviešana un uzturēšana*” (ID Nr. TNA 2015/1) rezultātiem (Pasūtītāja Iepirkumu komisijas 2015.gada 21.maija lēmums) un Izpildītāju iesniegto piedāvājumu, noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums, par tālāk minēto:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs apņemas izstrādāt grāmatu internetveikala ar integrēto noliktavas uzskaites sistēmu programmatūru (turpmāk – Informācijas sistēma) un to ieviest atbilstoši šī Līguma noteikumiem, Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), Izpildītāja tehniskajam piedāvājumam (2.pielikums) un Izpildītāja finanšu piedāvājumam (3.pielikums), turpmāk – Pakalpojums.
- 1.2. Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs apņemas nodrošināt Pasūtītāja grāmatu internetveikala ar integrēto noliktavas uzskaites sistēmas programmatūru garantijas apkalpošanu un pēcgarantijas uzturēšanas un atbalsta pakalpojumus atbilstoši šī Līguma noteikumiem, Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), Izpildītāja tehniskajam piedāvājumam (2.pielikums) un Izpildītāja finanšu piedāvājumam (3.pielikums), turpmāk – Uzturēšanas un atbalsta pakalpojums.

2. PAKALPOJUMA IZPILDES KĀRTĪBA

- 2.1. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai Pakalpojuma sniegšanas detalizētu realizācijas plānu (Pakalpojuma izpildes plāns), iekļaujot tajā veicamo aktivitāšu sarakstu, atbildīgās puses, nodevumus un darbu izpildes laika grafiku.
- 2.2. Pasūtītājs apstiprina Pakalpojuma izpildes plānu, nepieciešamības gadījumā pieprasot Izpildītāja paskaidrojumus vai precizējumus. Pakalpojuma izpildes plāns pēc tā apstiprināšanas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 2.3. Ja Izpildītājs nevar nodrošināt kāda specialista no sākotnēji Izpildītāja piedāvātās speciālistu grupas piedalīšanos Līguma izpildē, Izpildītājs aizvieto to ar līdzvērtīgas kvalifikācijas un pieredzes speciālistu, saskaņojot to ar Pasūtītāju.
- 2.4. Pakalpojuma izpildes plānā norādītajā termiņā Izpildītājs izstrādā Informācijas sistēmu funkcionalitāti.
- 2.5. Izpildītājs organizē izstrādātās Informācijas sistēmas funkcionalitātes prototipa (turpmāk – prototips) novērtēšanas sanāksmi. Prototipa novērtēšanas sanāksmē Pasūtītājs precīzē nepieciešamo Informācijas sistēmas funkcionalitāti un/vai lietojamības prasības. Prototipa

- novērtēšanas sanāksmes protokolē Izpildītājs. Protokolu Pasūtītājs saskaņo vai sniedz iebildumus par to 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 2.6. Izpildītājs, izmantojot savu izstrādes un testēšanas vidi, nodrošina izstrādātas Informācijas sistēmas funkcionalitātes testēšanu.
 - 2.7. Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam piekļuvi savai testēšanas videi, lai nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs varētu veikt Pakalpojuma funkcionālos testus.
 - 2.8. Izpildītājs organizē Pakalpojumu sniegšanas rezultātā izstrādātās Informācijas sistēmas lietojamības testēšanu un novērtēšanu, iesaistot šajā procesā Pasūtītāja lietotāju grupu, un, ievērojot Tehniskās specifikācijas prasības, veic uzlabojumus sistēmas lietotāja saskarnē.
 - 2.9. Pirms Informācijas sistēmas akcepttestēšanas Izpildītājs veic Informācijas sistēmas funkcionalitātes demonstrāciju, lai pārliecinātos, ka sniedzamais Pakalpojums atbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, Pasūtītāja definētiem biznesa procesiem, sistēma ir ērta lietošanā un pilda biznesa procesu nodrošināšanai nepieciešamās funkcijas.
 - 2.10. Izpildītājs veic Informācijas sistēmas instalāciju akcepttestēšanas vidē uz Pasūtītāja tehnoloģiskiem resursiem atbilstoši sistēmas dokumentācijai.
 - 2.11. Izpildītājs izstrādā datu migrācijas plānu un iesniedz to Pasūtītājam saskaņošanai.
 - 2.12. Pēc datu migrācijas plāna saskaņošanas ar Pasūtītāju, Izpildītājs veic datu migrāciju no iepriekšējās sistēmas Informācijas sistēmas akcepttestēšanas vidē.
 - 2.13. Pirms Informācijas sistēmas akcepttestēšanas Izpildītājs veic Pasūtītāja lietotāju apmācību un nodrošina akcepttestu norisei nepieciešamās konsultācijas.
 - 2.14. Informācijas sistēmas akcepttestēšana tiek uzsākta atbilstoši Pakalpojuma izpildes plānam. Akcepttestēšana pēc Pasūtītāja pieprasījuma var tikt uzsākta agrāk, ja Izpildītājs visas paredzētās piegādes ir veicis pirms Pakalpojuma izpildes plānā noteiktā termiņa.
 - 2.15. Akcepttestēšanu Pakalpojumu sniegšanas rezultātā izstrādātās Informācijas sistēmas funkcionalitātei veic Pasūtītāja darbinieki vai Pasūtītāja pieaicināti trešās personas pārstāvji Izpildītāja testa vidē saskaņā ar Pakalpojuma izpildes plānu un testa piemēriem. Izpildītājs nodrošina akcepttesta norisē kompetenta pārstāvja klātbūtni. Pamatojoties uz Pasūtītāja iesniegtajiem testēšanas protokoliem un problēmziņojumiem, Izpildītājs novērš identificētos defektus un akcepttestēšanas noslēgumā sagatavo un iesniedz testēšanas pārskatu. Izpildītājam, izmantojot testa piemērus, ir jādemonstrē izstrādāto papildinājumu vai izmaiņu funkcionālā darbība.
 - 2.16. Neveiksmīgas akcepttestēšanas gadījumā Izpildītājam ir jānovērš akcepttestēšanas laikā konstatētās neatbilstības, jāveic pilna Pakalpojuma ietvaros izstrādājamās Informācijas sistēmas funkcionalitātes pārtestēšana un jāsagatavo tā atkārtotai akcepttestēšanai termiņā, par kuru Puses ir vienojušās.
 - 2.17. Pēc Pakalpojuma veiksmīgas akcepttestēšanas Izpildītājs sagatavo ziņojumu par Pakalpojumu sniegšanas rezultātā izstrādātās Informācijas sistēmas gatavību ieviešanai un iesniedz to Pasūtītājam kopā ar attiecīgu Pakalpojuma dokumentāciju (t.sk. programmatūras prasību specifikāciju, programmatūras projektējuma aprakstu, administratora rokasgrāmatu, lietotāja rokasgrāmatu) papīra formātā un uz elektroniskā nedzēšama datu nesēja, licencēm, programmatūras pirmkodiem (*source code*) un programmatūras izpildkodiem saskaņā ar Līguma 1.pielikuma prasībām.
 - 2.18. Pasūtītājs veic Informācijas sistēmas instalāciju Produkcijas vidē uz Pasūtītāja tehnoloģiskiem resursiem atbilstoši izpildītāja iesniegtai Informācijas sistēmas dokumentācijai.
 - 2.19. Izpildītājs, saskaņojot ar Pasūtītāju laiku, veic datu migrāciju no iepriekšējās sistēmas instalētās Informācijas sistēmas produkcijas vidē.

- 2.20. Pēc datu migrācijas veiksmīgas pabeigšanas un tas pārbaudes Izpildītājs sagatavo darbu nodošanas-pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros, kas pēc abpusējas parakstīšanas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

3. GARANTIJAS APKALPOŠANA

- 3.1. Garantijas apkalpošanas pakalpojumu sniegšanas pienākums Izpildītājam stājas spēkā ar Līguma 2.20.punktā minētā nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienu, un notiek saskaņā ar šī Līguma un tā pielikumu noteikumiem.
- 3.2. Līguma ietvaros Izpildītāja izstrādātajam Pakalpojumam ir 24 (divdesmit četru) kalendāra mēnešu garantija.
- 3.3. Izpildītājam ir pienākums garantijas ietvaros bez maksas novērst tādus defektus, kas radušies Izpildītāja un/vai ar Izpildītāju saistītu trešo personu vainas dēļ.
- 3.4. Gadījumā, ja pēc Pakalpojuma ieviešanas un tās darbības laikā tiek konstatētas kļūdas Pasūtītāja produkcijas vidē, veikspējas zudumi, informācijas drošības vai integritātes apdraudējumi, Izpildītājam ir pienākums pierādīt, ka šādu kļūdu cēlonis nav radies Izpildītāja vainas dēļ, pretējā gadījumā uzskatāms, ka šādu defektu cēlonis ir Izpildītāja rīcība un šādu kļūdu novēršana ir Izpildītāja atbildība, kas veicama par Izpildītāja līdzekļiem.
- 3.5. Garantijas apkalpošana ietver arī:
- 3.5.1. bezmaksas konfigurācijas vai programmatūras kļūdu novēršanu garantijas termiņa ietvaros;
 - 3.5.2. bezmaksas konsultācijas par izstrādātajā Informācijas sistēmā ieviestajām izmaiņām;
 - 3.5.3. Iekšējo un ārējo lietotāju konsultēšanu un atbalstu izstrādātās Informācijas sistēmas darbā.
- 3.6. Garantijas apkalpošanas pakalpojumi tiek sniegti, pamatojoties uz Pasūtītāja pieteikumu Izpildītāja pieteikumu reģistrā.

4. UZTURĒŠANAS UN ATBALSTA PAKALPOJUMI

- 4.1. Pēc 24 mēnešu garantijas apkalpošanas laika izbeigšanas spēkā stājas Uzturēšanas un atbalsta pakalpojumu sniegšanas pienākums. Līguma ietvaros Uzturēšanas un atbalsta pakalpojuma termiņš ir 4 (četri) gadi (48 mēneši).
- 4.2. Uzturēšanas un atbalsta pakalpojumi ir maksas pakalpojumi, kas tiek sniegti saskaņā ar šī Līguma un tā pielikumu noteikumiem, pamatojoties uz Pasūtītāja pieprasījumu, un kuri var ietvert:
- 4.2.1. standartprogrammatūras ražotāja piedāvāto standartprogrammatūras uzlabojumu un papildinājumu uzstādīšanu;
 - 4.2.2. konfigurācijas vai programmatūras darbības atjaunošanu pēc Pasūtītāja vai trešo personu veiktām izmaiņām;
 - 4.2.3. Pasūtītāja veikto konfigurācijas izmaiņu validāciju;
 - 4.2.4. konsultācijas par produkcijā uzstādītajiem risinājumiem.
 - 4.2.5. Iekšējo un ārējo lietotāju konsultēšanu un atbalstu izstrādātās Informācijas sistēmas darbā.
- 4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Informācijas sistēmas konfigurācijas vai programmatūras izmaiņas vai to papildinājumus (Pakalpojuma papildinājumi), kas nav šī Līguma priekšmets. Izpildītājs šī Līguma ietvaros nodrošina izmaiņu pieprasījumu apstrādi, izmaiņu priekšlikumu sagatavošanu un to sākotnējo novērtēšanu bez papildus samaksas.

- 4.4. Par Pakalpojuma papildinājumu apjomu, izmaksām un termiņiem Puses noslēdz rakstiskas vienošanās. Pakalpojuma papildinājumu realizācija, testēšana un nodevumu piegāde notiek saskaņā ar šī Līguma un Tehniskās specifikācijas prasībām.

5. PRASĪBAS NODEVUMU PIEGĀDĒM

- 5.1. Izstrādātā Pakalpojuma funkcionalitāte vai programmatūras izmaiņas tiek piegādātas laidienu veidā.
- 5.2. Katram laidienam pievieno laidiena piezīmes, kurās norāda vismaz:
- 5.2.1. laidiena identifikāciju;
 - 5.2.2. izmainīto vai papildināto funkcionalitāti;
 - 5.2.3. pilnībā realizēto (testējamo) funkcionalitāti – tikai jaunas funkcionalitātes izstrādes gadījumā;
- 5.3. Izstrādātajiem programmatūras pielāgojumiem (*custom development*) Izpildītājs piegādā izstrādātās programmatūras pirmkodus (*source code*), izpildkodus un uzstādīšanas pakotnes, kas ietver visas veiktās izmaiņas un papildinājumus. Programmatūras uzstādīšana Pasūtītāja produkcijas vidē tiek veikta ar skriptu vai instalācijas programmas palīdzību, kas pēc iespējas automatizē visu uzstādīšanas procesu. Veicot atkārtotu uzstādīšanu, uzstādīšanas skripts vai programma nolasa un piedāvā iepriekšējās uzstādīšanas laikā ievadītās uzstādīšanas parametru vērtības.
- 5.4. Pakalpojuma izpildes kārtas laidienam jābūt pievienotai aktualizētai lietotāja rokasgrāmatai elektroniskā dokumenta veidā.
- 5.5. Pakalpojuma izpildes kārtas laidienam jābūt pievienotai aktualizētai administratora rokasgrāmatai elektroniska dokumenta veidā.
- 5.6. Pakalpojuma izpildes kārtas laidienam jābūt pievienotai aktualizētai tehniskajai dokumentācijai elektroniska dokumenta veidā:
- 5.6.1. programmatūras prasību specifikācijai (PPS);
 - 5.6.2. programmatūras projektējuma aprakstam (PPA).

6. PRASĪBAS SADARBĪBAS VIDEI

- 6.1. Pasūtītājs un Izpildītājs informācijas apmaiņai izmanto elektronisku vidi problēmu, kļūdu, papildinājumu vai jebkādu citu Pakalpojumu pieteikumu (turpmāk – Pieteikums) reģistrēšanai un izpildes procesa izsekošanai (turpmāk – Pieteikumu reģistrs). Pieteikumu reģistra darbību nodrošina Izpildītājs. Puses var vienoties par Pasūtītāja izveidotā Pieteikumu reģistra izmantošanu.
- 6.2. Pieteikumu reģistrs par katru pieteikumu nodrošina šādas informācijas uzturēšanu:
- 6.2.1. pieteikuma numurs, kas identificē pieteikumu;
 - 6.2.2. pieteikuma reģistrācijas datums un laiks;
 - 6.2.3. pieteikuma kategorija;
 - 6.2.4. pieteikuma prioritāte;
 - 6.2.5. pieteikuma apraksts;
 - 6.2.6. pieteikuma veids (izstrādes ietvaros, garantijas apkalpošanas ietvaros, uzturēšanas ietvaros);
 - 6.2.7. pieteikuma plānotais izpildes datums atbilstoši pieteikuma kategorijai un prioritātei;
 - 6.2.8. pieteikuma statuss;

- 6.2.9. atbildīgais Pasūtītāja pārstāvis;
 - 6.2.10. atbildīgais Izpildītāja pārstāvis;
 - 6.2.11. pieteikuma izpildes datums;
 - 6.2.12. pievienotie komentāri;
 - 6.2.13. pilna vēsture par pieteikuma statusu izmaiņām, iekļaujot statusu maiņas datumu, laiku un personu, kas statusu mainījusi.
- 6.3. Pieteikumam ir iespējami šādi statusi:
- 6.3.1. Jauns – Pasūtītājs reģistrējis pieteikumu reģistrā;
 - 6.3.2. Tiek risināts – Izpildītājs uzsācis darbu pieteikumā reģistrētās problēmas risināšanā;
 - 6.3.3. Izpildīts – Izpildītājs izpildījis pieteikumu;
 - 6.3.4. Slēgts – Pasūtītājs apstiprinājis pieteikuma izpildi un slēdzis pieteikumu.
- 6.4. Pieteikumiem ir iespējamās šādas kategorijas:
- 6.4.1. avārija – visas vai atsevišķas funkcionalitātes darbības atteikums, tādējādi liedzot Pasūtītājam veikt biznesa procesus pilnā apmērā;
 - 6.4.2. kļūda, kuru nevar apiet – kādas atsevišķas funkcionalitātes nekorekta darbība, tādējādi liedzot Pasūtītājam tās izmantošanu pilnā apmērā;
 - 6.4.3. kļūda, kuru var apiet – kādas atsevišķas funkcionalitātes nekorekta darbība, kas apgrūtināta Pasūtītājam sistēmas izmantošanu pilnā apmērā;
 - 6.4.4. neprecizitāte – sistēmas lietotāja saskarnes kļūda, dokumentācijas kļūda, sīks apgrūtinājums sistēmas izmantošanā;
 - 6.4.5. konsultācija – Pasūtītāja pieprasījums sniegt konsultāciju kādas funkcionalitātes izmantošanā, izmaiņu pieprasījuma sagatavošanā u.c.;
 - 6.4.6. izmaiņu pieprasījums – izmaiņas konfigurācijā, izstrādātajos pielāgojumos vai jaunas funkcionalitātes izstrāde.
- 6.5. Pieteikumam ir iespējamās šādas prioritātes:
- 6.5.1. kritiska;
 - 6.5.2. vidēja;
 - 6.5.3. zema.
- 6.6. Pieteikumiem ir noteikts reaģēšanas laiks (laiks, kurā Izpildītājs uzsāk darbus Pieteikuma izpildei) 1 darba stunda.
- 6.7. Pieteikumiem ir noteikti šādi izpildes laiki (laiks, kurā Izpildītājs nodrošina Pieteikuma izpildi) atkarībā no pieteikuma kategorijas un prioritātes:

| Risinājums Kategorija | Kļūdas novēršana (funkcionalitātes atjaunošana, izmantojot apvedceļus vai piegādājot citu pagaidu risinājumu (t.sk., atgriežot iepriekšējo konfigurācijas versiju)) | Risinājuma piegāde |
|--|---|---|
| Avārija | 4 stundu laikā no Pieteikuma reģistrēšanas brīža | 1 darba dienu laikā no Pieteikuma reģistrēšanas brīža |
| Kļūda, kuru nevar apiet | 4 darba stundu laikā no Pieteikuma reģistrēšanas brīža | 2 darba dienu laikā no Pieteikuma reģistrēšanas brīža |

| Risinājums Kategorija | Kļūdas novēršana (funkcionalitātes atjaunošana, izmantojot apvedceļus vai piegādājot citu pagaidu risinājumu (t.sk., atgriežot iepriekšējo konfigurācijas versiju)) | Risinājuma piegāde |
|--|---|--|
| Kļūda, kuru var apiet | 8 darba stundu laikā no Pieteikuma reģistrēšanas brīža | 4 darba dienu laikā no Pieteikuma reģistrēšanas brīža |
| Neprecizitāte | 3 darba dienu laikā no Pieteikuma reģistrēšanas brīža | 5 darba dienu laikā no Pieteikuma reģistrēšanas brīža |
| Konsultācija | 3 darba dienu laikā no Pieteikuma reģistrēšanas brīža | - |
| Izmaiņu pieprasījums | Atbilstoši darbu plānam | Atbilstoši darbu plānam |

6.8. Par katru pieteikumu Pasūtītājs obligāti sniedz šādu informāciju:

- 6.8.1. pieteikuma kategorija;
- 6.8.2. pieteikuma prioritāte;
- 6.8.3. pieteikuma apraksts;
- 6.8.4. pieteikuma veids;
- 6.8.5. vēlamais izpildes datums.

6.9. Par pieteikuma iesniegšanas Izpildītājam datumu tiek uzskatīts datums, kad Pasūtītājs ir reģistrējis pieteikumu Izpildītāja pieteikumu reģistrā.

6.10. Par pieteikuma izpildes datumu tiek uzskatīts datums, kurā pieteikums ir pilnībā izpildīts no Izpildītāja puses un Pasūtītājs veicis tā apstiprināšanu mainot pieteikuma reģistrā tā statusu uz „Slēgts”.

6.11. Izpildītājs veic pieteikuma apstrādi atbilstoši Pasūtītāja norādītajai prioritātei un kategorijai, ievērojot noteikto reaģēšanas laiku.

6.12. Pieteikumu reģistram jānodrošina iespējas iegūt atskaites atbilstoši laika periodam un pieteikumu statusam.

7. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

7.1. Līguma summa par Līguma 1.1.punktā noteikto Pakalpojumu sniegšanu ir **24 680,00 EUR** (divdesmit četri tūkstoši seši simti astoņdesmit euro), kas pie norēķiniem tiek aplikta ar pievienotās vērtības nodokli atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.2. Pēc Pakalpojuma sniegšanas pilnā apjomā Pasūtītājs veic šī Līguma 7.1.punktā norādītās Līguma summas apmaksu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no šī Līguma 2.20.punktā minētā nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam rēķinam.

7.3. Līguma summa par Līguma 1.2.punktā noteikto Uzturēšanas un atbalsta pakalpojumu sniegšanu ir **14 400,00 EUR** (četrpadsmit tūkstoši četri simti euro), kas pie norēķiniem tiek aplikta ar pievienotās vērtības nodokli atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.4. Par Uzturēšanas un atbalsta pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam vienu reizi mēnesī **300,00 EUR** (trīs simti euro), kas pie norēķiniem tiek aplikta ar pievienotās vērtības

nodokli atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, maksājumu izdarot līdz nākamā mēneša 15.datumam atbilstoši Izpildītāja izrakstītajam rēķinam.

- 7.5. Maksu par Uzturēšanas un atbalsta pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājs uzsāk maksāt pēc 25 mēnešiem no šī Līguma 2.20.punktā minētā nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 7.6. Samaksu Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 7.7. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs devis maksājuma rīkojumu bankai par rēķinā norādītās summas pārskaitījumu.

8. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību izpildei.
- 8.2. Līguma 1.1. minētā Pakalpojuma sniegšanas termiņš – 4 mēneši.
- 8.3. Līguma 1.2. minētās Garantijas apkalpošanas sniegšanas termiņš – 24 mēneši; Uzturēšanas un atbalsta pakalpojuma sniegšanas termiņš – 48 mēneši.
- 8.4. Līgums var tikt izbeigts pēc Pasūtītāja iniciatīvas, brīdinot Izpildītāju vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš un veicot maksājumus par veiktajiem darbiem, kurus Pasūtītājs pasūtījis līdz paziņojumam par Līguma izbeigšanu.
- 8.5. Pasūtītājs ir tiesīgs ar rakstveida paziņojumu, kas stājas spēkā paziņošanas dienā, izbeigt Līgumu, ja ir acīmredzams, ka Līgums netiks izpildīts un gadījumā, ja Izpildītājam aprēķinātie līgumsodi sasnieguši 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas (ieskaitot PVN).
- 8.6. Pasūtītājs ir tiesīgs ar rakstveida paziņojumu, kas stājas spēkā paziņošanas dienā, vienpusēji izbeigt Līgumu, ja uzsākts Izpildītāja maksātnespējas process vai Izpildītājs uzsācis likvidācijas procesu.
- 8.7. Jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusēji un jebkurā laikā pārtraukt Līguma darbību, rakstiski par to informējot otru Pusi 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš. Līguma pārtraukšana neatbrīvo Puses no pienākuma izpildīt visas līdz Līguma pārtraukšanai uzņemtās saistības.

9. PUŠU ATBILDĪBA UN LĪGUMSODS

- 9.1. Puse atbild par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Par zaudējumu, ko nodarījušas trešās personas, viena Puse atbild otram tikai tad, kad tā pati devusi iespēju šo zaudējumu nodarīt vai kad tai bijuši līdzekļi to novērst.
- 9.3. Par Pakalpojuma izpildes nokavējumu saskaņā ar šī Līguma 2.2.punktā apstiprināto Pakalpojuma izpildes plānu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu par katru kavējuma dienu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no šī Līguma 6.2.punktā noteiktas līguma summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no minētās summas (neieskaitot PVN).
- 9.4. Par novēršanas laika nokavējumu pieteikumiem ar kategoriju „Avārija” un „Kļūda, kuru nevar apiet” ar Kritisku vai Vidēju prioritāti Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu **30,00 EUR** (trīsdesmit *euro*) apmērā par katru kavējuma gadījumu.
- 9.5. Par novēršanas laika nokavējumu pieteikumiem, kas nav minēti Līguma 9.4.punktā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu **10,00 EUR** (piecdesmit *euro*) apmērā par katru kavējuma gadījumu.
- 9.6. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt Līguma 9.3.-9.5.punktā noteikto līgumsodu no Izpildītājam veicamā maksājuma.

- 9.7. Par Līgumā paredzēto maksājumu kavējumu Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no attiecīgā kavētā maksājuma summas (neieskaitot PVN).
- 9.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.
- 9.9. Jebkura Puse var prasīt no otras Puses vienlaicīgi kā līgumsodu, tā arī Līguma izpildīšanu, turklāt līgumsods netiek ieskaitīts zaudējumu apmērā.
- 9.10. Ja kādas no Pusēm saistību izpildes nokavējums ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības, tad otrās Puses saistību izpildes termiņš var tikt pagarināts atbilstoši Pušu sastādītajam un parakstītajam aktam.

10. AUTORTIESĪBAS UN KONFIDENCIALITĀTE

- 10.1. Autora mantiskās tiesības uz Līguma ietvaros veikto Informācijas sistēmas konfigurāciju, izstrādāto programmatūru, programmas pirmkodiem, dokumentāciju un citiem ar autortiesībām aizsargātiem objektiem, kas izstrādāti Pakalpojuma sniegšanas rezultātā vai saistībā ar Līgumu, pāriet Pasūtītājam ar nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīdi. Pasūtītājs bez jebkādas papildus atļaujas saņemšanas no Izstrādātāja vai trešajām personām, kā arī bez jebkādas papildus samaksas, ir tiesīgs izmantot Pakalpojumu sniegšanas rezultātā ar autortiesībām aizsargājamus objektus un ir tiesīgs tos pārveidot.
- 10.2. Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja atļaujas pašam vai ar trešo personu palīdzību tulkot, adaptēt vai jebkādā citā veidā pārveidot Līguma ietvaros izstrādātos autortiesību objektus, uz ko Pasūtītājs ir iegūs autora mantiskās tiesības.
- 10.3. Izpildītājs garantē, ka ar visiem saviem darbiniekiem ir noslēdzis līgumus, saskaņā ar kuriem veiktie darbi autortiesību izpratnē uzskatāmi par darbiem, kuri radīti darba devēja uzdevumā, un apņemas segt visus zaudējumus, kas Pasūtītājam var rasties, ja kāds no Izstrādātāja darbiniekiem izmanto autora personiskās tiesības pretīgi Līguma noteikumiem.
- 10.4. Izpildītājs garantē, ka Līguma ietvaros izstrādātā programmatūra, dokumentācija un citi ar nodošanas un pieņemšanas procedūru piegādātie nodevumi ir Izpildītāja īpašums un trešajām personām nav ne tiešu, ne pastarpinātu prasījumu vai tiesību uz to izmantošanu, un Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.
- 10.5. Izpildītājs nav tiesīgs iegūt, iepazīties, kopēt vai kā citādi lietot Pasūtītāja rīcībā esošos datus, kuriem Izpildītājam ir iespējama pieeja Pakalpojuma sniegšanas ietvaros.
- 10.6. Līguma izpratnē ierobežotas pieejamības (konfidenciāla) informācija ir informācija un dati, tajā skaitā, fizisko personu dati, komerciāla vai tehniska informācija un dati, informācijas sistēmās esoša informācija, kā arī informācija par Pakalpojuma sniegšanas rezultātā radītajiem autortiesību objektiem, tieši vai netieši ietilpstošajām komponentēm vai izmantotajiem darba paņēmieniem, kas nav autortiesību objekti, ko viena Puse izpauž otrai Pusei saistībā ar Līgumu neatkarīgi no šādas informācijas vai datu saglabāšanas vides.
- 10.7. Izpildītājs apņemas sniegt konfidenciālu informāciju Pakalpojuma sniegšanā iesaistītajiem darbiniekiem un/vai pārstāvjiem tikai nepieciešamības gadījumā un tādā apjomā, kas nepieciešamas Līguma izpildei.
- 10.8. Ja Līguma 9.6.punktā minēto informāciju pieprasa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas institūcijas un saskaņā ar likumu, jebkurai Pusei ir tiesības izpaust šādu informāciju bez citas Puses iepriekšējas piekrišanas.
- 10.9. Izpildītājs rakstveidā apliecinā, ka ir iepazinies ar ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzības kārtību un noteikto atbildību par tās pārkāpšanu, kā arī apņemas ievērot minēto kārtību, aizpildot attiecīgu apliecinājumu par informācijas neizpaušanu un konfidencialitātes ievērošanu (Līguma 5.pielikums), iesniedzot to Pasūtītājam 2 (divu) darba dienu laikā pēc šī Līguma spēkā stāšanās.

- 10.10. Neviena no Pusēm neizpauž ierobežotas pieejamības informāciju, kas saņemta no otras Puses Līguma spēkā esamības laikā. Šīs saistības paliek spēkā arī pēc Līguma izbeigšanas. Katra Puse šādu ierobežotas pieejamības informāciju izmanto vienīgi Pakalpojuma sniegšanas nolūkā. Neviena no Pusēm neizpauž ierobežotas pieejamības informāciju trešajām personām (izņemot attiecīgās Puses nodarbinātos, kam to nepieciešams zināt Līguma izpildes nodrošināšanai), iepriekš tam nesaņemot otras Puses rakstveida piekrišanu.
- 10.11. Puses ir atbildīgas par konfidencialitātes saistību ievērošanu, tai skaitā jebkura darbinieka, apakšuzņēmēja, piegādātāja, saistītā uzņēmuma vai profesionālā konsultanta darbībā, kuriem informācija nepieciešama Līguma izpildes nodrošināšanai, vai trešās personas darbībā, kurai Puses ir atļāvušas šādu ierobežotas pieejamības informāciju saņemt.
- 10.12. Konfidencialitātes saistības neattiecas uz ierobežotas pieejamības informāciju:
- 10.12.1. kas bija Puses rīcībā pirms šī Līguma noslēgšanas;
 - 10.12.2. kas ir vispārpieejama vai vēlāk kļūst vispārpieejama neatkarīgi no Līguma neizpildes;
 - 10.12.3. ko Puse ir tiesiski saņēmusi no trešās personas, kurai nav konfidencialitātes saistību un kura ir šīs informācijas tiesiskais valdītājs;
 - 10.12.4. ko Puse vai tā saistītie uzņēmumi ir ieguvuši neatkarīgi no šī līguma izpildes;
- 10.13. Informācijas par Līgumu sniegšana plašsaziņas Puses iepriekš rakstveidā jāsaskaņo.

11. PAKALPOJUMU DROŠĪBAS PRASĪBAS

- 11.1. Izpildītājs nodrošina, ka:
- 11.1.1. Pakalpojumi atbilst normatīvajos aktos noteiktajām drošības (t.sk., informācijas) prasībām;
 - 11.1.2. Pakalpojumi atbilst Pasūtītāja informācijas sistēmu un resursu drošības politikai un lietošanas noteikumiem;
 - 11.1.3. Pakalpojumi nerada neautorizētiem un neautenticētiem lietotājiem iespēju lietot Pasūtītāja izmantoto programmatūru vai piekļūt tās datiem;
 - 11.1.4. Pakalpojumi nedod iespēju lietotājam piekļūt informācijai, kas varētu apdraudēt Pasūtītāja izmantotās programmatūras drošību;
 - 11.1.5. Pakalpojumu tehnoloģisko lietotāju kontiem ir noteiktas mazākās nepieciešamās tiesības;
 - 11.1.6. Pakalpojumi (kur tas ir piemērojams) nodrošina aizsardzību pret izplatītākajām tīkla aplikāciju ievainojamībām (atbilstoši *Open Web Application Security Project*);
- 11.2. Līguma darbības laikā Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja izmantotās programmatūras drošības apdraudējumu novēršanu, kurus atklāj Pasūtītāja veiktās drošības pārbaudes (drošības auditi).
- 11.3. Gadījumā, ja Izpildītājs konstatējis, ka iespējams Pasūtītāja izmantotās programmatūras drošības apdraudējums, nepārkāpjot lietošanas noteikumu prasības, Izpildītājam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju par šāda riska eksistenci un veikt pasākumus, lai pilnveidotu drošības kontroles.

12. NEPĀRVARAMA VARA (FORCE MAJEURE)

- 12.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir tādi apstākļi kā plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce, kari u.c. no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi, ja šie apstākļi ir radušies pēc Līguma noslēgšanas un kuru iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.
- 12.2. Puse ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā brīdina otru Pusi par šādu apstākļu sākšanos (iestāšanos), veic visus iespējamus pasākumus, lai nepieļautu zaudējumu rašanos otrai Pusei, un vienojas par Līguma saistību izpildes atlikšanas vai izbeigšanas procedūrām.

13. LĪGUMA GROZĪJUMI

- 13.1. Līgumu var grozīt šādos gadījumos un šādā apmērā:
- 13.1.1. ja Līguma izpildes gaitā atklājas kādas Pakalpojuma funkcionalitātes izstrādes neiespējamība vai acīmredzama nelietderība, tad Puses ir tiesīgas vienoties par šīs funkcionalitātes izslēgšanu no iepirkuma priekšmeta, atbilstoši samazinot par attiecīgo Līguma izpildes posmu paredzēto maksājuma apmēru;
 - 13.1.2. ja nolūkā samazināt Pasūtītāja izmaksas vai novērstu iepriekš neparedzētas nepilnības Līguma izpildes laikā ir nepieciešams aizstāt paredzētās tehnoloģijas vai standartus ar ekvivalentiem vai aizstāt risinājuma tehnisko realizāciju ar līdzvērtīgu, un ja šādu grozījumu rezultātā netiek palielināta Līguma kopējā summa vai samazinātas iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un nekādā veidā netiek pasliktināta izstrādājamā risinājuma Pakalpojuma funkcionalitāte, pieejamība un drošība;
 - 13.1.3. ja stājas spēkā jauni normatīvie akti vai tiek izdarīti grozījumi spēkā esošajos normatīvajos aktos, kas ietekmē izstrādājamo risinājumu Pakalpojuma funkcionalitāti vai kādus citus aspektus saistībā ar līguma izpildi, tad Līguma grozījumi tiek izdarīti tikai tādā apjomā, kādā to paredz attiecīgo normatīvo aktu prasības;
 - 13.1.4. ja no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ (piemēram, saistīto informācijas sistēmu, kuru izstrādātāji ir trešās personas, izstrādes kavējumu dēļ, gadījumā, ja tehniskajā specifikācijā norādītā no citām informācijas sistēmām, kuru izstrādātāji ir trešās personas, saņemamā informācija nav pieejama, nav pieejama programmatūra pakalpojumu publicēšanai) nav iespējams Līgumā noteiktajos termiņos veikt darbus, tad Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā informēt Pasūtītāju par šādu apstākļu esamību un iesniegt pierādījumus par to ietekmi uz Izpildītāja spējām pildīt savas saistības. Pēc attiecīgo apstākļu izvērtēšanas Pasūtītājs var vienoties ar Izpildītāju par Līguma grozījumiem, kas paredz saistību izpildes termiņa pagarināšanu, saistīto prasību izslēgšanu no tehniskās specifikācijas, attiecīgi samazinot Pakalpojuma izmaksas, vai saistīto prasību aizstāšanu ar jaunām prasībām, nesamazinot Pakalpojuma izmaksas.
- 13.2. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti.
- 13.3. Līguma grozījumi pēc abpusējās parakstīšanas kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.

14. CITI NOTEIKUMI

- 14.1. Domstarpības un strīdi, kas varētu rasties šī Līguma izpildes gaitā, Puses vispirms risina pārrunu ceļā. Gadījumā, ja 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā Puses nespēj vienoties par Līgumā noteikto saistību izpildi, tad strīds risināms tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 14.2. Puses vienojas, ka ar šī Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās šādi Pušu pilnvarotie pārstāvji:
- 14.2.1. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis ir projektu vadītājs Andris Paikens, tālrunis: 67291020, e-pasts: Andris.Paikens@di.lv.
 - 14.2.2. Pasūtītāja pilnvarotie pārstāvji: Lolita Peka, Tiesiskās informācijas un izdevējdarbības daļas vadītāja, tālrunis: 67804738, e-pasts: lolita.peka@tna.lv, IT jautājumos – Sandis Vulis, Informācijas tehnoloģijas daļas vadītājs, tālrunis: 67804744, e-pasts: sandis.vulis@tna.lv.
- 14.3. Pārstāvjiem ir tiesības kontrolēt Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajos termiņos un risināt citus organizatoriskos jautājumus, kas saistīti ar Līguma nosacījumu izpildi.
- 14.4. Katra no Pusēm 3 (trīs) darba dienu laikā informē otru Pusi par rekvizītu maiņu un par jebkādiem apstākļiem, kas var ietekmēt Līguma saistību izpildi.
- 14.5. Pušu reorganizācija vai to amatpersonu maiņa nevar būt par pamatu Līguma izbeigšanai.

Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pusēs saistību pārņēmējam.

- 14.6. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros, katrs uz 11 (vienpadsmit) lapām (neieskaitot pielikumu), pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 14.7. Līgumam ir 5 (pieci) pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
- 14.7.1. 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 28 lp.;
 - 14.7.2. 2.pielikums „Tehniskais piedāvājums” uz 1 lp.;
 - 14.7.3. 3.pielikums „Finanšu piedāvājums” uz 1 lp.;
 - 14.7.4. 4.pielikums „Izpildītāja speciālistu saraksts” uz 1 lp.;
 - 14.7.5. 5.pielikums „Apliecinājums par informācijas neizpaušanu, konfidencialitātes ievērošanu” uz 1 lp.;

15. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs

VAS „Tiesu nama aģentūra”
Vienotais reģ.Nr.40003334410
Baldones iela 1B, Rīga, LV-1007
Banka: AS SEB banka
Kods: UNLALV2X
Konts: LV64UNLA0002021469371

Izpildītājs

Personu apvienība:
SIA “Datorikas institūts DIVI”
Vienotais reģ. Nr. 40003249896
A.Kalniņa iela 2-7, Rīga, LV-1050
Banka:
Kods:
Konts:

_____ Santa Sausiņa

_____ Zane Bičevska

2015.gada ____.

2015.gada ____.

SIA “DIVI grupa”,
Vienotais reģ. Nr. 40003803059
Avotu 40-43, Rīga, LV-1009
Banka:
Kods:
Konts:

_____ Valdis Bērziņš

2015.gada ____.